

ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET GŐSFA

J E G Y Z Ó K Ö N Y V Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 13. napján tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszám	Kódja	Tárgya
17/2026. (V.13.)	D1	Az önkormányzat 2025.évi belső ellenőrzési jelentésének ismertetése
18/2026. (V.13.)	C1	Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról
19/2026. (V.13.)	C2	Szakmai beszámoló a Zala Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről
20/2026. (V.13.)	Z1	Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről
21/2026. (V.13.)	Z1	Hegyi Erzsébet Julianna helyi lakos közterületi fák kivágására irányuló kérelme
22/2026. (V.13.)	Z1	Közművelődési szakember, könyvtáros álláspályázat elbírálása

Rendelet:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
4/2026. (V. 14.)	az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról		B4

J e g y z ő k ö n y v

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 13. napján 8:00 órakor tartott nyilvános üléséről.

Helye: Gősfá, Dózsa Gy. u. 11., Faluház

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről jelen volt:

Máté Tamás	polgármester
Ambrus Bálint	önkormányzati képviselő
Devecser István	önkormányzati képviselő
Hideg Anikó	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző

Zuborné Fekete Éva önkormányzati képviselő igazoltan távol.

Máté Tamás polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés **4 fővel** határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D E K:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

3./ Az önkormányzat éves belső ellenőrzési jelentésének ismertetése

Előadó: polgármester

4./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,

Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Előadó: jegyző

5./ Szakmai beszámoló a Zala Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

6./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

7./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok
Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

8./ Egyebek
Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

Máté Tamás polgármester beszámolójában röviden ismertette a két ülés között elvégzett munkát és a lejárt határidejű határozatokat (jegyzőkönyvhöz csatolva):

- Magyar Falu Program keretében 2025/KÖZVIL/01-52507076 azonosító számú Közvilágítás korszerűsítése Gösfán című pályázat támogatói okirata megérkezett, a támogatási összeg még nem került utalásra.
- A főépítész tájékoztatása megtörtént a Helyi Építési Szabályzat módosítására irányuló kérelem, a GYSEV Speed Up Amber-17.sz. Szombathely-Zalaszentiván vasútvonal korszerűsítésével kapcsolatban.
- Magyar Falu Program keretében 2025/KÖZVIL/01-52507076 azonosító számú Közvilágítás korszerűsítése Gösfán című projekt kapcsán az ajánlattevők kiértékelése megtörtént.
- Az Egervári Helytörténeti és Községépítő Egyesület Támogatási Szerződése aláírásra került.
- A segédmunkás munkaszerződése a jogviszony meghosszabbításról aláírásra került.
- Megkezdődött a fűnyírási munka, a rendezetlen magánterületek tulajdonosinak felszólítást kell küldeni.

Ezt követően a **polgármester** kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket, és tegyék fel kérdéseiket a beszámolóval kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület a polgármesternek a két ülés között végzett munkájáról, valamint a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolóját tudomásul vette.

2./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása **Előadó: Polgármester**

Máté Tamás polgármester elmondta, hogy az írásos anyag kiküldésre került, felkérte a jegyzőt, hogy röviden ismertesse az előterjesztést.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző röviden ismertette a zárszámadás főbb adatait. Elmondta, hogy a 2026. évben szabadon felhasználható pénzmaradvány 14 029 210 Ft, a tervezettnél 4 millió forinttal több. Ahhoz képest, hogy az önkormányzat nagyobb beruházásokat is megvalósított, jól gazdálkodtak, továbbá nagyjából az adók is befolytak.

Máté Tamás polgármester előadta, hogy a másfél év alatt sok mindent elvégeztek, de főleges dolgokra nem költöttek pénzt. Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Máté Tamás** polgármester indítványozta az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló alábbi rendeletét:

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (V. 14.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ Az önkormányzat éves belső ellenőrzési jelentésének ismertetése

Előadó: Polgármester

Máté Tamás polgármester elmondta, hogy a napirendhez készített anyag megküldésre került. A belső kontrollok működésének vizsgálata 2025. évre vonatkozóan az információs és kommunikációs rendszer kialakítására terjedt ki.

Ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a jelentéssel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás a napirendhez nem volt.

Máté Tamás polgármester javasolta, hogy fogadják el az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési jelentését az írásos előterjesztésben írtak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

**Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2026. (V.13.) számú határozata:**

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. által készített 2025. évi belső ellenőrzési jelentését az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,

Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Előadó: Jegyző

Máté Tamás polgármester elmondta, hogy a napirendhez készített anyag megküldésre került. Hozzáfűzte, hogy a problémákat a családsegítő munkatárssal meg kell beszélni, már a problémás családok is beengedik őt és a házi segítségnyújtást is elvégzi.

Ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a beszámolókkal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás a napirendhez nem volt.

Máté Tamás polgármester javasolta, hogy fogadják el az önkormányzat a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról szóló beszámolókat az írásos előterjesztésben írtak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2026. (V.13.) számú határozata:

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről szóló beszámolóját, továbbá a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Gősfai községben végzett 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját - az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a beszámolóknak a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályára történő megküldéséről.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

5./ Szakmai beszámoló a Zala Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

Máté Tamás polgármester elmondta, hogy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár megküldte a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját az Önkormányzat részére. A beszámoló a képviselők részére kiküldésre került.

Ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a beszámolóval kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Máté Tamás** polgármester indítványozta a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolójának elfogadását az írásos előterjesztésben írt tartalommal, majd szavazásra bocsátotta a fenti indítványt.

A szavazást követően a Képviselő-testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2026. (V.13.) számú határozata:

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját az írásos előterjesztésben foglalt tartalommal megegyezően – elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár igazgatóját értesítse.

Felelős: Máté Tamás polgármester

Határidő: 2026. július 15.

6./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

Máté Tamás polgármester elmondta, hogy az írásos előterjesztés megküldésre került, kérte a képviselő-testületet, hogy a napirenddel kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el **Máté Tamás** polgármester javasolta, hogy a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beszámolóját a 2025. évi tűzvédelmi tevékenységről az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Gősfal Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Gősfal Község Önkormányzata Képviselő-testületének **20/2026. (V.13.) számú határozata:**

Gősfal Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a tűzoltóság munkáját.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Tűzoltóparancsnokot értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. május 31.

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

8./ Egyebek

Előadó: Polgármester

- **Hegyi Erzsébet Julianna helyi lakos közterületi fák kivágására irányuló kérelme**

Máté Tamás polgármester elmondta, hogy Hegyi Erzsébet Julianna 8913 Gősfal, Dózsa út 37. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a 83/1 és a 83/2 hrsz-ú közterületi közparkok területén álló 5 db hármalevelű alásfa kivágására vonatkozóan. Kérését azzal indokolta, hogy a kivágandó fák balesetveszélyesek, és veszélyeztetik a vagyonbiztonságot, nagy mennyiségű termésüket mindenhova fújja a szél, az épület ereszcsonatát is eldugítja. A kérelmező felajánlotta, hogy a kivágott fák helyére az önkormányzat által biztosított fák ültetésében részt vesz.

Ambrus Bálint képviselő véleménye szerint azok a fák nagyon magasak, a vezetékekre is rálógnak. Ha a kivágásuk mellett döntenek, akkor kell árajánlatot kérni a munkára.

Máté Tamás polgármester elmondta, hogy a vezetékre lógó ágakat a szolgáltatóknak kellene levágni, azonban nem mindegyik foglalkozik ezzel a problémával. Ezeket a fákat korábban folyamatosan vissza kellett volna vágni, hogy ne felfelé nőjenek.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a közterületi fa kivágásához minden esetben engedély szükséges. Mivel Gősfai Község önkormányzata esetében ő kizárt az ügy intézéséből, kezdeményeznie kell az eljáró hatóság kijelölését, azt követően az engedély birtokában a közterületi fák kivágását az önkormányzat megrendelheti.

További hozzászólás, vélemény nem hangzott el, **Máté Tamás** polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület támogassa Hegyi Erzsébet Julianna közterületi fák kivágására irányuló kérelmét, majd szavazásra bocsátotta a fenti indítványt.

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal meghozta alábbi határozatát:

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2026. (V.13.) számú határozata:

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Hegyi Erzsébet Julianna kérelmére az önkormányzat tulajdonát képező gősfai 83/1 és a 83/2 hrsz-ú közterületi közpark területén álló 5 db hármalevelű alásfa kivágását kezdeményezi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező jegyzőnél, vállalja a fák pótlását a területet kevésbé terhelő, őshonos fafajtákkal.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fakivágás ügyében nyújtson be kérelmet, majd az engedély birtokában kérjen árajánlatot a fák kivágására, és elszállítására. Felkéri továbbá, hogy a fenti döntésről a kérelmezőt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2026. július 31.

• Hegyi Erzsébet Julianna helyi lakos csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos jelzése

Máté Tamás polgármester elmondta, hogy Hegyi Erzsébet Julianna helyi lakos jelezte, hogy a csapadékvíz a 8913 Gősfai, Dózsa út 37. szám alatti házának sarkára folyik. A probléma már 2023. évben kezdődött, azóta sem került megoldásra. Peczeli Zoltán útügyi szakember akkor, a helyszíni bejárás során javasolt egy egyszerű, olcsó megoldást, azonban ez akkor nem lett végrehajtva. Véleménye szerint fel kell vágni az aszfaltot, vízelvezetőt kell betenni, mindez kb. 400-500.000 Ft-ba kerülne. Mindenképpen szükséges árajánlatot kérni az ügyben.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a kérelemmel kapcsolatban.

Hozzászólás, vélemény nem hangzott el, **Máté Tamás** polgármester javasolta, hogy az árajánlat birtokában térjenek vissza az ügy tárgyalására.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal, s felkérte a polgármestert, hogy kérjen az ügy megoldására árajánlatot, s azt a soron következő ülésre terjessze elő.

• Közművelődési munkatárs, könyvtáros megbízása

Máté Tamás polgármester elmondta, hogy a pályázók nem kérték ügyük zárt ülésen történő tárgyalását. A közművelődési munkatárs, könyvtáros munkakör betöltésére kiírt pályázatra négy

személy jelentkezett, időközben egy személy visszalépett. A három jelölt közül kettőnek van releváns szakmai tapasztalata, közülük kellene kiválasztani a nyertes pályázót. A munkavállaló a közművelődési munkatársi feladatait 2026. június 1-től 2026. december 31-ig heti 12 órás munkaszerződés keretében, bruttó 66.000 Ft munkadíj ellenében, míg a könyvtárosi feladatokat határozatlan idejű megbízási szerződéssel, bruttó 40.000 Ft havi díjazás mellett látná el. Az önkormányzat a munkavállaló részére a munkába járásra a munkában töltött napokon 30 Ft/km költségtérítést biztosít.

Hideg Anikó képviselő felvetette, hogy sokoldalú munkatapasztalata és a néptánc tanítás miatt neki tetszik Szabó Tímea pályázata.

Máté Tamás polgármester véleménye szerint Fábián Tímea óvodapedagógusként jó gyermekprogramokat tudna szervezni.

Ambrus Bálint képviselő elmondta, hogy ő Szabó Tímea pályázatát találja meggyőzőbbnek.

A képviselő-testület tagjai rövid tanácskozás után úgy döntöttek, hogy Fábián Tímea 8994 Kávás, Rákóczi utca 4. szám alatti jelölt pályázatát támogatják. A nyertes pályázó esetleges visszalépése esetén ugyanazokkal a feltételekkel Szabó Tímea 8900 Zalaegerszeg, Erdőalja utca 5. szám alatti lakost alkalmazzák a meghirdetett munkakörökre.

Máté Tamás polgármester javasolta, hogy a közművelődési munkatárs, könyvtáros munkakör betöltésére Fábián Tímea 8994 Kávás, Rákóczi utca 4. szám alatti jelöltet válasszák. A nyertes pályázó visszalépése esetén Szabó Tímea 8900 Zalaegerszeg, Erdőalja utca 5. szám alatti lakost alkalmazzák a meghirdetett munkakörökre, majd szavazásra bocsátotta a fenti indítványt.

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gősfai község Önkormányzata Képviselő-testülete
22/2026. (V. 13.) számú határozata:

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nyílt pályázatra érkezett pályázók pályázati anyagának megismerését követően úgy dönt, hogy:

- 1. a közművelődési feladatok ellátásával 2026. június 1. napjától 2026. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra heti 12 óra munkaidő keretében munkaszerződéssel, havi bruttó 66 000 Ft összegű munkadíj ellenében Fábián Tímea 8994 Kávás, Rákóczi utca 4. szám alatti lakost bízta meg.**

A nyertes pályázó esetleges visszalépése esetén a fenti feltételekkel Szabó Tímea 8900 Zalaegerszeg, Erdőalja utca 5. szám alatti lakost alkalmazza.

A munkavállaló a munkát a közművelődési színterek házirendjéhez és a kulturális programokhoz igazodva látja el.

A polgármesterrel egyeztetve határidőre el kell készíteni a Szolgáltatási tervet (rendezvényterv) az abban szereplő programok, rendezvények megszervezéséről, bonyolításáról gondoskodnia kell, melynek során szorosan együtt kell működnie az önkormányzattal.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a munkaszerződés, elkészítéséről, a polgármestert pedig felhatalmazza a szerződés aláírására.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: azonnal

2. a könyvtárosi feladatok ellátásával (heti 4 óra) 2026. június 1. napjától határozatlan idejű megbízási szerződéssel, bruttó 40.000 Ft havi megbízási díj ellenében Fábíán Tímea 8994 Kávás, Rákóczi utca 4. szám alatti lakost bízza meg.

A nyertes pályázó esetleges visszalépése esetén a fenti feltételekkel Szabó Tímea 8900 Zalaegerszeg, Erdőalja utca 5. szám alatti lakost bízza meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a megbízási szerződés elkészítéséről, a polgármestert pedig felhatalmazza a szerződés aláírására.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

• **Falugondnok helyettesítése**

Máté Tamás polgármester elmondta, hogy a falugondnok, Pongrácz Ernőné közeljövőben tervezett műtétje miatt várhatóan hat hétig nem tud munkát végezni. Helyettesítésében számít a képviselők munkájára, főképpen az ebédszállításban lesz szükség segítségre. Augusztusban a falubusszal nem szállítanak gyermekeket az óvodába, mivel csak 2 kisgyerek lenne.

• **Önkormányzati rendezvények**

Máté Tamás polgármester elmondta, hogy a következő időszakban az alábbi önkormányzati rendezvényeket tervezik megvalósítani:

- 2026. június 6-án gyermeknap és májusfa kitáncolás,
- 2026. július 11-én falunap főzőversennyel (fellépő: Magyar Rózsa).

A polgármester bejelentette, hogy a képviselő-testület a napirendi pontokat megtárgyalta, megkérdezte, hogy van-e egyéb közérdekű kérdés, bejelentés.

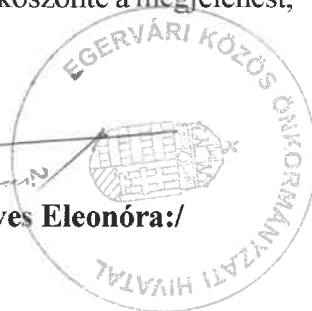
Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a megjelenést, a testület ülését 9 óra 20 perckor bezárta.


/:Máté Tamás:/
polgármester



K.m.ft.


/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
jegyző



GŐSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Sorszáma	Tárgya	Tett intézkedés
10/2026. (III.25.)	Helyi Építési Szabályzat módosítására irányuló kérelem, a GYSEV Speed Up Amber-17.sz. Szombathely-Zalaszentiván vasútvonal korszerűsítésével kapcsolatban	Főépítész tájékoztatása megtörtént.
11/2026. (III.25.)	Magyar Falu Program keretében 2025/KÖZVIL/01-52507076 azonosító számú Közvilágítás korszerűsítése Gősfán című projekt megvalósítása céljából érkezett ajánlatok értékelése, nyertes ajánlattevő kiválasztása	Ajánlattevők kiértékelése megtörtént.
12/2026. (III.25.)	Egervári Helytörténeti és Községépítő Egyesület 2025. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolójának jóváhagyása	Támogatási Szerződés aláírásra került.
13/2026. (III.25.)	Döntés segédmunkás munkaszerződésének meghosszabbításáról	Munkaszerződés aláírásra került.

Gősfá, 2026. május 12.

Máté Tamás s.k.
Polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Gősfal Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2026. május 13-án tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról
szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Máté Tamás polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselők!

A zárszámadás készítésének kötelezettségét az önkormányzatok számára az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 87. § b) pontja és 91. § (1)–(2) bekezdése írja elő, a kapcsolódó részletszabályokat pedig az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet tartalmazza. A zárszámadásról szóló rendelettervezet az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelettel összehasonlítható formában készült. Az előterjesztés tartalmazza az eredeti, valamint az évközi előirányzat módosítások után kialakult a 2025. év december 31-ei állapotnak megfelelő módosított előirányzatokat. A pénzügyileg beérkezett bevételek, illetve az éves teljesített kiadások ezem előirányzatokhoz viszonyítottan kerülnek bemutatásra és értékelésre.

Az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulása, így a vagyonkimutatás és a vagyonmérleg is bemutatásra kerül a zárszámadás keretén belül. A zárszámadás részeként sor kerül az önkormányzat 2025. évi maradványának megállapítására, a maradvány elszámolás részeként sor került a következő évekre áthúzódó kötelezettségek megállapítására is.

A 2025. évi zárszámadást a az előterjesztés részeként beterjesztett rendelet-tervezet megalkotásával fogadja el a képviselő-testület.

INDOKOLÁS A RENDELET-TERVEZETHEZ

A tervezet 1.§-ához:

Az önkormányzat 2025. évben ténylegesen összesen 79 012 806 Ft kiadást teljesített, a befolyt bevételek nagysága 100 587 700 Ft-ot tett ki. Részletezve az alábbi §-hoz fűzött indokolásban.

A tervezet 2.§-hoz:

I. Az önkormányzat bevételeinek részletezését az 1. melléklet tartalmazza, eredeti, módosított előirányzatunkénti bontásban. A bevételeken belül:

I. Költségvetési bevételek címén 63 558 595 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 60 115 079 Ft, mely 94,6 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A bevételek az alábbiak szerint teljesültek:

1) **Önkormányzatok működési támogatása** címén 33 873 075 Ft bevétel realizálódott, melynek összege megegyezik a módosított előirányzattal. (Részletezve 1. sz. melléklet a) pontjában.)

2) **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** bevételi előirányzata jogcímen a módosítás során 1 384 000 Ft összegű bevétellel számoltunk, a teljesítés összege 1 527 767 Ft. A kismértékű bevételi túlteljesítés oka, hogy az *egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalaptól* részleirányzatra a módosított 1 384 000 Ft bevétellel szemben 1 527 767 Ft teljesült, mely összeg tartalmazza átlagosan 1 fő közfoglalkoztatott munkabér és közterheinek 70 %-os támogatásának 1 236 967 Ft összegét, továbbá a 290 800 Ft nyári diákmunka támogatást.

3) **Közhatalmi bevétel** címén 3 700 000 Ft módosított előirányzattal szemben befolyt 4 061 364 Ft az alábbiak szerint:

- magánszemélyek kommunális adójából 160 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 282 620 Ft,
- iparüzési adóbevétel módosított előirányzata 3 500 000 Ft, a tényleges teljesítés nagysága 3 740 690 Ft
- helyi adópótlék, adóbírság címén 40 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 38 054 Ft.

4) **Működési bevétel** címén 5 019 353 Ft realizálódott, szemben a 8 968 000 Ft összegű módosított előirányzattal.

- Készletek ellenértéke címén a módosítás során 2 327 000 Ft összegű bevétellel számoltunk, ezzel szemben 714 137 Ft folyt be, mely fa értékesítéséből származó bevétel.

- Szolgáltatások ellenértéke részleirányzat címén a tervezett előirányzat összege, 2 850 000 Ft, mellyel szemben 760 118 Ft bevétel teljesült, mely tartalmaz 5 000 Ft temetőfenntartási hozzájárulást, valamint 700 000 Ft bérleti díjat, mely a vegyesbolt helyiségének bérbeadásából realizálódott.

- Közvetített szolgáltatások részleirányzat javára 486 360 Ft bevétel realizálódott, az 800 000 Ft összegű módosított előirányzattal szemben, áramdíj továbbszámolása okán.

- Ellátási díjak címén 1 265 000 Ft összegű bevétellel számoltunk, 1 091 358 Ft bevétel teljesült, mely a 6 fő szociális étkeztetett által befizetett térítési díjból adódik

- Kiszámlázott általános forgalmi adó részleirányzat javára 1 862 802 Ft realizálódott, az 1 726 000 Ft összegű módosított előirányzattal szemben.

- Kamatbevétel címén nem terveztünk bevételt, 23 Ft teljesült.

- Egyéb működési bevétel címén 104 555 Ft teljesült, mely összeg tartalmazza 100 683 Ft közvilágítás áramdíjának visszatérítését, valamint a kerekítési különbözetek összegét 3 872 Ft összegben.

5) **Működési célú átvett pénzeszköz** címén 433 520 Ft bevétel teljesült, mely megegyezik a módosított előirányzattal, mely a 2023. lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás fel nem használt része után fizetendő kamat, illetve a 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás fel nem használt, visszafizetett részének Zalavíz Zrt. által történt megtérítése.

II. Finanszírozási bevételek teljesített előirányzat összege 37 804 311 Ft, mely összeg megegyezik a módosított előirányzattal.

A tervezet 3.§-ához:

I. Az önkormányzat **működési kiadásainak** tényleges nagysága 46 283 164 Ft, módosított összege 57 865 532 Ft. A működési kiadások jogcímenkénti részletezése a 2. mellékletben található.

A működési kiadásokon belül:

- **Személyi juttatások** módosított nagysága 18 458 800 Ft, tényleges teljesítés 18 336 679 Ft-ot tett ki 2. melléklet a) pontjában írtak szerint. A teljesítés 99,34 %-os mértékű.

A személyi juttatások részletezése:

- *Törvény szerinti illetmények, munkabérek* módosított összege 9 490 107 Ft, a teljesítés összege 9 395 745 Ft. Ebből az előirányzatból finanszíroztuk átlagosan 2 fő főállású dolgozó, 1 fő közcélú dolgozó munkabérét.
- *Céljuttatás* módosított előirányzata 406 800 Ft, mely megegyezik a teljesítés összegével. Ezen összeg a falugondok részére áldozatos munkájának elismeréséért kifizetett jutalom összege.
- *Közlekedési költségtérítés* tervezett előirányzata 42 000 Ft, ténylege teljesítés 23 520 Ft, mely a falugondnok részére munkabajjárásra kifizetett összeg.
- *Külső személyi juttatások* címén 8 519 896 Ft módosított előirányzattal terveztünk, a teljesítés 8 510 614 Ft, mely tartalmazza a polgármester, az alpolgármester tiszteletdíját és költségátalányát, a könyvtáros és a közművelődési szakember részére kifizetett megbízási díj összegét és reprezentáció összegét.
- **Munkaadókat terhelő járulékok** módosított nagysága 2 273 000 Ft, ezzel szemben a teljesítés 2 261 766 Ft.
- **Dologi kiadások** címén 19 377 763 Ft összegű kiadást eszközölt az önkormányzat, a módosított előirányzat nagysága 25 244 000 Ft. A teljesítés a módosított előirányzathoz képest 76,76 %-os mértékű. A részelőirányzatokon belül a teljesítések alakulása a csatolt 2. melléklet c.) pontjában látható.
- **Ellátottak pénzbeli juttatásai** címén 2 765 197 Ft kiadás teljesült, a tervezett összeg 3 040 000 Ft-ot tett ki, mely 90,96 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A juttatások bemutatását jogcímenként a 2. melléklet d.) pontja tartalmazza.
- **Egyéb működési célú kiadások** előirányzat módosított nagysága 7 784 364 Ft, a tényleges teljesítés 2 476 391 Ft. Az előirányzaton belül az alábbi kiadások teljesültek:
 - *Elvonások és befizetések* teljesített előirányzata 899 081 Ft, melyből 427 860 Ft 2024. évi állami támogatás visszafizetési kötelezettség, mely a kulturális feladatok bérjellegű támogatása vonatkozásában került visszafizetésre, valamint 313 500 Ft 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás elszámolás alapján fel nem használt támogatás visszafizetéséből adódik. Továbbá 157 721 Ft központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás miatti visszafizetési kötelezettség ügyleti kamata, mely a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásához, illetve a 2024. évi állami támogatás visszafizetéséhez kapcsolódik.
 - *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre* kiadási előirányzat terhére 1 049 710 Ft kiadás teljesült, szemben az 1 418 794 Ft módosított előirányzat összegével. A teljesítés elmaradásának oka, hogy az Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde részére tervezett működési hozzájárulás összege az intézmény költségvetésének módosításakor 0 Ft lett. A teljesítés tételes bemutatását a 2 sz. melléklet e) 2. pontja részletesen tartalmazza.
 - *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre* kiadási előirányzat terhére 527 600 Ft kiadás teljesült, a módosított előirányzat összege 1 035 000 Ft. A részelőirányzatok bemutatása 2 sz. melléklet e) 3. pontja szerint részletezésre került.

II. Finanszírozási kiadások teljesített összege 1 065 368 Ft, mely megegyezik a módosított előirányzat összegével.

III. Felújítási, felhalmozási kiadások:

Az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásainak módosított nagysága 45 102 265 Ft, ezzel szemben e jogcímen a tényleges teljesítés 32 729 642 Ft-ot tett ki, melyből a beruházási kiadások előirányzaton a módosított 11 260 000 Ft kiadással szemben 10 863 937 Ft teljesült, felújítási kiadás módosított összege 27 360 000 Ft, a teljesítés összege 21 865 705 Ft a 3. mellékletben írtak szerint. A teljesítés elmarad a tervezettől, melynek oka elsősorban az hogy a felhalmozási célú tartalékból mindösszesen 3 244 500 Ft került felhasználásra.

A tervezet 4.§-ához:

A költségvetési bevételek és kiadások különbsége 302 717 Ft összegű működési célú költségvetési hiány, illetve 17 529 642 Ft összegű felhalmozási célú hiány, mely finanszírozása az előző évi pénzmaradvány terhére történt. Alakulása a 4. mellékletben került részletezésre.

A tervezet 5.§-ához:

A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét tervezéskor 3 főben állapította meg. 2025. évi tényleges létszám 3 fő, melyből a közfoglalkoztatottak létszáma 1 fő.

A tervezet 6.§-ához:

Az önkormányzat 2025. évi gazdálkodása során keletkezett alaptevékenység maradványát 21 574 894 Ft összegben javasoljuk megállapítani, melyből kötelezettséggel terhelt 7 545 684 Ft, szabadon felhasználható **14 029 210 Ft**, az 5. mellékletben írtak szerint. A 2026. évi költségvetésben becsült pénzmaradványként **11 412 119 Ft** összeg került tervezésre.

A tervezet 7. §-ának (1) és (2) bekezdéséhez:

A 7. melléklet tájékoztatást ad az önkormányzat vagyonáról.

A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2024. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2025. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Tárgyi eszközök	352 091 283	358 704 151	+ 6 612 868
Befektetett pénzügyi eszközök	400 000	400 000	0
Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:	352 491 283	361 717 151	+ 9 225 868
Pénzeszközök	28 387 264	11 475 287	- 16 911 977
Követelések	28 006 564	33 811 134	+ 5 804 570
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	- 1 172	- 67 898	- 66 726
Eszközök összesen:	408 883 939	406 935 674	- 1 948 265

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adataához képest összességében 6 612 868 Ft növekedés mutatkozik, amely a tárgyi eszközök beszerzéséből, ingatlanok felújításából, valamint az elszámolt értékcsökkenések elszámolásából adódik.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya 16 911 977 Ft-os csökkenést mutat egyrészt a beruházások, illetve a felújítások megvalósulása miatt.

Követelések:

Követelések állományának 5 804 570 Ft-tal való növekedése az igénybe vett szolgáltatások, valamint a felhalmozási bevételek követelésében bekövetkezett változásból adódik.

A tervezet 7. § (3) - (7) bekezdéséhez:

A 8. melléklet az állami támogatásokkal való elszámolást mutatja be, a 9. melléklet a helyi adó bevételekről ad tájékoztatást, a 10. melléklet pedig az önkormányzat teljesített költségvetését feladatonkénti bontásban mutatja be.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat költségvetési bevételei nagy részét beruházásra, felújításra, illetve kötelező feladatainak ellátására fordította, a költségvetésben jóváhagyottak szerint takarékosan gazdálkodott, melyet mutat az önkormányzatnál képződő jelentős összegű pénzmaradvány.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése értelmében a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselőtestület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A jelentés nem áll az önkormányzat rendelkezésére, megjegyezzük, hogy az előző évek során sem küldött ilyet a Kincstár.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását, és a zárszámadásról szóló rendelettervezet elfogadását.

Gősfalva, 2026. április 29.

*Máté Tamás s.k.
polgármester*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző*



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014,
+36 30 8214561 e-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendeletben írtakból az állampolgárok nyomon követhetik az önkormányzat gazdálkodását, a rendelet átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi, gazdasági, vagyoni helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, az önkormányzat által megvalósítandó pályázati projektekről.

Nemzetgazdasági hatása: az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, így a különböző jogcímenek igényelhető állami támogatások révén kapcsolódik a nemzetgazdaság egészéhez. A rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

2. Költségvetési hatása: Költségvetési hatás nem mutatható ki.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségi következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Csak olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. §-ában írtak alapján.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

Gősfá, 2026. április 29.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (V. 14.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] A zárszámadási rendelet megalkotásának célja, hogy az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatokkal összevetve megállapítsa a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat, valamint a maradvány összegét.

[2] Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítése

1. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi teljesített költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 79 012 806 forintban,
- b) bevételi főösszegét 100 587 700 forintban állapítja meg.

2. Az önkormányzat teljesített bevételei

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi teljesített, továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonkénti részletezésben 60 115 079 forint összegben hagyja jóvá, az alábbiak szerint:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 33 873 075 forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1 527 767 forint
- c) Közhatalmi bevételek 4 061 364 forint
- d) Működési bevételek 5 019 353 forint
- e) Működési célú átvett pénzeszközök 433 520 forint
- f) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 13 000 000 forint
- g) Felhalmozási bevételek 2 200 000 forint.

(2) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét 40 472 621 forint összegben hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat 2025. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését, kötelező, önként vállalt feladatok szerinti bontásban, – kiemelt előirányzatonként – az 1. melléklet tartalmazza.

3. Az önkormányzat teljesített kiadása

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat teljesített költségvetési működési és felhalmozási kiadásait cél szerinti bontásban a 2. és 3. mellékletben írtak szerint 77 947 438 forint összegben hagyja jóvá, melyből:

- a) személyi juttatások 18 336 679 forint
- b) munkaadókat terhelő járulékok 2 261 766 forint
- c) dologi kiadások 19 377 763 forint
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 2 765 197 forint
- e) egyéb működési célú kiadások 2 476 391 forint
- f) beruházási kiadások 10 863 937 forint
- g) felújítási kiadások 21 865 705 forint.

(2) A képviselő-testület a finanszírozási kiadások összegét 1 065 368 forint összegben hagyja jóvá.

4. Költségvetési hiány és többlet összege

4. §

(1) A képviselő-testület a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözetként a költségvetési hiány összegét 17 832 359 Ft-ban hagyja jóvá, melynek finanszírozása az előző évi pénzmaradvány terhére történt.

(2) A képviselő-testület a költségvetési hiány, illetve többlet alakulását, a hiány finanszírozásának módját a 4. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

5. A költségvetési létszámkeret

5. §

A képviselő-testület az önkormányzat ténylegesen felhasznált létszámkeretét összesen **3 főben** hagyja jóvá, a 2. mellékletben írtak szerint.

6. A pénzmaradvány

6. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi gazdálkodása során keletkezett alaptevékenység maradványának összegét a képviselő-testület 21 574 894 forintban hagyja jóvá. A maradványból kötelezettséggel terhelt 7 545 684 forint, az alaptevékenység szabad maradványa 14 029 210 forint.

(2) A képviselő-testület a jóváhagyott pénzmaradvány felhasználását az 5. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

7. Egyéb rendelkezések

7. §

(1) Az önkormányzat teljesített működési célú és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 6. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat 2025. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a képviselő-testület a 7. melléklet szerint - a mérlegben, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján 406 935 674 forintban állapítja meg.

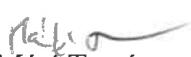
(3) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat helyi adó bevételeit, annak felhasználását a 9. melléklet szerint hagyja jóvá

(5) Az önkormányzat teljesített költségvetését kormányzati funkcióként a 10. melléklet tartalmazza.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Máté Tamás polgármester


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



Gósfa község Önkormányzata 2025. évi teljesített bevételei forrásoként

Bevételi forrás megnevezése	Rovat	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
		Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.		
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	17 024 780	17 024 780		19 677 990	19 677 990		19 677 989	19 677 989		19 677 989	19 677 989			
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása		4 405 586	4 405 586		5 065 586	5 065 586		5 065 586	5 065 586		5 065 586	5 065 586			
- zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		1 871 949	1 871 949		1 871 949	1 871 949		1 871 949	1 871 949		1 871 949	1 871 949		X	
- közvilágítás alaptámogatása		1 139 000	1 139 000		1 139 000	1 139 000		1 139 000	1 139 000		1 139 000	1 139 000		X	
- közvilágítás üzemeltetési támogatása		850 000	850 000		1 510 000	1 510 000		1 510 000	1 510 000		1 510 000	1 510 000		X	
- köztemető támogatása		136 619	136 619		136 619	136 619		136 619	136 619		136 619	136 619		X	
- közutak támogatása		408 018	408 018		408 018	408 018		408 018	408 018		408 018	408 018		X	
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		9 016 832	9 016 832		9 016 832	9 016 832		9 016 832	9 016 832		9 016 832	9 016 832		X	
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		184 640	184 640		184 640	184 640		184 640	184 640		184 640	184 640		X	
- Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás		3 417 722	3 417 722		5 410 932	5 410 932		5 410 931	5 410 931		5 410 931	5 410 931		X	
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	10 153 140	10 153 140		10 851 097	10 851 097		10 851 098	10 851 098		10 851 098	10 851 098			
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		3 190 000	3 190 000		3 190 000	3 190 000		3 190 000	3 190 000		3 190 000	3 190 000		X	
- Szociális étkeztetés		619 640	619 640		531 120	531 120		531 120	531 120		531 120	531 120		X	
- Falugondnoki szolgáltatás		6 343 500	6 343 500		6 343 500	6 343 500		6 343 500	6 343 500		6 343 500	6 343 500		X	
- Szociális ágazati összevont pótlék					786 477	786 477		786 478	786 478		786 478	786 478			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000		2 863 925	2 863 925		2 863 928	2 863 928		2 863 928	2 863 928			
- Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és köznevelődési feladatainak támogatása		2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		X	
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása					593 925	593 925		593 928	593 928		593 928	593 928		X	
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115				480 060	480 060		480 060	480 060		480 060	480 060			
- Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyaghoz kapcsolódó támogatása					480 060	480 060		480 060	480 060		480 060	480 060		X	
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	B11	29 447 920	29 447 920		33 873 072	33 873 072		33 873 075	33 873 075		33 873 075	33 873 075			
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás bértámogatás)		1 384 000	1 384 000		1 384 000	1 384 000		1 384 000	1 384 000		1 527 767	1 527 767		X	
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	1 384 000	1 384 000		1 384 000	1 384 000		1 384 000	1 384 000		1 527 767	1 527 767			
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	160 000	160 000		160 000	160 000		160 000	160 000			282 620		X	
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	B351	2 500 000	2 500 000		3 500 000	3 500 000		3 500 000	3 500 000		3 740 690	3 740 690		X	
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	40 000	40 000		40 000	40 000		40 000	40 000		38 054	38 054		X	
c./ Közhatalmi bevételek	B3	2 700 000	2 700 000		3 700 000	3 700 000		3 700 000	3 700 000		4 061 364	4 061 364			
Készletek ellenértéke	B401	260 000	260 000		2 327 000	2 327 000		2 327 000	2 327 000		714 137	714 137			X
Szolgáltatások ellenértéke	B402	2 850 000	2 850 000		2 850 000	2 850 000		2 850 000	2 850 000		760 118	760 118			X
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	800 000	800 000		800 000	800 000		800 000	800 000		486 360	486 360			X
Ellátási díjak: szociális étkeztetés térítési díj	B405	1 265 000	1 265 000		1 265 000	1 265 000		1 265 000	1 265 000		1 091 358	1 091 358			X
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 168 000	1 168 000		1 726 000	1 726 000		1 726 000	1 726 000		1 862 802	1 862 802			X
Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	B408										23	23			X
Egyéb működési bevételek	B411										104 555	104 555			X
d./ Működési bevételek	B4	6 343 000	6 343 000		8 968 000	8 968 000		8 968 000	8 968 000		5 019 353	5 019 353			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	122 596	122 596		433 520	433 520		433 520	433 520		433 520	433 520			X
e./ Működési célú átvett pénzeszközök	B6	122 596	122 596	0	433 520	433 520	0	433 520	433 520	0	433 520	433 520	0		
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	13 000 000		13 000 000	13 000 000		13 000 000	13 000 000		13 000 000	13 000 000		13 000 000		X
f./ Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	13 000 000	0	13 000 000	13 000 000	0	13 000 000	13 000 000	0	13 000 000	13 000 000	0	13 000 000		
Ingatlanok értékesítése	B52				2 200 000		2 200 000	2 200 000		2 200 000	2 200 000		2 200 000		X
g./ Felhalmozási bevételek	B52	0	0	0	2 200 000	0	2 200 000	2 200 000	0	2 200 000	2 200 000	0	2 200 000		
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	52 997 516	39 997 516	13 000 000	63 558 592	48 358 592	15 200 000	63 558 595	48 358 595	15 200 000	60 115 079	44 915 079	15 200 000		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	28 064 484	9 922 719	18 141 765	39 351 042	21 209 277	18 141 765	39 351 042	21 209 277	18 141 765	39 351 042	21 209 277	18 141 765	X	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				58 160	58 160		58 160	58 160		1 121 579	1 121 579			
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	28 064 484	9 922 719	18 141 765	39 409 202	21 267 437	18 141 765	39 409 202	21 267 437	18 141 765	40 472 621	22 330 856	18 141 765		
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		81 062 000	49 920 235	31 141 765	102 967 794	69 626 029	33 341 765	102 967 797	69 626 032	33 341 765	100 587 700	67 245 935	33 341 765		

Gósfa község Önkormányzata 2025.évi teljesített működési kiadásai																			
	Rovat	Önkormányzat tervezett előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat I. módosított előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat II. módosított előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat teljesített előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok		
																		Eredeti el.	Eredeti el.
a./Személyi juttatások	K1	17 142 000	17 142 000	0	0	18 458 800	18 458 800	0	0	18 458 800	18 438 904	19 896	0	18 336 679	18 316 783	19 896	0		
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	9 220 000	9 220 000	0		9 510 000	9 510 000	0		9 490 104	9 490 104	0		9 395 745	9 395 745	0			
- alapilletmény		8 520 000	8 520 000			8 810 000	8 810 000			8 790 104	8 790 104			8 699 745	8 699 745				
- szociális ágazati összevont pótlék		700 000	700 000			700 000	700 000			700 000	700 000			696 000	696 000				
2.) Céltuttatás						406 800	406 800			406 800	406 800			406 800	406 800				
3.) Kötelekedési költségátírás	K1109	42 000	42 000			42 000	42 000			42 000	42 000			23 520	23 520				
4.) Külső személyi juttatások	K12	7 880 000	7 880 000	0		8 500 000	8 500 000	0		8 519 896	8 500 000	19 896		8 510 614	8 490 718	19 896			
- Választott tisztségviselők juttatásai		6 930 000	6 930 000			7 270 000	7 270 000			7 270 000	7 270 000			7 265 082	7 265 082				
- Állományba nem tartozók megbízási díja		950 000	950 000	0		1 230 000	1 230 000	0		1 230 000	1 230 000	0		1 225 636	1 225 636	0			
- Egyéb külső személyi juttatások										19 896		19 896		19 896		19 896			
b./Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 100 000	2 100 000	0	0	2 273 000	2 273 000	0	0	2 273 000	2 273 000	0	0	2 261 766	2 255 192	6 574	0		
1.) Szociális hozzájárulási adó		2 100 000	2 100 000	0		2 273 000	2 273 000	0		2 273 000	2 273 000	0		2 258 244	2 255 192	3 052			
2.) Munkáltatói terhelő SZJA														3 522		3 522			
c./Dologi kiadások	K3	20 621 700	20 609 000	0	12 700	24 864 000	24 851 300	0	12 700	25 244 000	25 231 300	0	12 700	19 377 763	19 377 763	0	0		
1.) Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000	100 000			100 000	100 000			100 000	100 000			0	0				
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	3 720 000	3 710 000	0	10 000	3 820 000	3 810 000	0	10 000	3 820 000	3 810 000	0	10 000	3 119 333	3 119 333	0	0		
- irodaszer nyomatvány		70 000	60 000		10 000	70 000	60 000		10 000	70 000	60 000		10 000	12 735	12 735		0		
- tüzelőanyag		600 000	600 000			600 000	600 000			600 000	600 000			446 457	446 457				
- hajtó és kenőanyag		1 000 000	1 000 000			1 100 000	1 100 000			1 100 000	1 100 000			1 069 022	1 069 022				
- munkaruha, védőruha		50 000	50 000			50 000	50 000			50 000	50 000			23 622	23 622				
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000			1 567 497	1 567 497				
3.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	870 000	870 000			870 000	870 000			870 000	870 000			325 423	325 423				
- informatikai szolgáltatások	K321	750 000	750 000			750 000	750 000			750 000	750 000			276 540	276 540				
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	120 000	120 000			120 000	120 000			120 000	120 000			48 883	48 883				
4.) Közfizetési díjak	K331	2 700 000	2 700 000			3 550 000	3 550 000			3 770 000	3 770 000			3 486 163	3 486 163				
- villamosenergia szolgáltatás		1 800 000	1 800 000			2 300 000	2 300 000			2 520 000	2 520 000			2 514 784	2 514 784				
- víz és csatornadíjak		200 000	200 000			550 000	550 000			550 000	550 000			442 458	442 458				
- gázenergia szolgáltatás		700 000	700 000			700 000	700 000			700 000	700 000			528 921	528 921				
5.) Vásárolt élelmiszer	K332	1 950 000	1 950 000			1 950 000	1 950 000			1 950 000	1 950 000			1 644 133	1 644 133				
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	500 000	500 000			500 000	500 000			500 000	500 000			341 044	341 044				
7.) Közvetített szolgáltatások	K335	800 000	800 000			800 000	800 000			960 000	960 000			955 031	955 031				
8.) Egyéb szakmai szolgáltatások	K336	700 000	700 000			700 000	700 000			700 000	700 000			294 000	294 000				
9.) Egyéb szolgáltatások	K337	3 950 000	3 950 000			6 300 000	6 300 000			6 300 000	6 300 000			5 149 131	5 149 131				
- Biztosítási szolgáltatások		500 000	500 000			500 000	500 000			500 000	500 000			432 444	432 444				
- Szállítási szolgáltatások		200 000	200 000			200 000	200 000			200 000	200 000			97 058	97 058				
- Bankköltségek		600 000	600 000			600 000	600 000			600 000	600 000			519 895	519 895				
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		2 650 000	2 650 000			5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000			4 099 734	4 099 734				
10.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	3 831 700	3 829 000	0	2 700	4 774 000	4 771 300	0	2 700	4 774 000	4 771 300	0	2 700	3 041 292	3 041 292	0	0		
11.) Fizetendő ÁFA	K352	1 400 000	1 400 000			1 400 000	1 400 000			1 400 000	1 400 000			987 000	987 000				
12.) Egyéb dologi kiadások	K355	100 000	100 000			100 000	100 000			100 000	100 000			35 213	35 213				
d./Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 700 000	1 100 000	1 600 000	0	2 765 197	1 250 000	1 515 197	0	3 040 000	1 100 000	1 940 000	0	2 765 197	1 250 000	1 515 197	0		
1.) Egyéb nem intézményi ellátások		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000			
- újszülöttek támogatása		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000		200 000			
2.) Települési támogatások		2 500 000	1 100 000	1 400 000		2 565 197	1 250 000	1 315 197		2 840 000	1 100 000	1 740 000		2 565 197	1 250 000	1 315 197			
- krízis helyzetben lévők támogatása		1 100 000	1 100 000			1 250 000	1 250 000			1 100 000	1 100 000			1 250 000	1 250 000				
- temetés költségeinek támogatása		400 000		400 000		80 000		80 000		400 000		400 000		80 000		80 000			
- köztemetés						335 197		335 197		340 000		340 000		335 197		335 197			
- beiskolázási, óvodáztatási támogatás		1 000 000		1 000 000		900 000		900 000		1 000 000		1 000 000		900 000		900 000			
e./Egyéb működési célú kiadások	K5	3 029 327	1 734 327	1 295 000	0	8 318 161	7 018 161	1 300 000	0	7 784 364	6 484 364	1 300 000	0	2 476 391	1 680 191	796 200	0		
1.) Elvonások és befizetések	K502	122 596	122 596			899 081	899 081			899 081	899 081			899 081	899 081				
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	1 590 703	1 290 703	300 000		1 313 594	1 013 594	300 000		1 418 794	1 118 794	300 000		1 049 710	749 710	300 000			
- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati támogatás		300 000		300 000		300 000		300 000		300 000		300 000		300 000		300 000			
- TÁMASZ		350 000	350 000			244 800	244 800			350 000	350 000			244 800	244 800				
- Egervári Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez hozzájárulás		940 703	940 703			504 910	504 910			504 910	504 910			504 910	504 910				
- Egervári Mesevár Óvoda és Minibölcsőde működéséhez hozzájárulás		0	0			263 884	263 884			263 884	263 884			0	0	</			

3. melléklet

Gósfa község Önkormányzata 2025. évi teljesített felhalmozási és felújítási kiadásai feladatonként, célonként
(Adatok Ft-ban)

	Rovat	Eredeti előirányzat összesen:	Önkormányzat (eredeti)		I. Módosított előirányzat összesen:	Önkormányzat (I. módosított)		II. Módosított előirányzat összesen:	Önkormányzat (II. módosított)		Teljesített előirányzat összesen:	Önkormányzat (teljesített)	
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	K6	5 400 000		5 400 000	11 260 000		11 260 000	11 260 000		11 260 000	10 863 937		10 863 937
Immateriális javak	K61	3 900 000		3 900 000	3 900 000		3 900 000	3 900 000		3 900 000	3 900 000		3 900 000
- Településtervezet elkészítése		3 900 000		3 900 000	3 900 000		3 900 000	3 900 000		3 900 000	3 900 000		3 900 000
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				5 480 000		5 480 000	6 660 000		6 660 000	6 405 118		6 405 118
- 01050/14. hrsz-ú ingatlanból 487 m2 megvásárlása					480 000		480 000	480 000		480 000	480 000		480 000
- 40. hrsz-ú ingatlan megvásárlása					5 000 000		5 000 000	6 180 000		6 180 000	5 000 000		5 000 000
- Mobilgarázs beszerzése											925 118		925 118
Tárgyi eszközök beszerzése	K64	1 181 100		1 181 100	1 480 000		1 480 000	300 000		300 000	243 336		243 336
- Mobilgarázs beszerzése		925 200		925 200	1 180 000		1 180 000	0		0	0		0
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		255 900		255 900	300 000		300 000	300 000		300 000	243 336		243 336
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	318 900		318 900	400 000		400 000	400 000		400 000	315 483		315 483
b./ Felújítások	K7	19 335 000		19 335 000	27 101 000		27 101 000	27 360 000		27 360 000	21 865 705		21 865 705
Ingatlanok felújítása	K71	19 016 000		19 016 000	24 997 000		24 997 000	25 200 000		25 200 000	20 874 610		20 874 610
- Ivóvíz vezetékek kiváltás, rekonstrukció munkáinak I. ütem - Dózsa György utca	K71	17 515 000		17 515 000	20 315 000		20 315 000	20 315 000		20 315 000	20 315 000		20 315 000
- Temető parkoló felújítása	K71	1 182 000		1 182 000	1 182 000		1 182 000	1 182 000		1 182 000	559 610		559 610
- Víz- és szennyvízmű felújítás	K71				3 500 000		3 500 000	3 703 000		3 703 000	0		0
Tárgyi eszközök felújítása	K73				840 000		840 000	840 000		840 000	840 000		840 000
- Szűz Mária és Jézus szíve szobrok felújítása					840 000		840 000	840 000		840 000	840 000		840 000
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74	319 000		319 000	1 264 000		1 264 000	1 320 000		1 320 000	151 095		151 095
c./ Felhalmozási tartalék	K8	9 726 765		9 726 765	6 482 265		6 482 265	6 482 265		6 482 265	0		0
Kötelezettséggel terhelt felhalmozási tartalék (víz-, szennyvíz alszámla)		9 726 765		9 726 765	6 482 265		6 482 265	6 482 265		6 482 265	0		0
Tárgyévi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	K6-K8	34 461 765	0	34 461 765	44 843 265	0	44 843 265	45 102 265	0	45 102 265	32 729 642	0	32 729 642

4. melléklet

**Gősfá Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról
és a költségvetési hiány finanszírozásáról**

Adatok Ft- ban												
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
Megnevezés												
Költségvetési bevételek	52 997 516	39 997 516	13 000 000	63 558 592	48 358 592	15 200 000	63 558 595	48 358 595	15 200 000	60 115 079	44 915 079	15 200 000
Költségvetési kiadások	80 054 792	45 593 027	34 461 765	101 902 426	57 059 161	44 843 265	101 902 429	56 800 164	45 102 265	77 947 438	45 217 796	32 729 642
Költségvetési hiány	27 057 276	5 595 511	21 461 765	38 343 834	8 700 569	29 643 265	38 343 834	8 441 569	29 902 265	17 832 359	302 717	17 529 642
Költségvetési többlet	0		0	0		0	0		0	0		0
Költségvetési hiány, a többlettel korrigálva												
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	28 064 484	9 922 719	18 141 765	39 351 042	21 209 277	18 141 765	39 351 042	21 209 277	18 141 765	39 351 042	21 209 277	18 141 765
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány	3 320 000	0	3 320 000	11 501 500	0	11 501 500	11 760 500	0	11 760 500	0	0	0
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet	4 327 208	4 327 208	0	12 508 708	12 508 708	0	12 767 708	12 767 708	0	21 518 683	20 906 560	612 123
Finanszírozási kiadások	1 007 208	1 007 208	0	1 065 368	1 065 368	0	1 065 368	1 065 368	0	1 065 368	1 065 368	0
Finanszírozási bevételek	0	0	0	58 160	58 160	0	58 160	58 160	0	1 121 579	1 121 579	0
Tárgyévi kiadások	81 062 000	46 600 235	34 461 765	102 967 794	58 124 529	44 843 265	102 967 797	57 865 532	45 102 265	79 012 806	46 283 164	32 729 642
Tárgyévi bevételek	81 062 000	49 920 235	31 141 765	102 967 794	69 626 029	33 341 765	102 967 797	69 626 032	33 341 765	100 587 700	67 245 935	33 341 765

5. melléklet

Gősfá Község Önkormányzata
Pénzmaradvány kimutatás 2025. év
(Ft- ban)

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	60 115 079
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	77 947 438
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-17 832 359
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	40 472 621
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 065 368
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	39 407 253
A.) Alaptevékenység maradványa	21 574 894
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	0
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0
B.) Vállalkozási tevékenység maradványa	0
C.) Összes maradvány	21 574 894
D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	7 545 684
E.) Alaptevékenység szabad maradványa	14 029 210
F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0
G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0

Az önkormányzat pénzmaradvány kimutatása:

Gősfá Község Önkormányzata alaptevékenység maradványának összege **21 574 894 Ft**, melyből működési célú maradvány **9 202 271 Ft**, felhalmozási célú maradvány **12 372 623 Ft**.

Gősfá Község Önkormányzat maradványa az alábbiakból adódott:

- Működési célú bevételi túlteljesítés:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	143 767 Ft
Közhatalmi bevételek	361 364 Ft
Finanszírozási bevételek	1 063 419 Ft

Összesen: **1 568 550 Ft**

- Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatások	122 121 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 234 Ft
Dologi kiadás	5 866 237 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	274 803 Ft
Egyéb működési célú kiadások	5 307 973 Ft

Összesen: **11 582 368 Ft**

- Működési célú bevételi alulteljesítés:

Működési bevételek	3 948 647 Ft
--------------------	--------------

Összesen: **3 948 647 Ft**

Működési célú maradvány:

9 202 271 Ft

- Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:

Beruházási kiadások	396 063 Ft
Felújítási kiadások	5 494 295 Ft
Felhalmozási tartalék	6 482 265 Ft
Összesen:	12 372 623 Ft

Felhalmozási célú maradvány **12 372 623 Ft**

Alaptevékenység maradványa **21 574 894 Ft**

Gősfő Község Önkormányzata maradványából kötelezettséggel terhelt **7 545 684 Ft**, melyből

- 2026. évi állami támogatás megelőlegezésére	1 063 419 Ft
- Víz, szennyvíz rendszer felújításainak kiadásaira	6 482 265 Ft

Szabadon felhasználható összes pénzmaradvány **14 029 210 Ft**, melyet az önkormányzat működési és felhalmozási célra használ fel 2026. évben.

6. melléklet

Adatok Ft-ban

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2025.-2026.-2027.évi alakulását külön bemutató mérleg							
Megnevezés:	Rovat	2025. év				2026. év	2027. év
I. Működési bevételek és kiadások:		Eredeti ei.	I. módosított ei.	II. módosított ei.	Teljesített ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Önkormányzatok működési támogatása	B11	29 447 920	33 873 072	33 873 075	33 873 075	30 331 000	31 240 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	1 384 000	1 384 000	1 384 000	1 527 767	1 483 000	1 527 000
Közhatalmi bevételek	B3	2 700 000	3 700 000	3 700 000	4 061 364	2 700 000	2 700 000
Működési bevételek	B4	6 343 000	8 968 000	8 968 000	5 019 353	6 533 000	6 279 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	122 596	433 520	433 520	433 520	0	0
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	9 922 719	21 209 277	21 209 277	21 209 277	11 640 000	12 323 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		58 160	58 160	1 121 579		
Működési célú bevételek összesen:		49 920 235	69 626 029	69 626 032	67 245 935	52 687 000	54 069 000
Személyi juttatások	K1	17 142 000	18 458 800	18 458 800	18 336 679	17 656 000	18 186 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 100 000	2 273 000	2 273 000	2 261 766	2 163 000	2 228 000
Dologi kiadások	K3	20 621 700	24 864 000	25 244 000	19 377 763	21 240 000	21 877 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 700 000	3 040 000	3 040 000	2 765 197	2 700 000	2 700 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 029 327	8 423 361	7 784 364	2 476 391	2 906 000	2 906 000
Finaszírozási kiadások	K9	1 007 208	1 065 368	1 065 368	1 065 368	1 007 000	1 007 000
Működési célú kiadások összesen :		46 600 235	58 124 529	57 865 532	46 283 164	47 672 000	48 904 000
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások							
Felhalmozási bevételek	B5	0	2 200 000	2 200 000	2 200 000	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	0	0
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	18 141 765	18 141 765	18 141 765	18 141 765	9 726 765	9 726 765
Felhalmozási célú bevételek összesen:		31 141 765	33 341 765	33 341 765	33 341 765	9 726 765	9 726 765
Beruházások	K6	5 400 000	11 260 000	11 260 000	10 863 937	500 000	650 000
Felújítások	K7	19 335 000	27 101 000	27 360 000	21 865 705		
Felhalmozási tartalék	K8	9 726 765	6 482 265	6 482 265	0	14 241 765	14 241 765
Felhalmozási célú kiadás összesen:		34 461 765	44 843 265	45 102 265	32 729 642	14 741 765	14 891 765
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:		81 062 000	102 967 794	102 967 797	100 587 700	62 413 765	63 795 765
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:		81 062 000	102 967 794	102 967 797	79 012 806	62 413 765	63 795 765

7. melléklet

Gósfá Község Önkormányzata Vagyonszámlája 2025. december 31-én

Megnevezés	Ft-ban	
	Nyitó	Záró
	Január 1.	December 31.
A/II/1 Vagyoni értékű jogok	0	0
A/II/2 Szellemi termékek	0	2 613 000
A/II Immateriális javak összesen	0	2 613 000
A/III/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	318 829 765	328 440 129
A/III/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	15 665 619	12 266 605
A/III/3 Beruházások, felújítások	17 595 899	17 997 417
A/II Tárgyi eszközök összesen	352 091 283	358 704 151
A/III/1 Tartós részesedések	400 000	400 000
- ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	400 000	400 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	400 000	400 000
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	352 491 283	361 717 151
C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	321 410	58 505
- ebből: forintpénztár	321 410	58 505
C/III Forintszámlák	28 065 854	11 416 782
- ebből: kincstárban kívüli forintszámlák	28 065 854	11 413 836
- ebből: kincstárban vezetett forintszámlák	0	2 946
C/ PÉNZESZKÖZÖK	28 387 264	11 475 287
D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	927 730	695 194
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: vagyoni típusú adók	7 084	2 053
- ebből: költségvetési évben esedékes: termékek és szolgáltatások adói	882 087	689 539
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb közhatalmi bevételek	38 559	3 602
D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	15 350 424	19 785 733
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	13 556 685	18 052 198
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	89 300	89 300
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	96 268	95 100
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott forgalmi adóra	1 608 171	1 549 135
D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	1 700 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	1 700 000
D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközkre	50 000	50 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	50 000	50 000
D/II Költségvetési évben esedékes követelések	16 328 154	22 230 927
D/III/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/III/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/III/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0
D/III/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke és közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: ellátási díjakra	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: kiszámlázott forgalmi adóra	0	0
D/III Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
D/III/1 Adott előlegek	11 678 410	11 561 669
- ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	11 628 307	11 378 525
- ebből: készletekre adott előlegek	103	103
- ebből: igénybe vett szolgáltatásokra adott előlegek	50 000	163 041
- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	20 000
D/III/7 Folyósított, megelőgeztet társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	18 538
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	11 678 410	11 580 207
D/ KÖVETELÉSEK	28 006 564	33 811 134
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	-1 172	-67 898
- ebből: előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	800 870	1 550 910
- ebből: fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	-802 042	-1 618 808
- ebből: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]	408 883 939	406 935 674
G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	370 844 000	370 844 000
G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	15 907 577	15 907 577
G/IV Felhalmozott eredmény	29 497 722	14 846 652
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-13 967 294	-2 561 229
G/ SAJÁT TŐKE	402 282 005	399 037 000
H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	420 003	47 802
H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	426 195	136 000
H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	2 380 917	3 182 437
H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	3 227 115	3 366 239
H/III/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/III/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/III/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
H/III/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 007 208	1 063 419
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 007 208	1 063 419
H/III/1 Kapott előlegek	0	0
H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadókban	0	0
H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	39 000	39 000
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	14 491	14 491
H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	599 178	1 614 928
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	652 669	1 668 419
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	4 886 992	6 098 077
I/ EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
K/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 714 942	1 800 597
FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]	408 883 939	406 935 674

8. melléklet

Zárszámadási rendelet 7. § - ához az állami támogatásokkal és hozzájárulásokkal, valamint egyéb pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolásokról (Ft-ban)

Az önkormányzatok általános, köznevelési, szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása

Támogatás jogcíme	Költségvetési törvény szerint igényelt támogatás	Támogatás évközi változása	Tényleges támogatás	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg
A települési önkormányzatok működésének támogatása (Településüzemeltetés – közvilágítás támogatása kivételével)	11 618 058	0	11 618 058	11 618 058
Településüzemeltetés – közvilágítás támogatása	1 989 000	660 000	2 649 000	2 649 000
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 963 140	-88 520	6 874 620	6 874 620
Összesen:	20 570 198	571 480	21 141 678	21 141 678

Az éves költségvetésben megállapított összeg (tervezett előirányzat): 20 570 198 Ft
 Módosított előirányzat: 21 141 678 Ft
 Tényleges támogatás: 21 141 678 Ft
 Évvégi eltérés (+/-) mutatószám szerinti támogatás 0 Ft

A helyi önkormányzatok legfeljebb kettő évig felhasználható támogatásainak elszámolása

Támogatás jogcíme	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg	Eltérés
A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	3 190 000	3 190 000	0	0
Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	0	0
Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	5 410 931	5 410 931	0	0
A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	480 060	480 060	0	0
Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	786 478	786 478	0	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	593 928	593 928	0	0
Mindösszesen	12 731 397	12 731 397	0	0

Egyéb működési célú támogatások elkülönített állami pénzalapoktól (adatok Ft-ban)

Előirányzat megnevezése	Eredeti	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
Közcélú foglalkoztatás, diákmunka támogatása	1 384 000	1 384 000	1 527 767
Összesen:	1 384 000	1 384 000	1 527 767

9. melléklet

Az önkormányzat 2025. évi teljesített helyi adó bevételekről és felhasználásáról

(Ft-ban)

Adónem	Adóalanyok száma	Kedvezményvel csök. kivetett adó összesen	Adóbefizetés összesen	Felhasználás
Magánszemélyek kommunális adója	134	200 660	282 620	Működési célra
Iparűzési adó	43	3 875 660	3 740 690	Működési célra

10. melléklet

Az önkormányzat 2025. évi teljesített költségvetése feladatonként			
Adatok Ft-ban			
Kormányzati funkció megnevezése	Kormányzati funkció száma	Önkormányzat Teljesítés	
		Bevételek	Kiadások
Kiadások és bevételek feladatonként:			
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130	3 366	10 364 767
Közütemető fenntartás és működtetés	013320	76 350	821 929
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350	570 000	0
Egyéb kiegészítő szolgáltatások	013390	1 234 708	0
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010	34 994 654	1 964 449
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030	39 351 042	1 049 710
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233	1 236 980	1 831 516
Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160	0	236 196
Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	063080	0	20 759 500
Közüvilágítás	064010	100 531	3 279 351
Zöldterület-kezelés	066010	0	2 039 467
Város-közüség-gazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020	17 572 676	17 298 697
Fogorvosi ügyeleti ellátás	072312	0	31 400
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030	0	13 167
Könyvtári szolgáltatások	082044	0	774 792
Közüművelődés - közüösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091	2	4 149 472
Közüművelődés- hagyományos közüösségi kulturális értékek gondozása	082092	0	170 371
Civil szervezetek működési támogatása	084031	0	21 200
Szociális étkeztetés szociális konyhán	107051	1 386 027	2 088 048
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055	0	8 672 277
Egyéb szociális pénzübeli és természetbeni ellátások, támogatások	107060	0	3 446 497
Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	900020	4 061 364	0
ÖSSZESEN:		100 587 700	79 012 806
Tartalék:		0	0
- Általános tartalék		0	0
- Céltartalék		0	0
MINDÖSSZESEN:		100 587 700	79 012 806

A helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, szöveges indoklással ellátva			
Eszközök:	Előző év 2024. tényleges	2025. évi tervezett	2025. évi tényleges
A.) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:	352 491 283	339 178 776	361 717 151
Immateriális javak:	-	3 900 000	2 613 000
1.) Szellemi termékek	-	3 900 000	2 613 000
Tárgyi eszközök:	352 091 283	334 878 776	358 704 151
1.) Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	318 829 765	321 500 256	328 440 129
2.) Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	15 665 619	13 378 520	12 266 605
3.) Beruházások, felújítások	17 595 899	-	17 997 417
Befektetett pénzügyi eszközök:	400 000	400 000	400 000
Tartós részesedések	400 000	400 000	400 000
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök:	-	-	-
B.) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	-	-	-
C.) PÉNZESZKÖZÖK	28 387 264	5 850 000	11 475 287
1.) Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	321 410	100 000	58 505
2.) Forintszámlák	28 065 854	5 750 000	11 416 782
3.) Idegen pénzeszközök	-	-	-
D.) KÖVETELÉSEK	28 006 564	6 359 000	33 811 134
Költségvetési évben esedékes követelések	16 328 154	6 359 000	22 230 927
Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-	-
Követelés jellegű sajátos elszámolások	11 678 410	-	11 580 207
E.) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	- 1 172	-	- 67 898
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	408 883 939	351 387 776	406 935 674
G.) SAJÁT TŐKE	402 282 005	348 542 390	399 037 000
1.) Nemzeti vagyon induláskori értéke	370 844 000	370 844 000	370 844 000
2.) Nemzeti vagyon változásai	-	-	-
3.) Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	15 907 577	15 907 577	15 907 577
4.) Felhalmozott eredmény	29 497 722	50 129 769	14 846 652
5.) Mérleg szerinti eredmény	- 13 967 294	- 88 338 956	- 2 561 229
H.) KÖTELEZETTSÉGEK	4 886 992	1 645 386	6 098 077
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	3 227 115	-	3 366 239
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 007 208	1 007 208	1 063 419
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	652 669	638 178	1 668 419
J.) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 714 942	1 200 000	1 800 597
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	408 883 939	351 387 776	406 935 674

A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2024. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2025. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	-	2 613 000	2 613 000
Tárgyi eszközök	352 091 283	358 704 151	6 612 868
Befektetett pénzügyi eszközök	400 000	400 000	-
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-	-
Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:	352 491 283	361 717 151	9 225 868
Értékpapírok	-	-	-
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:	-	-	-
Pénzeszközök	28 387 264	11 475 287	- 16 911 977
Követelések	28 006 564	33 811 134	5 804 570
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	- 1 172	- 67 898	- 66 726
Eszközök összesen:	408 883 939	406 935 674	- 1 948 265

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adataihoz képest összességében 9 225 868 Ft -os növekedés mutatkozik, amely az immateriális javak, az ingatlanok értékében bekövetkezett vagyoni változásából keletkezett.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya 16 911 977 Ft-os csökkenést mutat.

Követelések:

Követelések állományának 5 804 570 Ft-tal való növekedése a költségvetési évben esedékes követelések és a követelés jellegű sajátos elszámolásokban bekövetkezett változásból adódik.

2. tájékoztató tábla

A helyi önkormányzat pénzeszközének 2024. évi változásáról, szöveges indoklással ellátva

	Megnevezés	Összeg
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=1+2)	28 387 264
02	32. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege	321 410
03	33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege	28 065 854
04	B. Korrekciós tételek összesen: (2+1+3+4-5-6-.....-29. sorok)	-16 911 977
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	-79 012 806
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	100 587 700
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege	-39 351 042
08	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege	0
09	Kincstáron kívüli forintszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
10	Kincstáron kívül devizaszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydőszaki forgalma	0
11	Adott előlegek számla tárgydőszaki forgalma összesen	-116 741
12	Immateriális javakra adott előlegek tárgydőszaki forgalma	0
13	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydőszaki forgalma	-249 782
14	Készletekre adott előlegek tárgydőszaki forgalma	0
15	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgydőszaki forgalma	113 041
16	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydőszaki forgalma	20 000
17	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgydőszaki forgalma	0
18	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	0
19	Más által beszedett bevételek elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	0
20	Forgótőke elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	0
21	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgydőszaki forgalma	0
22	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	18 538
23	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla tárgydőszaki forgalma	0

24	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
25	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	249 782
26	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
27	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydíszaki forgalma összesen	0
28	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
29	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai tárgydíszaki forgalma	0
30	Pénzeszközök átvétele számla forgalma	0
31	Azonosítás alatt álló tételek forgalma	0
32	Kapott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
33	Egyéb kapott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
34	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
35	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
36	Forgótőke elszámolása (Kincstár) tárgydíszaki forgalma	0
37	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma	0
38	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgydíszaki forgalma	-1 015 750
39	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei tárgydíszaki forgalma	0
40	Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek forgalma	0
41	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése tárgydíszaki egyenlege	0
42	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgydíszaki egyenlege	0
43	Az Áhsz. 14. § (4a) bekezdés c) pontja által előírt számlák év végi egyenlegének összevetéséből származó összeg (a Kincstár nyilvántartása alapján)	0
44	Az Áhsz. 56. § (2) bekezdése szerinti általános forgalmi adó rendezésének összevont egyenlege	0
45	C. 32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege (A + B)	11 475 287

32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen	28 387 264
32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege	11 475 287
Pénzkészlet változás:	-16 911 977

Az Önkormányzat pénzeszközeinek változását a nyitó pénzkészlet, a pénzforgalmi bevételek, valamint a pénzforgalmi kiadások bemutatásával szemléltethető. A 2024. évi záró pénzkészlethez képest fenti táblázat alapján a 2025. évi záró pénzkészlet 16 911 977 Ft-os csökkenést mutat a beruházások, illetve a felújítások megvalósulása miatt.

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Önkormányzat bevételei jogcímei:	Teljesítés összege:	Közvetett támogatás megnevezése	Adatok Ft- ban	
			Teljesítés összege:	Teljesítés összege:
a, Egyéb saját működési bevételek	0	a, Ellátottak térítési díjának, illetve kárterítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:	0	0
- szociális étkezési térítési díj	0	- szociális étkeztetés térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése	0	0
b. Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről	0	b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0	0
c, Helyi adók:	4 023 310	c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	12 200	12 200
-magánszem. kommunális adója	282 620	-magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény	12 200	12 200
- helyi iparüzési adó	3 740 690			
d, Egyéb önkormányzati vagyон bérbeadásából származó bevétel:	700 000	d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0	0
- Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak- kulturház, földterület bérleti díja)	700 000	- helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény	0	0
Összesen:	4 723 310		12 200	12 200

4. tájékoztató tábla

Gősfal Község Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó részvénv alakulása

Az adatok Ft- ban

1.) TARTÓS RÉZSESEDÉSEK (NEM TÖRZSVAGYON)	400.000.-
---	-----------

- ZALAVÍZ részvény	400.000.-
--------------------	-----------

Befektetett pénzügyi eszközök összesen:	400.000 .-
---	------------

5. tájékoztató tábla
Vagyongkimutatás

Korlátozottan forgalomképes kísértékű vagyoni értékű jogok	859 515
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű vagyoni jogok	73 150
A/1/1. Vagyon értékű jogok	932 665
Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek	5 365 400
Üzleti (forgalomképes) szellemi termékek	0
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzleti (forgalomképes) szellemi termékek	0
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek	1 000 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű szellemi termékek	0
A/1/2. Szellemi termékek	6 365 400
A/1. Immateriális javak	7 298 065
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó termőföldek	480 000
Korlátozottan forgalomképes termőföldek	350 000
Üzleti (forgalomképes) termőföldek	3 935 000
Üzleti (forgalomképes) lakótelkek	0
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb célú telkek	0
Üzleti (forgalomképes) egyéb célú telkek	0
Korlátozottan forgalomképes lakóépületek	320 000
Üzleti (forgalomképes) lakóépületek	73 731
Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek	50 055 911
Üzleti (forgalomképes) egyéb épületek	14 745
Korlátozottan forgalomképes ültetvények	0
Üzleti (forgalomképes) ültetvények	0
Üzleti (forgalomképes) erdők	0
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények	47 129 710
Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	561 603 196
Üzleti (forgalomképes) különféle egyéb építmények	1 154 718
A/II/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	665 117 011
Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	0
Üzleti (forgalomképes) kísértékű informatikai eszközök	0
Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	34 597 758
Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	1 871 939
Korlátozottan forgalomképes kísértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	5 324 363
Üzleti (forgalomképes) kísértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	43 618
Korlátozottan forgalomképes járművek aktivált állományának értéke	1 507 825
Üzemeltetésre, kezelésbe adott, kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelése	0
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	423 342
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök	221 567
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kísértékű informatikai eszközök	161 514
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kísértékű informatikai eszközök	54 716
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	0
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	13 485 875
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kísértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	1 678 423
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kísértékű gép, berendezés és felszerelés	1 550 068
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	10 428 324

A/II/2. Gépek, berendezések	71 349 332
Befejezetlen vásárolt termőföld beruházás	0
Befejezetlen vásárolt egyéb építmények beruházása	456 559
Befejezetlen vásárolt informatikai eszközök beruházása	390 000
Befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés beruházása	4 927 232
Befejezetlen vásárolt jármű beruházása	0
Befejezetlen saját kivitelezésben végzett egyéb épület beruházások	275 536
Befejezetlen saját kivitelezésben végzett egyéb építmények beruházásai	1 093 263
Befejezetlen vásárolt lakóépület felújítása	548 947
Befejezetlen vásárolt egyéb épület felújítása	5 006 685
Befejezetlen vásárolt egyéb építmények felújítása	4 163 520
Befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés felújítása	666 000
Befejezetlen saját kivitelezésben végzett egyéb építmények felújítása	469 675
A/II/4. Beruházások, felújítások	17 997 417
A/II. Tárgyi eszközök	754 463 760
Üzleti (forgalomképes) más egyéb tartós részesedések (kivéve: befektetési jegyek)	400 000
A/III/1. Tartós részesedések	400 000
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	400 000
Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	0
Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	0
A/IV/1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	762 161 825
Belföldi kibocsátású, forintalapú befektetési jegyek 2020.07.15-ig; Belföldi kibocsátású, forintalapú nem tartós befektetési jegyek 2020.07.15-től	0
B/II/1. Nem tartós részesedések	0
B/II. Értékpapírok	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0
C/II/1. Forintpénztár	58 505
C/II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	58 505
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	11 413 836
C/III/2. Kincstárban vezetettforintszámlák	2 946
C/III. Forintszámlák	11 416 782
C) PENZESZKÖZÖK	11 475 287

T á j é k o z t a t á s
az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
zárszámadási rendelethez az államháztartásról szóló törvény 91. § (2)
bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtársaim!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-a rendelkezik arról, hogyan kell számot adnunk a képviselőtestület felé a lezárt év gazdálkodásáról.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzat zárszámadásának előterjesztésekor a képviselőtestület részére tájékoztatásul az alábbi mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- Szöveges indoklással ellátva:
 - az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
 - pénzeszközök változásának bemutatása,
- Több éves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- Közvetett támogatásokat, - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást,
- A helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- Vagyonkimutatást,
- A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A fenti írt kötelezettségünknek eleget téve elkészítettük a tájékoztató táblákat, melyet a zárszámadáshoz tartozó anyaggal együtt terjesztünk a képviselőtestület elé. Mivel a helyi önkormányzat tulajdonában gazdálkodó szervezet nincs, ezért a szervezet működésére vonatkozó táblázatot az anyaghoz nem csatoltunk. Kérjük a mellékletekben foglaltak áttanulmányozását.

Gősfá, 2026. április 29.

Máté Tamás s.k.
Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Szám: 1/2026.

Ellenőrzés sorszáma: 1.

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
8913 EGERVÁR, VÁR U. 2.	
ÉRK.: 2026. 05. 06.	MELL.:
IKT. SZ.: EH/11773/2026.	
ÜGYINTÉZŐ:	

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

a belső kontrollok működésének vizsgálata
(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Borítólap**
- II. Tartalomjegyzék**
- III. Megbízólevél**
- IV. Ellenőrzési program**
- V. Ellenőrzési jelentés**
- VI. Vezetői összefoglaló**
- VII. Munkalap**
- VIII. Kommunikáció az ellenőrzés során**

Az ellenőrzési munka megkezdéséről szóló értesítő levelet, a megbeszélések emlékeztetőit, az ellenőrzést követő kommunikáció dokumentumai

- IX. Intézkedési terv**
- X. Ellenőrzés nyilvántartása**

6. számú iratminta – Megbízólevél

Szervezet: Gósfai Község Önkormányzata
Iktatószám: 1/2026.

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom Bencsik Andrea Réka belső ellenőrt, hogy Gósfai Község Önkormányzatnál

a belső kontrollok működésének vizsgálata

(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

tárgyban, a 2025. évre vonatkozóan belső ellenőrzést végezzen, a

2026. április 13-ától 2026. április 27-éig

terjedő ellenőrzési időszakban.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekinthez, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthet.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2026. évi Éves Ellenőrzési Terv alapján kerül sor. Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendeletre és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

A belső ellenőr megbízólevéllel igazolja magát.

Kérem, hogy szíveskedjék munkatársa(i)m részére a vizsgálathoz szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátani, és lehetővé tenni számá(uk)ra az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást.

Jelen megbízólevél 2026. április 30-áig érvényes.

Jóváhagyta:
Név: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2026. április 06.

5. számú iratminta – Ellenőrzési program

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

a belső kontrollok működésének vizsgálata
(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

című vizsgálatához

I. Az ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok

Az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység:	Belső ellenőr
Az ellenőrzés tárgya és célja:	A belső kontrollok működésének vizsgálata (információs és kommunikációs rendszer kialakítása)
Ellenőrzött szervezet(ek) vagy szervezeti egység(ek):	Gősfal Község Önkormányzata
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrizendő időszak:	2025.
Ellenőrzés tervezett időtartama:	2026. április 13-ától 2026. április 27-éig
Jelentéstervezet elkészítésének határideje:	2026. április 27.
Jelentés véglegesítésének tervezett határideje:	2026. április 27.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	15 nap
Belső ellenőrzési vezető:	Bencsik Andrea Réka megbízólevél száma: 1/2026.
Az ellenőrzésben közreműködő szakértők:	-

II. A vizsgálat szempontjai

Az ellenőrzött folyamat/tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései/Tesztelési stratégia/Alkalmazott módszer	Felelős	Megjegyzés
1. Szabályszerűen működtették-e az önkormányzat információs rendszerét?	Nem szabályszerűen működtették az önkormányzat információs rendszerét.	A szabályzatok, dokumentumok vizsgálata	jegyző	
2. Az önkormányzat eleget-tett-e a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének?	Az önkormányzat nem tett eleget-jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének	A szabályzatok, dokumentumok vizsgálata	jegyző	

Készítette:
Név: Bencsik Andrea Réka belső ellenőrzési vezető
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2026. április 13.

12. számú iratminta – Ellenőrzési jelentés

Ellenőrzés azonosító száma: 1/2026.

A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:
Név: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2026. április

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A belső kontrollok működésének vizsgálata
(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)
című vizsgálathoz

Zalaegerszeg, 2026. április 27.

I. AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezeti egység:	Belső ellenőr
Ellenőrzött szerv/szervezeti egység:	Gősfá Község Önkormányzata
Vonatkozó jogi háttér:	- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számvtv.), - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.), - Magyarország helyi Hivatalairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számvtv.), - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr). - Az 1995. évi LXVI. Tv. a köziratokról, a közlevéltárról és a magánlevéltári anyag védelméről (továbbiakban: Ltv.). - 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Info tv.). - 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről (továbbiakban lkr)
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés tárgya:	A belső kontrollok működésének vizsgálata (információs és kommunikációs rendszer kialakítása)
A vizsgálat célja:	A 2025. évben a információs és kommunikációs rendszer kialakítása.
Ellenőrzött időszak:	2025.
A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:	2026. április 13-ától 2026. április 27-éig
Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:	A szabályzatok kialakítása és a dokumentumok elkészítése megtörtént-e, illetve azok a jogszabályi előírásoknak megfeleltek-e?
Belső ellenőrzési vezető:	Bencsik Andrea Réka megbízólevél száma: 1/2026.
Az ellenőrzésben közreműködő szakértők:	-
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az államháztartási belső kontrollkörnyezet¹

Az államháztartási kontrollok rendszerének elemeit **törvényi szinten az új Áht. határozza meg, amely az államháztartás valamennyi alrendszerére kiterjed.** Az új Áht. felhatalmazása alapján az államháztartási kontrollok rendszere elemeire vonatkozó részletszabályokat törvény, kormányrendeletek tartalmazzák, amelyeket különböző módszertani útmutatók, kézikönyvek egészítenek ki a gyakorlati megvalósítás segítése érdekében. Az államháztartási kontrollok részét képező államháztartási belső kontrollrendszernek – amely magában foglalja az ÁBPE-t is – központilag – az Állami Számvevőszék véleményének kikérésével – harmonizált, a nemzetközi standardokkal összhangban fejlesztett, szabályozott, koordinált végrehajtása, valamint a szakmai egyeztető fórumok működtetése és a kötelező továbbképzések szervezése az államháztartásért felelős miniszter feladata, amelyet a Pénzügyminisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya lát el.

Az államháztartás **külső ellenőrzésével** kapcsolatos feladatokat az **Állami Számvevőszék** (továbbiakban: ÁSZ) látja el, melynek feladatait, hatáskörét és szervezetét a 2011. évi LXVI. törvény (továbbiakban: új ÁSZ tv.) állapítja meg. Az ÁSZ az **Országgyűlés legfőbb pénzügyi és gazdasági ellenőrző szerve**, amely csak az Országgyűlésnek van alárendelve. Az ÁSZ jogállását és hatáskörét Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény) és az új ÁSZ tv. határozza meg. Az Állami Számvevőszék ellenőrzési tevékenysége során minden más szervezettől független. Az ÁSZ az új ÁSZ tv.-ben meghatározott feladatkörében ellenőrzi a központi költségvetés végrehajtását, az államháztartás gazdálkodását, az államháztartásból származó források felhasználását és a nemzeti vagyon kezelését. Az ÁSZ ellenőrzéseit törvényességi, célszerűségi és eredményességi szempontok szerint végzi. Az ÁSZ jelentései nyilvánosak.

A **kormányzati ellenőrzést** a kormány által erre kijelölt szerv látja el, amely szervezet tevékenységét kormányrendelet szabályozza. A kormányzati ellenőrzés **szabályszerűségi és célszerűségi** ellenőrzéseket foglal magában. A **KEHI** hatásköre kiterjed a kormánydöntések végrehajtásának ellenőrzésére, a központi költségvetés, az elkülönített állami pénzalapok, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, a központi költségvetési szervek kormányzati ellenőrzésére, valamint a gazdálkodó szervezeteknek, a közalapítványoknak, a köztestületeknek, az alapítványoknak, a kistérségi, megyei, térségi és regionális területfejlesztési tanácsoknak és a társadalmi szervezeteknek a központi költségvetésből meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználásának ellenőrzésére.

Az államháztartási belső kontrollkörnyezet fontos eleme a Magyar Államkincstár, melynek tevékenysége a költségvetés végrehajtásának pénzügyi lebonyolításában folyamatba épített kontrollokat testesít meg, valamint egyes támogatási formákhoz kapcsolódva utólagos ellenőrzéseket végez. A Kincstár küldetése a közpénzek takarékos, átlátható és ellenőrzött felhasználásának hatékony támogatása. Ennek érdekében a Kincstár végzi a költségvetés pénzügyi lebonyolításának feladatait, amely során – a tevékenység természetéből fakadóan – kontrolltevékenységeket is megvalósít.

3. Az államháztartási belső kontrollok koncepciója

A magyarországi államháztartási belső kontrollok (ÁBK) szabályozásának leírására jelen nyilatkozat keretein belül, a könnyebb érthetőség érdekében egy szintekre épülő struktúrát vázolunk fel. Ez a megközelítés átláthatóan mutatja be az ÁBK rendszer szabályozásának lépcsőit.

¹ <https://allamhaztartas.kormany.hu/a-hazai-allamhaztartasi-belso-kontroll-bemu>



A belső kontrollrendszerek (és ezen belül, ezzel párhuzamosan a belső ellenőrzés) szabályozásának koncepciója tehát egy háromszintű struktúrában vázolható fel. Ez tulajdonképpen egy „szabályozási piramis”, amelyen keresztül, felülről lefelé haladva, egyre bővebben kerülnek kibontásra az egyes belső kontroll elemek, ahol tehát a törvényi (új Áht.) szabályozástól kiindulva, a kormányrendeleti (Ávr. és Bkr.) szinten keresztül fokozatosan jut el a gyakorlati útmutatókig.

A belső kontrollrendszer lényege, hogy a szervezetrányítás elválaszthatatlan eszközeként, magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra a célra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a céljai eléréséhez. A célok elérését akadályozó eseményeket pedig megelőzze vagy feltárja és korrigálja. Azonban a költségvetési szerv vezetőjének döntésén múlik, hogy a standardoknak a szabályzatok kialakítására vonatkozó ajánlásainak a már meglévő szabályzatok felhasználásával, esetleges korszerűsítésével milyen módon, formában és tartalommal tesz eleget.

1. szint – törvényi szint: A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- **információs és kommunikációs rendszert, és**
- nyomon követési (monitoring) rendszert (melynek része a független belső ellenőrzés)

kialakítani, működtetni és azok megfelelő működését folyamatosan nyomon követni, vizsgálni.

2. szint – kormányrendeleti szint: A Bkr. vonatkozó előírásai az új Áht. rendelkezéseihez kapcsolódva konkrétan fogalmazzák meg a belső kontrollrendszer kiépítésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat. A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét, valamint az annak részét képező belső ellenőrzést. A belső kontrollok kialakítása során a költségvetési szerv vezetője figyelembe veszi az államháztartásért felelős miniszter által

közzétett államháztartási belső kontroll standardokban, valamint módszertani útmutatókban foglaltakat. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. A belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

A Belső Kontroll Kézikönyv (továbbiakban: kézikönyv) az államháztartásért felelős miniszter által kiadott a belső kontroll standardokat részletesen kifejtő dokumentum. Elősegíti a törvényi és egyéb jogszabályi előírások helyes, azonos módon való értelmezését, a rugalmas alkalmazkodást, színvonalasabb munkavégzést. A kézikönyvben foglaltak elsősorban ajánlások, gyakorlati útmutatók, amelyek segítenek a költségvetési szerv vezetőjének a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső kontrollrendszer létrehozásában és annak lehető leghatékonyabb működtetésében. Az egyes standardok kifejtése után ellenőrző kérdések találhatók benne, melyek segítségével egyfajta önértékelés végezhető arról, hogy a belső kontrollrendszer megfelel-e a jogszabályi rendelkezéseknek, illetve a standardok által megkívánt előírásoknak. A kézikönyv segítséget nyújt a vezetőknek annak felmérésében, hogy az általuk irányított költségvetési szervezetben vagy szervezeti egységekben milyen szinten szabályozottak a belső kontrollfolyamatok.

Az államháztartás területén előforduló szabálytalanságok kiemelt kockázatot jelentenek. Ezek a minősített eseteit – a szándékosan elkövetett szabálytalanságok (pl. csalás, korrupció) – pedig rendkívül veszélyességük, kárt okozó jellegük és tartalmuk miatt kiemelten kell kezelni. A szabálytalanságok kezelésével a kézikönyv több standard keretein belül, valamint az arra vonatkozó eljárásrenddel is foglalkozik.

3.1. Vezetői elszámoltathatóság / felelősség

A közszférában a közpénzek védelme miatt kiemelt fontosságú a vezetők elszámoltathatósága, ennek érdekében a vezetői elszámoltathatóság alapját képező szabályozás az eddig bemutatott jogforrásokon kívül egyéb jogforrásokban is megvalósul. A költségvetési szerv vezetője felelős az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben foglaltaknak és az irányító szerv által meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért. Felelős továbbá a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség követelményeinek érvényesítéséért a költségvetési szerv működésében, valamint a szervezet vagyonkezelésébe, használatába adott és tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatos vagyonkezelői, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért. A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. A költségvetési szerv vezetője a feladatokat és a felelősségi köröket a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve belső utasításokban delegálhatja a szervezeti hierarchia alacsonyabb szintjére, amelyet részletesebben a munkaköri leírások tartalmaznak. A vezetők felelősséget vállalnak a hozzájuk tartozó szervezeti egység(ek)ben dolgozók munkájáért. A vezetők beszámolási kötelezettséggel és beszámoltatási joggal rendelkeznek. A felelősségvállalás szabályait külön törvények rögzítik.

A fejezetet irányító szerv beszámoltatja az irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit a belső kontrollrendszer működtetéséről, valamint jogszabályban meghatározott módon beszámol az államháztartásért felelős miniszternek az irányítása alá tartozó költségvetési szerv belső kontrollrendszerének és az annak részét képező ellenőrzés működéséről. Az irányító szerv és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolója érdekében készül egy, a költségvetési szerv vezetője által kitöltendő nyilatkozat, amelynek mintája a Bkr. 1. mellékletét képezi. A nyilatkozatban a vezető értékeli a belső kontroll működését, majd megküldi az irányító szervnek. Az irányító szerv a saját nyilatkozatát a költségvetési szervek nyilatkozatai alapján készített összefoglaló jelentéssel együtt továbbítja az államháztartásért felelős miniszternek.

A nyilatkozat tartalma szerint, a vezető jogi felelősségének tudatában kijelenti miszerint az általa irányított költségvetési szervnél gondoskodott a belső kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről. Továbbá gondoskodott:

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásában, használatában adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeiről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelenti, hogy:

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezetett be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezett, a tevékenységet folyamatosan értékelte.

A vezető továbbá röviden összefoglalja, hogy a belső kontrollal kapcsolatos előírásoknak az 5. elem szerint miként tett eleget. Felvázolja, hogy az általa vezetett szervezetnél a belső kontrollok milyen területeken igényelnek fejlesztést, illetve igazolja, hogy a költségvetési szervek gazdasági vezetői eleget tettek a tárgyévvel kapcsolatos belső kontrollal kapcsolatos továbbképzési kötelezettségüknek.

Információ és kommunikáció:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Főbb megállapításaink a következők:

A vizsgált területtel összefüggő belső szabályzatot (szabályzatok, dokumentumok) elkészítették, a felelősségi rendet meghatározták. A jogszabályi előírásokat és a belső rendelkezéseket betartották. A feladat ellátás szakszerűségéről köztisztviselőkkel gondoskodtak.

A szervezeti szinten alkalmazott irányelvek és eljárások hatékonyak voltak.

A megállapítások részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött terület vezetőjével egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében²:

Az Önkormányzat információs és kommunikációs rendszerét a 2025. évre vonatkozóan kialakították és a készítendő dokumentumok tartalma a jogszabályi előírásoknak megfeleltek.

² Bkr. 41. § (4) bekezdése alapján Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelést kell adni.

III. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

A belső kontrollok működésének

(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

ellenőrzése című vizsgálatához

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
1.	-	-	-	-	-

IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Szabályszerűen működtették-e az önkormányzat információs rendszerét ?

Lakhegy Község Önkormányzatának gazdálkodási feladatait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal látta el. A Bkr. 9. § (1)-(2) bekezdésében előírtak szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva. A szervezeten belüli információátadás rendjét és formáit a Bkr. 9. § (1) bekezdés előírása szerint szabályozták. Az információáramlás rendjét, az információk átadásának formáit, dokumentálási kötelezettségét előírták, rögzítették a külső feleknek történő információátadás rendjét.

9. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

(2) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

A számviteli politikában³ előírták a beszámolási kötelezettséget, elkészítésének módját határidejét és a felelőseit, továbbá az adatszolgáltatásokkal kapcsolatos teendőket, határidőket és felelősöket. Ugyan a szabályozások nem tartalmaztak előírásokat arra nézve, hogy egyéb információkról mely vezető nyilatkozhat külső személyeknek, médiának.

A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt Egyedi iratkezelési szabályzattal⁴. A szervezeten kívülről érkező információk kezelésének rendjét az Ltv. 9.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az hatályos Egyedi iratkezelési szabályzatában szabályozták a szervezeten kívülről érkező információk (iratok) kezelésének (átvétel, érkeztetés, iktatás, szignálás, stb.) rendjét. Az Önkormányzat a Hivatal SZMSZ⁵-ben szabályozta a Közös Önkormányzati Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendjét.

2. Az önkormányzat eleget-tett-e a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének?

Az Önkormányzat az Info tv. 33. § (1) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, saját honlapon elektronikus formában bárki számára hozzáférhetően közzé tette az Info tv. 1. számú mellékletében felsoroltak közül a 2024. évre vonatkozóan az éves költségvetését és a költségvetési beszámolóját, valamint a Képviselő-testület hatályban lévő rendeleteit. Az Info tv. 30. § (6) bekezdésében és az Ávr. 13. § (2) h) pontjában előírtaknak megfelelően az Önkormányzat elkészítette a közérdekű adatok megismerésének szabályzatát⁶.

Teljesítették az Önkormányzat vonatkozásában

³ Az Önkormányzat számviteli politikája, hatályos 2024. január 1-jétől

⁴ Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzata, készült: 2018. június 5-én, Zala Megyei Kormányhivatal által elfogadva 2018. június 15-én, a Zala Megyei levéltár által jóváhagyva 2018. június 26-án

⁵ A Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. február 1-jén lépett hatályba amelyet a fenntartó önkormányzatok, így a Csatár Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Gósfá Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú és Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 10/2025.(I.28.) számú határozatával jóváhagyta.

⁶ Az Önkormányzat Közérdekű adatok közzétételének teljesítéséről szabályzata, hatályos 2023. január 4-étől.

- az éves költségvetési beszámolójáról az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerébe az Áht. 108. § (1) bekezdés a) pont, Áhsz. 32. § (1) bekezdés előírásának megfelelően,
- továbbá az államháztartás információs rendszerébe feltöltötték az éves költségvetési beszámolót az Áht. 87. §, 91. §, valamint az Ávr. 157. § (1) bekezdés, továbbá a Mötv. 42. §, 111. §előírása szerint.

Egyéb

Az iktatási rendszer szabályozása

Az államháztartás szervezetei, így a költségvetési szervek működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása. Ezért kiemelt szerepe van a költségvetési szervekhez kívülről, az irányító szervektől, üzleti partnerektől, ügyfelektől érkezett és a szervezeten belül keletkezett, az ügyintézés különböző fázisaiban tett intézkedések módját, formáját és tartalmát rögzítő iratok nyomon követésének. Az iratok kezelésének eljárásrendjét iratkezelési szabályzatban kell meghatározni, amelynek tartalmaznia kell az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját. Az Önkormányzat rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt Egyedi iratkezelési szabályzattal, amelyben szabályozta a küldemények átvételét, a küldemények felbontását és érkeztetését, iktatásának rendjét, továbbítását, irattárban történő elhelyezését, az irattári kezelést, a selejtezést és a megsemmisítést.

Az lkr. 14.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső szabályozás alapján az iratforgalom dokumentálásával biztosított az iratok szervezeten belüli útjának, az ügyintézés folyamatának nyomon követése, és ellenőrizhetősége, az iratok holléte naprakészen megállapítható, és a késedelmes ügyintézés felelősségi szabályai meghatározottak.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció bejelentése

A legjobban szervezett költségvetési szerv működése során is előfordulhatnak eseti vagy ismétlődő jelleggel, a munkatársak nem kellő körültekintéssel, hanyagul végzett tevékenysége vagy az előírások tudatos megszegése következtében szabálytalanságok. Ezek veszélyeztetik a vezetés által kitűzött célok elérését, emiatt kiemelten fontos, hogy a vezetés a szándékos és a gondatlan szabálytalanságról olyan időben szerezzen tudomást, ami lehetővé teszi a gyors reagálást, a szabálytalanság megszüntetésére vagy korrigálására vonatkozó intézkedések meghozatalát. Ezért ki kell alakítani a szabálytalanságok olyan jelentéstételi rendszerét, amely garanciát nyújt a szabálytalanságok feltárására, és hatékony, gyors kezelésére. Súlyosabb törvénysértő szabálytalanságok, korrupció gyanúja esetén, a kivizsgálásról és a felelősség érvényesítéséről az első számú vezető dönt, figyelemmel arra, hogy nincs mérlegelési jogköre a büntető, vagy szabálysértési eljárás megindítására okot adó szabálytalanság esetén, azaz ilyen esetben köteles az eljárást megindítani, a feljelentést megtenni.

A Bkr. 6. § (4) bekezdés alapján elkészítették Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét⁷. A szabályozásban meghatározták a Bkr. 6. § (4) bekezdés a)-b) pontjában előírtak szerint a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát, valamint a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját. A Bkr. 6. § (4a) bekezdés e)-h) pontjában előírtaknak megfelelően előírták a szabályozásban a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat és a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket.

Megállapítások: --

⁷ Az Önkormányzat Szabályzat a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzata, hatályos, hatályos 2024. november 2-ától.

Javaslatok: --

Bizonyítékok listája

- Hivatali SzMSz,
- Számviteli politika,
- Egyedi iratkezelési szabályzat,
- Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Közérdekű adatok megismerésének szabályzata,

Egyéb megjegyzések –

Felülvizsgálati megjegyzések –

Dátum: **Zalaegerszeg, 2026. április 27.**

Keltezés: 2026. április 27
Aláírás:
Név: Bencsik Andrea Réka belső ellenőrzési vezető

11. számú iratminta – Munkalap (belső ellenőr által készített)

Ellenőrzés iktatószáma: 1/2026	Ellenőrzés címe: Az Önkormányzat információs és kommunikációs rendszerének kialakítása című vizsgálathoz	Munkalap
Cél: A 2025. évben az információs és kommunikációs rendszer kialakításának szabályszerűségi ellenőrzése		Dátum: 2026. 04.27.
1. Szabályszerűen működött-e az önkormányzat információs rendszerét?	Megállapítás: Azonosított kockázatok: - Lakhegy Község Önkormányzatának gazdálkodási feladatait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal látta el. A Bkr. 9. § (1)-(2) bekezdésében előírtak szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva. A szervezeten belüli információátadás rendjét és formáit a Bkr. 9. § (1) bekezdés előírása szerint szabályozták. Az információáramlás rendjét, az információk átadásának formáit, dokumentálási kötelezettségét előírták, rögzítették a külső feleknek történő információátadás rendjét. A számviteli politikában ¹ előírták a beszámolási kötelezettséget, elkészítésének módját határidejét és a felelőseit, továbbá az adatszolgáltatásokkal kapcsolatos teendőket, határidőket és felelősöket. Ugyan a szabályozások nem tartalmaztak előírásokat arra nézve, hogy egyéb információkról mely vezető nyilatkozhat külső személyeknek, médiának. A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt Egyedi iratkezelési szabályzattal ² . A szervezeten kívülről érkező információk kezelésének rendjét az Ltv. 9.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az hatályos Egyedi iratkezelési szabályzatában szabályozták a szervezeten kívülről érkező információk (iratok)	Forrás és módszer leírása: Számviteli politika, Egyedi iratkezelési szabályzat, Hivatali SzMSz,

¹ Az Önkormányzat számviteli politikája, hatályos 2024. január 1-jétől

² Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzata, készült: 2018. június 5-én, Zala Megyei Kormányhivatal által elfogadva 2018. június 15-én, a Zala Megyei levéltár által jóváhagyva 2018. június 26-án

	kezelésének (átvétel, érkeztetés, iktatás, szignálás, stb.) rendjét. Az Önkormányzat a Hivatal SZMSZ³-ben szabályozta a Közös Önkormányzati Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendjét. Összegzés és következtetés: A 2025. évben szabályszerűen működtették az önkormányzat információs rendszerét.	
	Bizonyítékok listája:	
	1. Hatályos belső szabályzatok, rendeletek	-
2. Az önkormányzat eleget-tett-e a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének?	Megállapítás: Azonosított kockázatok: - Az Önkormányzat az Info tv. 33. § (1) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, saját honlapon elektronikus formában bárki számára hozzáférhetően közzé tette az Info tv. 1. számú mellékletében felsoroltak közül a 2024. évre vonatkozóan az éves költségvetését és a költségvetési beszámolóját, valamint a Képviselőtestület hatályban lévő rendeleteit. Az Info tv. 30. § (6) bekezdésében és az Ávr. 13. § (2) h) pontjában előírtaknak megfelelően az Önkormányzat elkészítette a közérdekű adatok megismerésének szabályzatát⁴. Teljesítették az Önkormányzat vonatkozásában • az éves költségvetési beszámolójáról az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerébe az Áht. 108. § (1) bekezdés a) pont, Áhsz. 32. § (1) bekezdés előírásának megfelelően, • továbbá az államháztartás információs rendszerébe feltöltötték az éves költségvetési beszámolót az Áht. 87. §, 91. §, valamint az Ávr. 157. § (1) bekezdés, továbbá a Mötv. 42. §, 111. § előírása szerint. Egyéb Az iktatási rendszer szabályozása Az államháztartás szervezetei, így a költségvetési szervek működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása. Ezért kiemelt szerepe van a költségvetési szervekhez kívülről, az irányító szervektől, üzleti	Forrás és módszer leírása: Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, Közérdekű adatok megismerésének szabályzata, Szervezeti integritást sértő események eljárásrendjéről szóló szabályzat

³ A Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. február 1-jén lépett hatályba amelyet a fenntartó önkormányzatok, így a Csatár Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Gősfő Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú és Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 10/2025.(I.28.) számú határozatával jóváhagyta.

⁴ Az Önkormányzat Közérdekű adatok közzétételének teljesítéséről szabályzata, hatályos 2023. január 4-étől.

partnerektől, ügyfelektől érkezett és a szervezeten belül keletkezett, az ügyintézés különböző fázisaiban tett intézkedések módját, formáját és tartalmát rögzítő iratok nyomon követésének. Az iratok kezelésének eljárásrendjét iratkezelési szabályzatban kell meghatározni, amelynek tartalmaznia kell az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját. Az Önkormányzat rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt Egyedi iratkezelési szabályzattal, amelyben szabályozta a küldemények átvételét, a küldemények felbontását és érkeztetését, iktatásának rendjét, továbbítását, irattárban történő elhelyezését, az irattári kezelést, a selejtezést és a megsemmisítést.

Az Ikr. 14.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső szabályozás alapján az iratforgalom dokumentálásával biztosított az iratok szervezeten belüli útjának, az ügyintézés folyamatának nyomon követése, és ellenőrizhetősége, az iratok holléte naprakészen megállapítható, és a késedelmes ügyintézés felelősségi szabályai meghatározottak.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció bejelentése

A legjobban szervezett költségvetési szerv működése során is előfordulhatnak eseti vagy ismétlődő jelleggel, a munkatársak nem kellő körültekintéssel, hanyagul végzett tevékenysége vagy az előírások tudatos megszegése következtében szabálytalanságok. Ezek veszélyeztetik a vezetés által kitűzött célok elérését, emiatt kiemelten fontos, hogy a vezetés a szándékos és a gondatlan szabálytalanságról olyan időben szerezzen tudomást, ami lehetővé teszi a gyors reagálást, a szabálytalanság megszüntetésére vagy korrigálására vonatkozó intézkedések meghozatalát. Ezért ki kell alakítani a szabálytalanságok olyan jelentéstételi rendszerét, amely garanciát nyújt a szabálytalanságok feltárására, és hatékony, gyors kezelésére. Súlyosabb törvénytörő szabálytalanságok, korrupció gyanúja esetén, a kivizsgálásról és a felelősség érvényesítéséről az első számú vezető dönt, figyelemmel arra, hogy nincs mérlegelési jogköre a büntető, vagy szabálysértési eljárás megindítására okot adó szabálytalanság esetén, azaz ilyen esetben köteles az eljárást megindítani, a feljelentést megtenni.

A Bkr. 6. § (4) bekezdés alapján elkészítették Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét⁵. A

⁵ Az Önkormányzat Szabályzat a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzata, hatályos, hatályos 2024. november 2-ától.

	szabályozásban meghatározták a Bkr. 6. § (4) bekezdés a)-b) pontjában előírtak szerint a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát, valamint a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját. A Bkr. 6. § (4a) bekezdés e)-h) pontjában előírtaknak megfelelően előírták a szabályozásban a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat és a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket. Összegzés és következtetés: A 2025. évben az önkormányzat eleget tett a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének.	
Készítette: Bencsik Andrea Réka belső ellenőr	Zalaegerszeg, 2026.04.27.	
Felülvizsgálta: -		

NUMERIKUS SZÁMMA KONTROLL KFT.
 8900 Zalaegerszeg
 Adószám: 21984184
 Belföldi számlázás
 Tel.: 06-20/54-9141
 Fax: 06-20/54-9141
 E-mail: info@numerus.hu
 2026.04.27. 14:31

Gősfá Község Önkormányzata
Iktatószám: 1/2026.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tárgy: Értesítés ellenőrzés megkezdéséről

Értesítem, hogy a belső ellenőrzés 2026. április 13-ától 2026. április 27-éig

„Az Önkormányzat információs és kommunikációs rendszerének kialakítása”

tárgyban ellenőrzést fog végezni.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja volt, hogy a belső ellenőrzés megvizsgálja a szabályzat elkészítésének, annak megfelelőségének és a jogszabályok, valamint a szabályzat előírásainak teljesítését az előírt közzétételek vonatkozásában a kapcsolódó felelősök meghatározását és a végrehajtási folyamatokat (közzététel) értékelje.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2025. évi Éves ellenőrzési terv alapján kerül sor. A vizsgálat során a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályai és a Belső ellenőrzési kézikönyvnek vonatkozó előírásai szerint jár el. A belső ellenőrzési vezető megbízólevéllel igazolja magát.

Tájékoztatnom, hogy a belső ellenőrzéssel Bencsik Andrea Réka belső ellenőrzési vezetőt bízam meg. Kérem, hogy az ellenőrzés koordinálásával megbízott személyről és elérhetőségéről 3 napon belül tájékoztatni szíveskedjen.

Továbbá kérem, hogy szíveskedjék az ellenőrzés munkatársai részére rendelkezésére bocsátani a vizsgálathoz szükséges alábbi dokumentum(ka)t:

- Hivatali SzMSz,
- Számviteli politika,
- Egyedi iratkezelési szabályzat,
- Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Közérdekű adatok megismerésének szabályzata,

Az illetékes munkatársakkal való konzultáció lehetővé tételéről, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutásról is gondoskodni szíveskedjenek.

Zalaegerszeg, 2026.április 06.

Bencsik Andrea Réka
belső ellenőrzési vezető

13. számú iratminta – Teljességi nyilatkozat

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, ... (név, beosztás), büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Bencsik Andrea Réka Erzsébet belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Egervár, 2026. április 16.

.....

23. számú iratminta – Ellenőrzések nyilvántartása

Ellenőrzés iktatósza- ma (azonosító)	Az ellenőrzött szerv, megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Vizsgált időszak	Ellenőrzés típusa	Idő- szükséglet (munka- nap)	Rész- vevők	Ellenőrzés kezdete	Helyszíni ellenőrzés kezdete	Helyszíni ellenőrzés vége	Ellenőrzési jelentés- tervezet elkészítése	Ellenőrzési jelentés lezárása
1/2026	Gösta Község Önkormány- zata	Az információs kommunikációs rendszer kialakításának ellenőrzése	2025.	szabályzse- rűségi	15 nap	Bencsik Andrea Réka	terv 2026.04. 13.	terv 2025. 06.05.. 13.	terv 2026. 04.27.	terv 2025.06. 26...	terv 2026. 04.27

Intézkedési terv készítés szükségessége	Megállapítások száma	Javaslatok száma	Elfogadott javaslatok száma	Szabály-talansági gyűjtő	Intézkedési terv elkészült	Intézkedési terv státusza	Az intézkedési terv teljesítésének dátuma
Nem	-	-	-	-	-	-	-

Zalaegerszeg, 2026. 04.27.

**GÓSFA KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

ÉRTÉKELÉSE

**a 2025.évi
GYERMEKJÓLÉTI ÉS
GYERMEKVÉDELMI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL**



Gősfai Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 96. § (6) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170/A. §-a 10. számú mellékletére figyelemmel, az alábbi beszámolót készítette a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

1. A település demográfiai mutatói:

Gősfai község lakónépességének száma 2025. január 1-i állapot szerint: 310 fő.

A lakosság megoszlása korcsoportok szerint az alábbiak szerint alakult:

<i>0-2 évesek száma</i>	<i>11</i>
<i>3-5 évesek száma</i>	<i>8</i>
<i>6-13 évesek száma</i>	<i>24</i>
<i>14 évesek száma</i>	<i>6</i>
<i>15-17 évesek száma</i>	<i>14</i>
<i>18-59 évesek száma</i>	<i>179</i>
<i>60 év felettiek száma</i>	<i>68</i>
<i>Nők száma</i>	<i>155</i>
<i>Férfiak száma</i>	<i>155</i>

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítása

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény és a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról.

2025. évben az önkormányzati választásokat követően, a támogatások megállapításának joga a Képviselő-testület hatásköréből polgármesteri hatáskörbe került vissza.

A rendelet célja, hogy a település szociális biztonságának megteremtése és megőrzése, valamint a gyermekek védelme, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében szabályozza a helyi önkormányzat által biztosított települési támogatás formáit, a megállapítás, kifizetés, folyósítás szabályait, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra vonatkozó szabályokat.

A szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének önkormányzati felelősségét megelőzi az egyének önmagukért, és családjukért viselt felelősségvállalása.

Az önkormányzat az ellátások biztosításával a szociális szempontból rászoruló családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzügyi, természetbeni illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

a) pénzügyi és természetbeni ellátások:

a) rendkívüli települési támogatás,

- b) beiskolázási támogatás,
- c) óvodáztatási támogatás,
- d) újszülöttek egyszeri támogatása.

b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekek átmeneti gondozása.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszüntetése, rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása

A települési önkormányzat jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI.tv. 19.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 21/B.§-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek,
- b) a Gyvt. 20/A. §-ában meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- c) a Gyvt-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

2025.évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság 1 család 6 gyermeke részére került megállapításra.

Beiskolázási támogatás

A Képviselő-testület a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 5/2021.(V.27.) önkormányzati rendelete alapján a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a gösfai lakóhellyel rendelkező általános iskolai, középiskolai és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulói, hallgatói részére a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében beiskolázási támogatást biztosíthat, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 200.000 Ft/fő összeget nem haladja meg. A beiskolázási támogatás pénzbeli és természetbeni ellátás formájában is nyújtható.

A beiskolázási támogatást a rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot,
- b) a családban élők jövedelemigazolását,
- c) közép- és felsőfokú oktatási intézményben tanulóknak az intézményi jogviszony fennállásáról iskolalátogatási igazolást.

A kérelmek benyújtásának határideje minden év november 30.napja.

A támogatás folyósításának feltétele volt a közép-és felsőfokú tanulmányok esetén a tanulói jogviszony igazolása iskolalátogatási bizonyítvánnyal.

A támogatás egyszeri összege 2025.évben az alábbi volt:

- az általános iskolások részére 20.000,-Ft,
- a középiskolások részére 25.000,-Ft
- felsőfokú tanulmányokat folytatók részére 30.000,-Ft volt.

2025.évben beiskolázási támogatásban 35 tanuló részesült, összesen 765.000,-Ft összegben.

Óvodáztatási támogatás

Gősfai Község Önkormányzati Képviselő-testülete a gősfai lakóhellyel rendelkező óvodai nevelésben részesülő gyermekek szülei részére óvodáztatási támogatást biztosíthat, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 200.000 Ft/fő összeget nem haladja meg. Az óvodáztatási támogatás pénzbeli és természetbeni ellátás formájában is nyújtható. Az óvodáztatási támogatást a rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot,
- b) a családban élők jövedelemigazolását,
- c) az intézményi jogviszony fennállásáról óvodáztatási igazolást.

A kérelmek benyújtásának határideje minden év október 30.

2025.évben az óvodáztatási támogatás összege gyermekenként 15.000,-Ft volt.

Óvodáztatási támogatásban 9 gyermek részesült, összesen 135.000,-Ft összegben.

Újszülöttek egyszeri támogatása

Gyermek születése esetén a képviselő-testület egyszeri támogatást biztosíthat, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 300.000 Ft-ot nem haladja meg.

A támogatás összege 100.000 Ft.

A támogatás igénylésére a gyermek születését követő 90. naptári napig van lehetőség.

2022.évben 2 kisgyermek születését követően igényelték a szülők az egyszeri támogatást, mely folyósításra került.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai:

A Képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde, a lakhegyi Erdőszéli Óvoda és az Egervári László Általános Iskola által biztosítja.

Az óvodai, illetve az iskolai napközi otthonos ellátás keretében biztosított ellátások esetén az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

3.Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Gősfai Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család-és Gyermekjóléti Szolgálatával kötött társulási megállapodás keretében biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A családgondozó fogadóóra keretén belül tájékoztatást, felvilágosítást nyújt a gyermekeket és szülőket érintő jogokról, kötelezettségekről és a szociális ellátások, támogatások formáiról. A fogadóórák alkalmával, illetve a koronavírus helyzet miatt sok esetben telefonon - igény szerint - az ügyfelek hivatalos ügyeik intézéséhez is segítséget nyújt.

Havonta egy alkalommal a településen élő alacsony jövedelmű személyek részére élelmiszeradományt osztott.

A családgondozó 2025.évben végzett feladatait a beszámolója részletesen tartalmazza.

Várandós anyák gondozása

A várandós anyák gondozását, nyomon követését a védőnői szolgálat biztosítja. A védőnő szoros kapcsolatban áll az illetékes egészségügyi ellátórendszerrel is (szülész, nőgyógyász orvos, házi orvos).

Évről-évre növekedik a veszélyeztetett várandósok száma, melynek okai a gyermeket vállaló nők életkorának növekedése, illetve a mesterséges megtermékenyítést követően a gyermeket váró anyák fokozott védelmet igényelnek.

A védőnő heti 1 alkalommal önálló tanácsadást tart Egerváron az Egészség ház tanácsadó helyiségben.

Rendszeres terhes gondozás havi 1 alkalommal történik. Ekkor végzik a szükséges laborvizsgálatokat, CTG, RR. ellenőrzés, NST diagnosztika, valamint a nőgyógyászati vizsgálatokat.

Ezenkívül havonta egy alkalommal a kismamákat otthonukban is meglátogatja, ahol a terhességgel és szüléssel kapcsolatos tudnivalókkal ismerteti meg őket. A leendő anyákat tanácsokkal látja el és felkészíti az újszülött fogadására.

Családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozása

Gósfán nevelésbe vett gyermekkel a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat nem állt kapcsolatban.

A szolgáltatnak feladata az utógondozás biztosítása is. Az utógondozás – amelyre a nevelésbe vétel megszűnése után kerül sor – elősegíti a gyermek családi környezetbe történő visszailleszkedését.

2024. évben nem volt utógondozott gyermek a településen.

Jelzőrendszer

A jelzőrendszer tagjai, a családsegítő, az óvodai- és iskolai gyermek-és ifjúságvédelmi felelősök, és a védőnő közös munkáját segíti, hogy szinte napi kapcsolatban állnak egymással. Probléma esetén elérhetőek egymás számára.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

2024. évben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 41.§ alapján nem került sor gyermekek napközbeni ellátásának megszervezésre, ugyanezen törvény 45.§-a értelmében vett átmeneti gondozásra nem került sor.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

Hatályon kívül helyezve

5. A városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok

Hatályon kívül helyezve

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésének tapasztalata, megállapításai

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2025.évben a tevékenység jogszerűségére vonatkozóan ellenőrzést nem végzett.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységének célja – a korábbi évekhez hasonlóan - az eddig elért eredmények megtartása:

- az önkormányzat által nyújtható támogatások biztosítása,
- a segítségre szoruló családok felderítése,
- a jelzőrendszer hatékony működése, annak tagjai között kialakult közvetlen kapcsolat, a gyermekek védelmének, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében,
- a veszélyeztetett gyermekekkel és családjaikkal folyamatos kapcsolattartás, a veszélyeztető körülmények megszüntetéséhez segítségnyújtás.

A Gyvt. 48.§-a lehetőséget ad arra, hogy „A gyermek átmeneti gondozása, megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Az önkormányzat bűnmegelőzés programmal nem rendelkezik.

A tanulók részére az Egervári László Általános Iskolában felvilágosító munka az osztályfőnöki, biológia óra, valamint a házi orvos által tartott tájékoztató keretein belül zajlott a tanulók életkorának megfelelő módon. A tájékoztatók, ismertetések, bemutatók alkalmával a tanulók felvilágosítást kaptak az egészségkárosító szerek, a drogok, az alkohol károsító hatásairól, azok fogyasztásának veszélyeiről, tiltott fogyasztásuk és terjesztésük büntetőjogi következményeiről is.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Gősfai Község Kultúrájáért, Fejlődéséért Egyesület célja:

Gősfai község fejlődésének elősegítése, a faluban élők életkörülményei javításának biztosítása, az idegenforgalom fellendítésének támogatása, a kultúra ápolása, hagyományörzés, családok időskorúak segítése, részfeladat vállalása szociális feladatok ellátásában. A tagok és a térség kulturális, sport- és közösségi életének szervezése, a kulturális és épített örökség megóvása.

Gősfai Rozmaring Táncsoport:

a csoport rövid fennállása óta számos sikert és fellépést tudhat már maga mögött. Először az Egervári László Általános Iskola alapítványi bálján mutatkoztak be néptánc műsorukkal. Az együttes tagjai komoly elszántságról és szorgalomról adnak tanúbizonyságot, így lelkes résztvevői minden zalai térség, falu kulturális rendezvényeinek, mellyel színesítik a programot. A csoport repertoárjában, műsoraiban a magyar néptánc sokszínűségét mutatja be, természetesen színpadra koreografált formában.

A civil szervezetek és az önkormányzat között jó együttműködés alakult ki. A szervezetek az önkormányzat támogatásával, a lakosság érdekeit figyelembe véve alakítják a programjaikat, szervezik a közösségi életet.

Gősfai, 2026-05-06

Máté Tamás
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

TÁMASZ
ALAPSZOLGÁLTATÁSI INTÉZMÉNY
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLATA

ÉVES BESZÁMOLÓ
2025.



A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 37** településén biztosítja családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatásokat.

A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó társulás székhelye:

8943 Bocfölde, Petőfi u. 2.

Tel.: 92/334-630

Email cím: gyermekjolet@tamasz.hu

Személyi - és munkafeltételek

A 15/1998. évi NM. rendelet határozza meg a szolgálat dolgozóinak képesítési - és létszámelőírásait. A jogszabályban meghatározott személyi feltételek biztosítottak. 2025. évben számos személyi változás történt: három családsegítő is távozott az intézménytől, az év során azonban sikerült feltöltenünk a megüresedett helyeket, így 2025-ben is **10** fő látta el a terület szakfeladatait.

A munkáltatói jogokat a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményvezetője gyakorolja. A családsegítők munkáját a szakmai vezető és az intézményvezető irányítja, akik szakmai irányítási és szervezési feladatokat látnak el.

A megfelelő színvonalú szakmai munka előkészítése, a hivatalos ügyek és az adminisztrációs feladatok teljesítése és ellenőrzése is így valósul meg. A szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Az adminisztráció nagyrészen elektronikus úton kerül lebonyolításra, valamint a hivatalos levelezést elősegítik a meglévő informatikai berendezések és az internethasználat. Jogilag meghatározott módon, a TAJ alapú nyilvántartási rendszer vezetése naprakészen működik. Az önkormányzatok helyben biztosítanak lehetőséget a családsegítők fogadóóráinak megtartására, azokon a településeken, ahol igénylik ezt a szolgáltatási formát.

Ellátási területek a 2025. évben:

Alibánfa, Bak, Baktüttös, Becsvölgye, Bocfölde, Csatár, Csertalajos, Csonkahegyhát, Egervár, Gellénháza, Gombosszeg, Gősfá, Gyűrűs, Gutorfölde, Iborfia, Kemendollár, Kiskutas, Lickóvadamos, Lakhegy, Milejszeg, Nagylengyel, Ormándlak, Pálfiszeg, Pókaszepetk, Pethőhenye, Petrikeresztúr, Pusztaederics, Pusztaszentlászló, Sárhida, Szentkozmadombja, Szentpéterfölde, Tófej, Vasboldogasszony, Vöckönd, Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Zalaistvánd.

Ellátottak köre

- 0 - 18 éves korú, gyermekvédelmi problémával küzdő gyermekek, és az őket nevelő családok
- válsághelyzetben lévő kis - és nagykorú várandósok
- szociális, mentális és életvezetési nehézségekkel küzdő vagy krízishelyzetben lévő családok és egyedülállók, akik az ellátási terület valamely településén bejelentett lakóhellyel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azok, akik ténylegesen a településen tartózkodnak.

A **szakmai beszámoló**, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított **1997. évi XXXI. törvény 96.§** (6) bekezdése, az **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, illetve az **1/2000 SZCSM rendelet** és a **15/1998. NM rendelet** alapján került elkészítésre.

Az alapellátások biztosítása a települési önkormányzatok feladata. Az egyének, családok, gyermekek védelme, helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése, a területen lakók ellátásának megszervezése a települési önkormányzatok jogszabályban előírt kötelezettsége.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás fő célja, hogy a jogszabályok által meghatározott feladatokat a helyi igények figyelembevételével, célzottan, szükségletekre alapozva hajtsa végre, továbbá segítséget nyújtson az ellátási területen élő gyermekek, egyedülállók, párok, gyermekes családok, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák számára.

A szolgálat célja és feladata **családsegítés** tevékenység keretében:

- szociális, életvezetési – és mentálhigiénés tanácsadás; a kialakult problémát megoldásának elősegítése
- tájékoztatás a pénz - és természetbeni ellátások, valamint a szociális szolgáltatások formáiról, az ezekhez történő hozzájutás megszervezésének koordinálása
- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldása szociális segítő munka keretein belül
- lakhatási problémákkal küzdők, szenvedélybetegek, egyedül élő idősök, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek részére tájékoztatás, közvetítés a célzott szolgáltatások igénybevételéhez
- környezettanulmányt készítése (felkérés esetén)

A Szolgálat célja és feladata a **gyermekjóléti** tevékenység keretében:

- gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását segíti elő
- családi konfliktusok megoldásában való közreműködés, különösen válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás terén
- alapellátási együttműködés keretében szociális segítő tevékenységet folytatása
- családban nevelkedő, alapellátási együttműködés ellenére is veszélyeztetett gyermekek esetében, vagy nem együttműködő családoknál, az eset továbbítása hatósági intézkedés kezdeményezése céljából a területileg illetékes Család - és Gyermekjóléti Központnak
- esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervezése és koordinálása
- szünidőben történő gyermekétkeztetés felmérése
- a válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése
- prevenció, szabadidős programok szervezése, amelyek a meglévő problémák, hiányosságok enyhítését célozzák
- kérésre környezettanulmányt készítése, hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás

- veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtetése

A segítő tevékenység a **Szociális Munka Etikai Kódexében** foglalt szakmai etikai normák betartásával történik.

Prevenció, preventív tevékenységek

Intézményünk alapvető feladata az **1997. évi XXXI. tv. 40/A. §. 2. bekezdés a.) pont aa.) pontja alapján** a prevenciós célú programoknak a szervezése - biztosítása az illetékességi területen élő különböző korosztályok számára. Szolgálatunk **napközis nyári táborokat** szervezett **Pálfiszeg, Pókaszepetk, Zalaszentiván** települések és a vonzáskörzetükhöz tartozó falvak gyermekei számára. A 2025-ös évben ismét saját hatáskörben szerveztük meg ezeket a táborokat. A táborok megkezdése előtt szülői értekezleteken kerültek megbeszélésre a részvétel feltételei és a szervezés ezek betartásával történt. Színes programok, vetélkedők, kreatív foglalkozások, sport, túrázás, házimozi, különböző preventív előadások és vízi élménypark tette emlékezetessé a nyári szünidő napjait a gyerekek számára. A nyári táborok **90** gyermek változatos kikapcsolódását biztosították.

Az elmúlt évben folytatódott a **Magyar Élelmiszer Bankhoz** benyújtott pályázat, ahol a zalaegerszegi Penny Market közvetítése révén a szavatossági idő lejáratához közeli élelmiszerek elhozatala, és napi szintű közvetítése történt a rászorulóknak számára. A KFC gyorsétterem hálózattól pedig heti 2 alkalommal van lehetőség szintén a lejáratához közeli élelmiszerek begyűjtésére, kiszállítására és kiosztására. A Magyar Élelmiszer Bank által meghirdetett, a zalaegerszegi Lidl Áruházban (Átkötő u. 3.) május és november hónapban meghatározott időintervallumban, tartós élelmiszergyűjtést végeztek az intézmény munkatársai. Az így felhalmozott több száz kilogramm élelmiszert egy részét elraktároztuk és a május-november közötti időszakban az arra rászorulóknak kiosztottuk. Illetve a karácsonyt megelőző időszakban tudtuk megtámogatni az ünnepeket családok, idősek számára. Az élelmiszer adományok osztása – sajnálatosan-, igen jelentőségteljes, mivel szép számmal

vannak olyan klienseink, akik e nélkül nem jutnának élelmiszerhez egy-egy hónap utolsó napjaiban.

A településeken megrendezésre kerülő falunapokon is képviseltetjük intézményünket, ahol egy-egy település teljes lakossági szegmensével találkozhatunk, adott esetben akár megismerve olyan embereket, családokat, akik szintén bevonhatóak Szolgálatunk hatáskörébe.

Előfordul, hogy oktatási intézmények kérik fel munkatársainkat arra, hogy prevenciós jelleggel tartsanak 5-8. osztályban tájékoztatást, a gyermekvédelmi munkáról, az iskolai bántalmazásról.

Az évsorán több előadáson és intézménylátogatáson is részt vettek Szolgálatunk munkatársai. Az előadások egy része a kollégák mentális egészségének fejlesztésére irányultak, mivel továbbra is elmondható, hogy országos szinten sem társadalmi, sem anyagi megbecsülést nem kapnak a szociális szférában dolgozók. Ez a 2024 óta, a közmédiában is szereplő bentlakásos gyermekvédelmi intézményekben történt súlyos szakmai és emberi visszaéléseknek is köszönhető, illetve a média tájékoztatatlanságának. Sajnálatos módon, az alapellátást összemossák az intézményekben folyó gyermekvédelmi munkával, ami nem vet az alapellátásban dolgozókra és azok intézményeire (Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálatokra, Központokra) jó fényt emiatt.

Az egyik igen jelentős intézménylátogatás a szombathelyi **BARNAHUS** protokollt végző intézmény megismerése volt. A Barnahus (izlandiul „gyermekház”) egy olyan gyermekbarát igazságszolgáltatási modell, amely egy fedél alatt biztosítja a szexuálisan vagy súlyosan bántalmazott gyermekek vizsgálatát, kihallgatását és terápiáját. Célja a traumatizáció elkerülése, a tanúvallomás bizonyító erejének megőrzése és a szakemberek (orvos, pszichológus, rendőr, ügyész) összefogása egy biztonságos, otthonos környezetben. A szombathelyi intézmény három megyét fed le, és szoros kapcsolatot ápol a nyomozó hatóságokkal és bíróságokkal is.

Ezzel párhuzamosan részt vehettünk egy olyan előadáson, ahol a rendőrség **Fecskefészek programját** ismertették velünk, amely a gyermekek sérelmére elkövetett bűncselekmények hatékonyabb felderítésére és a gyermekvédelmi jelzőrendszer erősítésére jött létre.

A jelzőrendszer

A jelzőrendszeri tagokkal a szolgálat családsegítőinek kapcsolata napi szinten valósul meg. A családsegítők a helyszíneken személyesen megjelenve kezelik a problémákat. A kapcsolattartás telefonon keresztül is megvalósulhat, a szolgáltatást igénybe vevőket rendszeresen hívják a családsegítők, illetve fogadják hívásaikat. A jelzőrendszeri tagok nagy részével (rendőrség, körzeti megbízott, mentők, óvodapedagógusok, pedagógusok, védőnők, bírók, esetmenedzserek) az együttműködés kitűnő, a személyes találkozások és az elektronikus kommunikáció is jól működik: havonta minden jelzőrendszeri taghoz igyekszik eljutni minden családsegítő, a saját területén, ezzel erősítve a személyes kapcsolatokat. A jelzéseikről készült statisztika a Központi Statisztikai Hivatalnak megküldésre került, a részletes adatok a tagtelepülések számára készült éves egyedi beszámolóban vannak feltüntetve. A tavalyi évben főként a kríziskezelés során tűzifa hiánya, megromlott egészségi állapot, alacsony jövedelem, családi kapcsolatok megromlása és hiánya miatt kellett a szociális munkásoknak segítenie. A tüzelő hiánya a tavalyi évben a médiában is nagyobb hangot kapott. Az ilyen esetekben felvesszük a kapcsolatot a helyi, települési önkormányzatokkal, a körzeti megbízottal és közösen próbálunk megoldást találni a kialakult helyzetre. Sajnos, tapasztalataink azt mutatják, hogy a tűzifára rászorulóknak egy csoportja nem szerzi be időben a szükséges fát, illetve az önkormányzati kérelmet sem, későn jelzi szolgálatunk munkatársainak is igényeit. Nagyon nehéz, ilyen esetekben hathatós segítséget adni ezeknek az embereknek.

A szolgálathoz forduló felnőtt és időskorúak lakókörnyezete számos esetben rossz állapotú, ügyeik intézésére önállóan nem képesek. Velük kapcsolatosan az önkormányzatokon túl, a kórházi szociális munkásokkal, a házi segítségnyújtó szolgálattal, szociális étkeztetéssel szoros az együttműködés.

Nagy jelentőséggel bír az ellátást igénybe vevők számára a hivatalos ügyek intézésében történő segítségnyújtás is.

A jelzőrendszeri tagokkal évente hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervezünk és tartunk, ahol egy-egy területi egység jelzőrendszeri tagjai gyűlnek össze és beszélik át az aktuális problémákat, eseteket, adnak át egymásnak információkat a szolgálattal kapcsolatban lévő családokról, vagy olyan családokról, egyégekről, idősekről, akik nincsenek a szolgálatunkkal kapcsolatban, de szükség lenne a segítségünkre, beavatkozásunkra.

Jelzések számának alakulása a 2024. évben

	2023	2024	2025
Köznevelési intézmények óvoda, iskola	51	40	46
Védőnő	5	7	10
Kórház	2	3	1
Rendőrség	20	28	25
Ügyészség	-	-	7
Önkormányzat	2	1	9
Kormányhivatal	-	1	1
Gyermekjóléti Központ más szolgálat	5	4	2
Állampolgár	4	3	4
Háziorvos	-	-	1
Vöröskereszt	-	-	1
Karitás	-	-	1
Pedagógiai Szakszolgálat	-	1	1

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése során törekszik, hogy pontosan és határidőben történjenek a szakmai tevékenységek, a családok és gyermekek érdekeit szem előtt tartva. A munka során, a családsegítők a rendszerszemléletre és a magas szakmai színvonalra helyezik a hangsúlyt.

A fenti mutatók alapján továbbra is a nevelési - oktatási intézmények és a rendőrség felől érkeznek az írásos jelzések zömében. Megfigyelhető, hogy az önkormányzatok is többet jeleztek a tavalyi évben, illetve az ügyészség részéről is szép számmal érkeztek jelzések, ami nem volt eddig jellemző erre az intézményre.

A jelzésekben szereplő problématípusok:

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) problémák	5
Gyermeknevelési problémák	2
Életviteli problémák	4
Családi és kapcsolati konfliktus	21
Ügyintézésrel kapcsolatos	3
Elhanyagolás	36
Magatartási problémák	10
Családon belüli bántalmazás	9
Mentális problémák	4
Családon belüli erőszak	2
Szenvedélybetegség	2

A jelzések vonatkozásában megállapítható, hogy számuk kis mértékben emelkedő tendenciát mutat – iskola, védőnő - a tavalyi évi kimutatásához mérten.

Az **oktatási intézményekben** a hiányzások száma nem csökkent. Gyakoriak voltak a reggeli késések, melyek növelik az igazolatlan mulasztások számát. Még mindig magas az indokolatlan hiányzás és az utólagosan leadott igazolások száma. Ezeknél a gyerekeknél a hiányzás nem új keletű, hisz a korábbi években is tapasztalható volt ezek magas aránya. A gyermekek után járó ellátások megtartásának feltétele, hogy a hiányzás igazolt legyen. A szülő gyermeke lemaradásával, évismétlésével, hosszú távon az iskolai tanulmányok befejezésével nem törődik. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, mert a szülők sem következetesek, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése komoly akadályokba ütközik.

Számos olyan esetünk volt a tavalyi évben, ahogy kisebbségi családból származó leánygyermeket nem engedtek iskolába menni, a roma hagyományokra hivatkozva. Ilyen esetekben a védelembe vételt rendelte el a gyámhivatal, de ez hatástalannak bizonyul ezekben az esetekben. A problémára országos, minisztériumi szintű megoldás kellene.

Érkezett olyan jelzés, amely a gyermekek testi higiéniája, ruházatuk állapota, nagymértékű fejtetvességgel fertőzöttség miatt történt. A rendszeresen megvalósuló tisztasági vizsgálatok eredményeként, folyamatosan több olyan gyermek került kiszűrésre, akinél a fejtetvesség problémája évek óta krónikusan fennáll, amelyek továbbra is a szülők elhanyagoló magatartásának köszönhetők.

Az iskolából érkező jelzések számottevő részét tették ki azok az adatlapok, melyek magatartásproblémákról, beilleszkedési nehézségekről, szocializációs problémákról, agresszivitásról számolnak be. A problémák oka esetenként a szocializáció hiánya, a rendszer és szabálynélküli mindennapok, a rossz szülői minta és a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek alkalmazása volt.

A jelzések számát tekintve a **védőnőktől** érkezett jelzések száma a tavalyi évhez képest ismét nőtt. Továbbra is a családban felmerülő szociális problémák adtak okot arra, hogy a védőnők a Szolgálatához forduljanak, ezen felül a válsághelyzetben lévő várandós anyák esetében éltek több esetben jelzéssel.

A **rendőrségtől** érkezett megkeresések szülői elhanyagolás és családon belüli bántalmazás, családon belüli konfliktusok miatt érkeztek.

Az **önkormányzatok**, környezettanulmány készítésében kérték fel a szolgálat családsegítőinek közreműködését több alkalommal is, amelyeknek minden esetben eleget tettünk. Illetve elhanyagolás vagy egyéb ok miatt is jeleztek.

A **gyermekjóléti központ** általi jelzések, információ szolgáltatás kérése miatt érkeztek a szolgálatához.

Más **gyermekjóléti szolgálat**, esetátadás kezdeményezése folytán kereste meg az intézményt, vagy információra volt szükség adott családok esetében.

Szakmai tevékenységek

A **segítő beszélgetés, információnyújtás, a tanácsadás és az ügyintézésben való segítségnyújtás** a leginkább jellemző, a gondozás során végzett tevékenységeinkre. A szakmai munka összetett és személyre szabott, mert az ellátottak által elmondott probléma mögött az esetek jelentős részében több megoldásra váró gond is feltárul, így a hozott és a kezelt problémák száma és típusa között eltérések mutatkoznak. A szakmai munkát bemutató statisztikai adatok szintén a tagtelepülések számára készült éves beszámolóban találhatóak meg.

A szolgálat az **adományozást** is kiemelkedően fontosnak tartja a rászoruló családok számára, amelyet ennek magas száma is mutat. Az élelmiszerárak folyamatos emelkedése, az infláció és ezekkel párhuzamban a megélhetés költségeinek emelkedése hatalmas anyagi terhet ró a már amúgy is nehéz anyagi helyzetben lévő családok számára. Az elmúlt évre számos alkalommal élelmiszercsomag és más jellegű adományok közvetítése volt jellemző.

Intézményen belül hetente egy alkalommal **esetmegbeszélésre** került sor. Az esetmegbeszélések célja, hogy a családsegítők átadják egymásnak szakmai tapasztalataikat, ezzel kölcsönösen segítve munkájukat, valamint információkat cseréljenek a települések között vándorló, költözködő vagy rokoni kapcsolatokkal bíró családokról.

Az esetkonferenciák megszervezésében és megtartásában is aktívan jelen voltak a szociális szakemberek, amelyeken a családokkal együtt elemezték a felmerülő problémákat, megtervezték a soron következő lépéseket és kijelölték a családtagok által megvalósítandó feladatokat.

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek/családok száma az igénybevétel módja szerint

Egyszeri esetkezelések (családok száma)	164
Alapellátásban gondozott családok száma	46
Alapellátásban gondozott gyermekek száma	55
Védelembe vett családok száma	25
Védelembe vett gyermekek száma	45

A 2025-ös évben az egyszeri esetkezelésben részesülő családok száma kiemelkedően magas. A szám magában foglalja azokat a családokat, akikkel nincs együttműködési megállapodásunk, de havi rendszerességgel kapnak élelmiszer adományt. Az esetek száma azt is mutatja, hogy a jelzőrendszer tagjai aktívabbá váltak, így több, eddig a Szolgálat számára ismeretlen, a látókörén kívül eső családdal is kapcsolatba tudtunk kerülni. A táblázatból kitűnik az is, hogy az alapellátásban gondozott családok és gyermekek száma jóval magasabb, mint a védelembe vett családok és gyermekek száma. Ez azt is mutatja, hogy a veszélyeztetett gyermekek száma alacsonyabb, mint az alapellátásban gondozottaké.

Szakmai tevékenység alakulása

	2023	2024	2025
Segítő beszélgetés	546	749	1207
Információnyújtás	832	1185	1637
Tanácsadás	493	757	1327
Segítségnyújtás ügyintézéshez	409	279	384
Családlátogatás	1348	1456	1817
Esetkonferencia	11	13	23
Környezettanulmányra való felkérés	19	14	47
Adomány közvetítés	387	399	489

A fenti táblázatból jól látszik, hogy a 2025-ös évben az adatok száma kiemelkedően megugrott az előző évekhez képest. A számok azt tükrözik, hogy a családokkal, akikkel kapcsolatban állunk halmozottan, több problémával is szembesülnek, amelyekkel nem, vagy csak részben tudnak önerőből megbirkózni. A problémák megoldásához a szorosabb kapcsolattartás is hozzátartozik, amit a családlátogatások magas száma is alátámaszt. Az információnyújtás, tanácsadás és segítő beszélgetések szintén a gyermekvédelmi szolgáltatások alapját képezik, ezekkel tudjuk a családokat ellátni olyan tanácsokkal, javaslatokkal, életvezetési módszerekkel ellátni, megismertetni, ami lassan-lassan be tud épülni a gondozottak mindennapjaiba, így hatékonyabban tudják megoldani a problémáikat, mint a gondozás megkezdése előtt. Az is észrevehető, hogy megnövekedett a környezettanulmányokra való felkérések száma, ami mutatja a szorosabb együttműködést az önkormányzatokkal, a Gyermekjóléti Központtal és a Zalaegerszegi Gyámhivatallal.

Jövőbeli célok:

A 2026. évben a család- és gyermekjóléti szolgálat elsődleges célja a korábbi évben elért szakmai színvonal fenntartása és továbbfejlesztése, a hatályos jogszabályok – különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások szakmai szabályait meghatározó rendeletek – előírásainak megfelelően. A szolgálat tevékenységét továbbra is a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével, a megelőzés és a komplex segítségnyújtás szemléletében kívánja végezni.

Kiemelt cél a jelzőrendszeri tagokkal való szakmai kapcsolat és együttműködés további erősítése. Ennek keretében a szolgálat törekszik a rendszeres szakmaközi egyeztetések, esetmegbeszélések és esetkonferenciák szervezésére, valamint az információáramlás hatékonyságának növelésére. A jelzőrendszer működésének folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a veszélyeztetettség időben történő felismerése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

A humánerőforrás fejlesztése és megtartása érdekében a szolgálat kiemelt figyelmet fordít a munkatársak mentális egészségének megőrzésére és a kiégés megelőzésére. Ennek érdekében folyamatosan keresi és biztosítja a szakmai továbbképzéseken, tréningeken, valamint szupervíziós alkalmakon való részvétel lehetőségét, amelyek hozzájárulnak a szakmai kompetenciák fejlesztéséhez és a segítő munka minőségének fenntartásához.

A 2025. év tapasztalatai alapján egyre nagyobb számban jelentkezik magatartásproblémával küzdő, valamint sajátos nevelési igényű (SNI), illetve figyelemhiányos-hiperaktivitás zavarral (ADHD) érintett gyermekek. Az ezen gyermekekkel való szakmai munka új kihívásokat jelent a szolgálat számára, ezért a jövőben kiemelt figyelmet fordítunk az e területen szükséges speciális ismeretek bővítésére. Ennek érdekében a szolgálat felvette a kapcsolatot releváns szakmai intézményekkel és szakemberekkel, valamint tervezi olyan képzéseken, előadásokon való részvételt, amelyek gyakorlati módszertani támogatást nyújtanak.

A prevenciós tevékenységek keretében a szolgálat a 2026. évben is tervezi a hagyományos nyári napközis táborok megszervezését, amelyek során élményalapú, közösségépítő programok biztosításával kívánja elősegíteni a gyermekek szociális készségeinek fejlődését, valamint a digitális eszközhasználat arányának csökkentését. A programok célja a szabadidő hasznos eltöltésének támogatása és a társas kapcsolatok erősítése.

A szolgálat továbbra is aktívan részt kíván venni az Magyar Élelmiszerbank Egyesület által szervezett tavaszi és őszi adománygyűjtési akciókban. Az elmúlt évek pozitív tapasztalataira alapozva célunk, hogy a rászoruló családok számára minél szélesebb körű támogatást tudjunk biztosítani, hozzájárulva ezzel a szociális hátrányok mérsékléséhez.

A meglévő problémák és nehézségek kezelése során a jelzőrendszeri tagok és a szolgálat közötti együttműködés és információáramlás összességében hatékonyan működött, amely a jövőben is a szakmai munka egyik alappillére marad. Ezzel párhuzamosan cél a kapcsolatok további erősítése az

intézményen belül működő időskorúak nappali ellátásában-, házi segítségnyújtásban részt vevőkkel. Az együttműködés fejlesztése hozzájárulhat a generációk közötti kapcsolatok erősítéséhez, valamint a családok komplexebb támogatásához.

A szolgálat munkatársai segítő tevékenységüket továbbra is a hatályos jogszabályok, a szakmai protokollok, valamint a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglalt alapelvek és a szakmai kompetenciahatárok szigorú betartása mellett végzik. A jövőben is kiemelt cél ezen szakmai értékek megőrzése, a szolgáltatás iránti bizalom erősítése, valamint a hatékony és szakszerű segítségnyújtás biztosítása a szolgáltatást igénybe vevő gyermekek és családok számára.

A következő egy évre vonatkozó célkitűzések meghatározásánál alapvető szempont, hogy a szolgálat a jogszabályi keretek között, ugyanakkor a helyi sajátosságokra rugalmasan reagálva végezze tevékenységét az ellátott települések mindegyikén. Cél a gyermekvédelmi alapellátások egyenlő hozzáféréseinek biztosítása és a veszélyeztetettség hatékony megelőzése. Kiemelt feladat a településekkel való kapcsolattartás erősítése, az önkormányzatokkal és helyi intézményekkel való együttműködés fejlesztése. A szolgálat törekszik arra, hogy minden településen elérhető, ismert és aktív szereplőként legyen jelen. A helyi problémák kezelése a hatályos jogszabályok mentén történik, különös tekintettel a gyermekvédelmi törvény előírásaira. A szolgálat célja a problémák korai felismerése és a településspecifikus kihívásokhoz igazodó beavatkozások alkalmazása.

Hangsúlyos cél a prevenció erősítése, a családok bevonása, valamint a szakmaközi együttműködés fejlesztése. Emellett fontos a belső szakmai munka egységesítése, a dokumentáció fejlesztése és a szakemberek támogatása.

Kelt.: Bocfölde, 2026. 04. 30.

Tisztelettel:

Virga János sk.
szakmai vezető

Gősfá

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése

Az alapellátások biztosítása a települések önkormányzatai által ellátandó feladat, melynek keretén belül a családok, egyének és gyermekek védelmét, helyi jelzőrendszer kiépítését és működtetését, a területen lakók ellátásának megszervezését kell biztosítani.

A Gyermekjóléti Szolgálat működését az alábbi jogszabályok és rendeletek határozzák meg:

- 1997. évi XXXI. törvény - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet - a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

A család- és gyermekjóléti ellátás fő célja, hogy a fent nevezett, jogszabályokban foglalt feladatokat, a helyi igényeket és lehetőségeket szem előtt tartva és felmérve hajtsa végre azokat. Munkafolyamataink minden esetben célzottak és szükség orientáltak. Szolgálatunk egyik fő feladata az eddig felsoroltakon kívül a prevenció, azaz a megelőzés.

A szolgáltatás célcsoportjai: - szociális-, mentális-, vagy életvezetési problémákkal küzdő személyek és adott esetben családjaik; - veszélyeztetett gyermekek és az őket nevelő családok; - szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák. Az ellátás igénybevételének feltétele az adott településen bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, illetve tényleges, életvitelszerű ott tartózkodás.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működési területei

Szolgálatunknak két fő tevékenységre bontható a működése: családsegítésre és gyermekjóléti szolgáltatásokra. A családsegítésen belül a főbb feladataink a család/egyen mentális, életviteli vagy szociális problémáinak megoldása érdekében nyújtott szociális tanácsadás, információnyújtás az adott esetekben felmerülő lehetőségekről (pl.: a probléma megoldásához vezető, elérhető, igénybe vehető szociális- és pénzügyi juttatásokról, jogi, pszichológiai segítségnyújtásról). Feladataink közé tartozik ezen juttatásokhoz való hozzásegítése a hozzánk fordulóknak.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretein belül a családsegítők feladata a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése. Ennek érdekében a gyermekkel kapcsolatos problémák rendezését, a család konfliktusainak és működési zavarainak ellensúlyozását, a probléma további elmérgesedésének megakadályozását, illetve az adott probléma megoldását segítik elő. Amennyiben a veszélyeztetettség nem szüntethető meg az alapellátás keretein

belül, akkor hatósági intézkedés kezdeményezése céljából felveszi a kapcsolatot a Zalaegerszegi Család- és Gyermekjóléti Központtal.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat települési beágyazottsága

A célcsoportban élő személyek igényeinek és szükségleteinek hatékony és teljességre törekvő felmérése miatt a családsegítő kapcsolatot tart a területén működő, illetve a településen szolgáltatást nyújtó szakemberekkel:

- a rendőrség körzeti megbízottjával,
- háziorvossal, védőnővel, iskola védőnővel,
- közoktatási- és köznevelési intézmények szakembereivel,
- önkormányzat képviselőivel, polgármesterrel.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működési és szakmai adatai

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek/családok száma az igénybevétel módja szerint

Egyszeri esetkezelések / család	4
Alapellátásban gondozott családok száma	3
Alapellátásban gondozott gyermekek száma	2
Védelembbe vett családok száma	0
Védelembbe vett gyermekek száma	0

2025-ben Szolgálatunknak Gősfá településen együttműködési megállapodás alapján több családdal is kapcsolata volt. Több jelzést is kaptunk az éven, amelyek zöme megoldható volt egyszeri esetkezeléssel. Jelzés érkezett egy esetben magatartászavar miatt, amelyet köznevelési intézmény jelzett, valamint az önkormányzatból érkezett jelzés hajlott korú lakos kapcsán.

A családsegítő természetesen nem csak azokkal a családokkal van kapcsolatban a településen, akikkel megállapodást kötött, hanem azokkal is, akik csak alkalmanként – egy-egy probléma, program kapcsán keresik fel a szolgálatot (információkérés, szabadidős foglalkozás, táborok.) Ezekben az esetekben a család nem jelenik meg a gyermekjóléti szolgáltatás nyilvántartásában, csak a gyermek.

A településen családsegítő váltás történt, személyi változás miatt.

A TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény partneri kapcsolatban áll a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel, melynek keretében egy élelmiszerlánc

zalaegerszegi üzletéből tudunk nem tartós élelmiszer adományokat juttatni az arra rászorulóknak.

A szolgáltatást igénybe vevő családok körében fellépő problémátípusok:

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) problémák	11
Gyermeknevelési problémák	13
Életviteli problémák	6
Családi és kapcsolati konfliktus	5
Ügyintézésrel kapcsolatos	0

Szakami tevékenységek megoszlása

Információnyújtás	22
Ügyintézés	2
Segítő beszélgetés	24
Tanácsadás	18
Konfliktuskezelés	0
Szociális segítő tevékenység egyéni gondozási – nevelési tervbe központ által bevonva	0
Családlátogatás	39
Esetkonferencia	0
Esetmegbeszélés	12
Szakmaközi megbeszélés	6
Környezettanulmány készítése	0
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	1
Adományközvetítés	46

Gősfal településen a szolgáltatást igénybe vevő családok körében jelentkező problémák összetettek, és többnyire tartós élethelyzeti nehézségekre vezethetők vissza. A leggyakrabban előforduló problémátípusok közé tartoznak az anyagi és megélhetési gondok, a jövedelmi bizonytalanság, a munkanélküliség, valamint az ezekből fakadó életviteli nehézségek. Számos család esetében a lakhatási körülmények instabilitása, illetve a háztartás fenntartásával kapcsolatos problémák is hozzájárulnak a családok terheltségéhez. Ezek a tényezők fokozott kockázatot jelentenek a gyermekek veszélyeztetettségének kialakulásában.

A településen jelentős arányban fordulnak elő gyermeknevelési nehézségek, valamint a szülői kompetenciák hiányosságai. Több esetben tapasztalhatók családon belüli konfliktusok, párkapcsolati krízisek, elhúzódó életvezetési problémák, továbbá pszichés problémákkal, vagy szenvedélybetegséggel összefüggő helyzetek is. A problémák halmozott megjelenése indokoltá teszi a folyamatos, hosszabb távú gondozást és a komplex szakmai beavatkozásokat.

A problématípusok megoszlása meghatározza a Gősfai településen végzett gyermekjóléti és családsegítő szakmai tevékenységek jellegét és arányait. A szakember munkájának jelentős részét az egyéni - és családi tanácsadás, a segítő beszélgetések, valamint a krízishelyzetek kezelése teszi ki. Kiemelt feladat az ügyintézésben való segítségnyújtás, különösen a szociális ellátásokhoz, támogatásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése. A szakmai tevékenységek fontos részét képezi a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés, az esetmegbeszélések, valamint a gyermekek védelmét szolgáló intézkedések koordinálása.

A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás Gősfai településen elsődleges célként tűzi ki a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését és csökkentését, a családok támogatását, valamint a szülői szerepek megerősítését. A személyre szabott, komplex szakmai munka hozzájárul ahhoz, hogy a családok képessé váljanak problémáik kezelésére, élethelyzetük stabilizálására, és hosszú távon biztosítani tudják a gyermekek számára a biztonságos, fejlődést támogató családi környezetet.

Bocfölde, 2026.április 30.

Készítette: Portik-Dobos Kinga családsegítő

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
8917 EGÉRVÁR, Váro U. 2.	
ÉRT.: 2026.04.17	MELL.: 1
INT. SZ.: E 4/1275-3/2026.	
DOYINTÉZŐ:	

Gősfá

Település Önkormányzata

Máté Tamás
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala vármegye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a vármegye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy a vármegye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is. E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról a Kulturális és Innovációs Minisztérium számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 13%-át; dologi kiadásokra összesen 87%-át. Az állami támogatásból új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 39%-ot költöttünk, 20%-ot fordítottunk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 11%-ot kis értékű eszközbeszerzésre.

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2025. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat és rendezvénynépszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a **Zala Megyei Könyvtári Portálon** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a

településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a vármegye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat. Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2025-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	189 db
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	14 db
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetések száma (db):	3 db
A település saját állományának elektronikus feltártsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	23 db
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	Állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	1 db (Bódis Bettina adventi műsora)
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	SSD kártya, irodai szék, irodaszerek
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	0 db
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	54 fő
Személyes könyvtárhasználatok száma:	533 db
Ebből számítógép és internethasználat:	-
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	231 db
Helyben használt dokumentumok száma (db):	124 db
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	0 db

2026-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. Megállapodásban rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatványok és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti **állami támogatás** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a

vármegyei hatókörű városi könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárárpület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzése a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-n keresztül történt, ahol 37% kedvezményt biztosítottak számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistelepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a vármegyei hatókörű városi könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2026-os könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget ***Rendezvényajánló 2026*** című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2026-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék munkatársainkat (<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kapcsolat>) vagy **Dóráné Mészáros Anikó** igazgatóhelyettest. (kszr@dfmvk.hu; 0630/993-3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2026. április 9.





ZALA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
ZALAEGERSZEGI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Takács Ottó Alajos tű. dandártábornok
igazgató



Beszámoló
a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Felterjesztem!

Tóth Levente tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok

Kelt Zalaegerszezen, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelt Közgyűlés / Képviselőtestület!

A Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) elkészítette a 2025-ös év tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet további felhasználás céljából megküld.

I. CÉLKITŰZÉSEK

A tűzoltóság az elért eredmények megtartásával, a bekövetkezett káresemények gyors, szakszerű felszámolásával elégitette ki a társadalom által támasztott reális közbiztonsági igényt.

A beavatkozási készség növelése érdekében a tűzoltók képzési rendszere tovább korszerűsödött, jóval nagyobb hangsúlyt kapnak a gyakorlatok. Az elektronikus tudástár számos új, a kor kihívásaira reagáló oktási anyaggal gazdagodott.

Az önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi feladatokba bevonása folytatódott. A központi támogatás, valamint a hatékonyabb területi és helyi szintű hivatásos szakmai segítségnyújtás együttes eredményeként fejlődött az együttműködő önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi készsége és képessége.

A tűzoltóság a megelőzés kiemelt szerepét hangsúlyozva, több alkalommal is felvilágosító tevékenységet tartott annak érdekében, hogy a lakosság megfelelő információt kapjon a halálos kimenetelű lakástüzekről, a szén-monoxid kialakulásának veszélyeiről, valamint a szezonális tüzesetek megelőzésének lehetőségeiről.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A tűzoltóság a tervezett feladatait időarányosan teljesítette a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányításával.

Tűzoltósági szakterület

A tűzoltóság működési területe 2025-ben nem változott, továbbra is 85 településre terjed ki.

Tavaly ritkán alakult ki olyan rendkívüli időjárási körülmény, amely nagy mértékben befolyásolta volna a beavatkozások mennyiségét, ezért a vonulások száma az előző évhez képest hasonlóan alakult. A településekre lebontott kimutatást az **1. számú melléklet** tartalmazza. A 2025-ös év kedvezőnek tekinthető mivel jelentős beavatkozás nem volt, csupán három esetben emelkedett a riasztási fokozat II-es, illetve III-as kiemeltre.

Április 13-án Zalaegerszegen egy 255 m²-es faszerkezetes asztalosipari üzem, a műhely előtti faszerkezetes 28 m²-es melléképület, valamint az asztalos műhely mögötti 30 m²-es faszerkezetű melléképület égett teljes terjedelmében. Az asztalos műhelyben nagy mennyiségű fa fűrészáru és asztalosipari gép semmisült meg. A tűz oltását 4 db „D” és 6 db „C” sugárral sikerült megfékezni, III-as riasztási fokozatnak megfelelő erővel. Az eset során a szomszédos ingatlanokban is keletkezett kismértékű károsodás a nagy hőterhelés miatt.

Június 10-én Zalacséb településen egy 140 m²-es családi ház melléképülete gyulladt ki. A tűz átterjedt a mellette található 30 m²-es télikertre, majd a lakóház tetejére. A tűz során a melléképület valamint a télikert teljesen megsemmisült, a családi ház tetőszerkezete kb. 20 m²-en károsodott. A lakóház tetején napelemek voltak, melyeket a tűz nem érintett. A lakókat a mentők kórházba szállították kivizsgálás céljából. A tüzet az állomány 4 db „D” sugárral oltotta el. A riasztási fokozat II-es kiemelt volt.

Augusztus 18-án egy vonat befogott fékkel közlekedett a Zalaegerszeg és Zalalövő pályavonalon, aminek következtében a száraz aljnövényzet Zalaegerszeg és Zalaszentgyörgy között több helyen meggyulladt. A tűz oltását nehezítette, hogy több helyen egyszerre csaptak fel a lángok, a tűzfészek megközelítése gépjárművel nehezen volt elérhető. A vonatközlekedést a szakaszon a MÁV (GYSEV) leállította, a felsővezetékét áramtalanította. A tűzoltás riasztási fokozata II-es kiemelt volt.

December 12-én Zalaegerszegen egy 2 szintes 8 lakásos önkormányzati bérház első emeleti lakásában keletkezett tűz. A tüzet 2 db „D” sugárral és kéziszerszámokkal oltották, mely során egy fő elhunyt személyt találtak. Az oltással párhuzamosan az emeletről 2 személyt külön-külön lakásokból természetes átjárón át, valamint egy négy tagú családot és két kutyát az ablakon át dugólétrák segítségével mentettek ki. Az emeletről kimenekített kettő főt a mentőszolgálat megfigyelésre kórházba szállított. A tűzoltás riasztási fokozata I-es kiemelt volt.

Téves jelzéseket 223 esetben generált tűzjelző berendezés, szén-monoxid-jelző, illetve gondosóra. Az esetekhez hozzájárult az, hogy a felújítási munkálatokat a cégek, üzemek nagyobb intenzitással végezték, viszont a tűzjelzők letakarásáról, ideiglenes kiszakaszolásáról többségében megfeledeztek és ezért ezek a munkálatok téves jelzéseket generáltak.

A szén-monoxiddal kapcsolatos esetek a 2024-hez képest csökkenést mutatnak. A cél, hogy egyetlen alkalommal se történjen halálos kimenetelű baleset, ugyanakkor továbbra is fontos folytatni a lakosság tájékoztatását a kémények felülvizsgálatáról, valamint a tüzelő- és fűtőberendezések karbantartásának elvégzéséről.

A kéménytűzek esetében növekedés volt tapasztalható. Az elmúlt években a folyamatos prevenciós tevékenység következtében nagy számban elterjedtek a CO-jelzők azokban a lakásokban is, ahol korábban nem volt ilyen.

A tűzoltók a megelőzés fontosságára azokon a települési rendezvényeken is felhívták a figyelmet, melyeken a tüzmelegelőzési bizottság is részt vett. Ezen alkalmak során a munkatársak átadták a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által összeállított és megküldött előadásanyagokat. Ilyen rendezvényt összesen 30 alkalommal tartott a tűzoltóság tavaly, melyek során rekord számú, több mint 19000 résztvevő ismerhette meg a tűzbiztonság fontosságát.

A lakossággal való kapcsolat erősítésében kiemelt szerepe volt több nagy létszámú programnak. Az év leglátogatottabb eseménye a Nyitott Sztértárkapuk Napja volt, amelyen

közel 1000 fő vett részt. A látogatók betekintést nyerhettek a tűzoltók mindennapi munkájába, testközelből ismerhették meg a járműveket és felszereléseket, és számos interaktív feladatban próbálhatták ki a hivatás gyakorlati oldalát.

A nyári időszak különleges eseménye volt a „Sportolj egy tűzoltóval!” program, mely az egészséges életmódot és a fizikai felkészülés jelentőségét állította fókuszba. A résztvevők személyesen találkozhattak az állomány tagjaival, és testközelből tapasztalhatták meg a hivatás magas fizikai követelményrendszerét.

A „Játék a biztonságért” középiskolás bűnmegelőzési vetélkedőn is képviseltette magát a tűzoltóság, ahol különböző ügyességi- és kvízfeladatokat kellett megoldania a versenyzőknek tűzoltás és tűzmegelőzés témakörben.

Az év során a szervezet több más közösségi rendezvényen is jelen volt, így például az Egerszeg Fesztiválon, ahol látványos műszaki mentési bemutatóval mutatta be a hivatás gyakorlati oldalát, valamint részt vett a hagyományos kéklámpás felvonulásban.

A tűzoltóság működési területén 31 db Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel rendelkező létesítmény volt, mely létesítmények esetében a tervek aktualizálása folyamatos volt. Az elmúlt évekhez hasonlóan a vármegyeszékhely parancsnoksága a gyakorlatok és beavatkozások során fokozott figyelmet fordított a tűzoltó vízforrások, valamint a tűzoltási-felvonulási területek megközelíthetőségére és használhatóságára.

A tűzoltóság kiemelt szerepet tulajdonít a tűzoltó kollégák fizikai állóképességének megőrzésére és növelésére, amit a kiképzési tervben rögzített napi sportfoglalkozásokkal, illetve a laktanyában található edzőteremben, egyéni fejlesztés keretében valósíthat meg.

A tűzoltóságnak tíz önkéntes tűzoltó egyesülettel volt érvényes együttműködési megállapodása a tavalyi évben:

- Bak Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Kemendollári Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Pókaszeptk Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Zalaistvánd Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete
- Zalaszentiván Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Petőmihályfa Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Lakhegy Község Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Nagypáli Tűzoltó Egyesület
- Zala Különleges Mentők és Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a közreműködő Magyar Tűzoltó Szövetséggel közösen 2025-ben is pályázatot írt ki az önkéntes tűzoltó egyesületek tűzoltási-műszaki mentési-, ifjúság nevelési- és hagyományörzési tevékenységéhez kapcsolódó működési költségek finanszírozására, műszaki-technikai és informatikai fejlesztésére, valamint oktatásának támogatására. Az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes tűzoltó

egyesületek a pályázati anyagaikat határidőre – a szabályzóban meghatározott adattartalommal, formátumban – elkészítették, azokat határidőre felterjesztették. A pályázaton az induló egyesületek eredményesen szerepeltek.

A hatékony tüzmelőzés érdekében, a tűzoltóság 2025 márciusban és novemberben is önkéntes tűzoltó tanfolyamot tartott, amin 38 fő vett részt. A hallgatók mindegyike sikeres záróvizsgát tett. A tűzoltó alaptanfolyamok megfelelő alapot biztosítanak ahhoz, hogy az azt elvégző személyek aktívan avatkozassanak be – egy önkéntes tűzoltó egyesület tagjaként – a műszaki mentési-, tűzoltási feladatok végrehajtásában, a káresetek megfelelő szakmai felszámolásában egy tapasztalt kárhelyparancsnok irányítása alatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek helyi szinten nagy szerepet játszanak a településük, környezetük csapatépítő munkájában. A Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület a Vadpörkölt Fesztiválon, a települési kisebb rendezvényeken, illetve a Jótékonyági AquaCity Napon a civil közösségekkel együtt támogatta a jótékony célokat. Mindezek hozzájárultak a tűzoltóság társadalmi megbecsülésének növekedéséhez, és erősítették a lakosság biztonságérzetét, hozzájárulva ezzel a tűzoltó hivatás, és a tűzvédelem ismereteinek szélesebb körű terjesztéséhez is.

Polgári védelmi szakterület

Zalaegerszegi járáshoz 84 település tartozik. A veszélyeztető hatások és az elégséges védelmi szint figyelembe vételével a Zalaegerszeg járás területén lévő települések katasztrófavédelmi besorolása a következő:

I. osztály: 3 település (Zalaegerszeg, Pusztaderics és Tófej)

II. osztály: 9 település

III. osztály: 72 település

Az osztályba sorolás alapján a katasztrófa-veszélyeztetettséget meghatározó fő kockázatok a veszélyes üzemek, árvíz, helyi vízkár, földcsuszamlás, partfalomlás, veszélyes áru szállítás, közúton a jelentős forgalom.

Az önkormányzatok a települések belterületén folyamatosan gondoskodnak a csapadékvíz-elvezető rendszerek karbantartásáról, amelyek normál körülmények között funkciójukat megfelelően ellátják. A globális éghajlati változások következtében azonban a hirtelen lezúduló, extrém mennyiségű csapadék elvezetése nem minden esetben biztosítható. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a nagy intenzitású csapadékhöz kapcsolódó villámárvizek gyakorisága növekvő tendenciát mutat, ezért a katasztrófavédelmi megbízott minden esetben felhívta az érintett települések polgármestereinek figyelmét a megelőző intézkedések és a települési mentőszervezetek bevonásának fontosságára.

A megelőzés és csapadékvíz-gazdálkodás területén több településen is megkezdődött a csapadékvíz ellenőrzött elvezetését és időszakos visszatartását célzó műszaki megoldások

alkalmazása. Ennek keretében nagy kapacitású föld alatti tárolótartályok kerültek elhelyezésre, amelyek hozzájárulnak a közterületek vízterhelésének csökkentéséhez, valamint a hirtelen kialakuló vízelöntések és káresemények kockázatának mérsékléséhez.

A lakossági riasztóeszközök éves ellenőrzése is megtörtént, összességében megállapítható, hogy az önkormányzatok fontosnak tartották az eszközök működőképességének biztosítását. A lakosságfelkészítő tevékenység fő célja a helyi közösségek és a lakosság önvédelmi képességének erősítése.

A tanuló ifjúság katasztrófavédelmi közösségi szolgálatteljesítésének biztosítása és jogszervi keretek között történő megszervezése érdekében a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2025-ben az érintett oktatási intézményekkel új együttműködési megállapodásokat kötött. Ennek megfelelően a közösségi szolgálat teljesítése zavartalanul folytatható a jelentkező diákok számára a vonatkozó megállapodások és szakmai keretek alapján.

Összegzés

A tűzoltóság a 2025-ös évben is a jogszabályokban, belső szabályzóknak leírtak szigorú betartása mellett, magas szintű szakmai felkészültséggel, erős bajtársi közösséggel és széles körű társadalmi jelenléttel végezte feladatait.

A szervezet munkáját az év során a tudatos felkészülés, a közösség iránti nyitottság, valamint a saját állományért és az állampolgárokért vállalt elkötelezett munka jellemezte.

III. CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A 2026-os év kiemelt célkitűzése összhangban áll a korábbi évek stratégiai irányelveivel, melynek középpontjában a lakosság biztonságát veszélyeztető, tragikus kimenetelű tüzesetek megelőzése áll. Ennek érdekében a tűzoltóság törekszik a megelőzés jelentőségének minél szélesebb körű tudatosítására, valamint azon kommunikációs és tájékoztatási csatornák feltérképezésére és alkalmazására, amelyek hatékonyan biztosítják az érintettek számára a szükséges információk és ismeretek átadását.

A szakmai prioritások között továbbra is meghatározó szerepet kap a hivatásos és önkéntes tűzoltó szervezetek beavatkozási képességének fejlesztése. Ennek részeként cél a további önkéntes tűzoltó egyesületek beavatkozó státuszának támogatása, felkészültségük és ismeretanyaguk folyamatos bővítése. A tűzbiztonság erősítése érdekében fontos törekvés továbbá az önkéntes erők bevonása a gondozatlan, fokozott tűzkockázatot jelentő szabad területek felderítésébe és ellenőrzésébe.

1. számú melléklet

Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi vonulási statisztikája
településekre lebontva

Tűzeset							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Alsónemesapáti	1	Egervár	2	Nemeshetés	1	Teskánd	1
Bagod	3	Gellénháza	2	Nemessándorháza	1	Tűrje	2
Bak	1	Hottó	1	Nemesszentandrás	1	Zalabér	1
Baktúttós	2	Kemendollár	3	Pakod	1	Zalacséb	3
Becsvölgye	3	Kisbucsa	1	Pethőhenye	3	Zalaegerszeg	75
Bérbaltavár	1	Kispáli	1	Petrikeresztúr	1	Zalaistvánd	1
Bezeréd	1	Lakhegy	1	Pókaszeptek	1	Zalaszentgyörgy	1
Boncodfőde	1	Nagykapornak	3	Sárhida	1	Zalatárnok	1
Bőde	2	Nagylengyel	1	Sőjtör	2		
Csatár	1	Nemesapáti	1	Szentkozmadombja	1	Végösszeg	130

Tűzeset lakóingatlanban							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Bak	1	Egervár	2	Pakod	1	Zalaegerszeg	19
Baktúttós	1	Gellénháza	2	Pethőhenye	1	Zalaszentgyörgy	1
Becsvölgye	3	Kemendollár	1	Sárhida	1	Zalatárnok	1
Bőde	1	Kisbucsa	1	Teskánd	1		
Csatár	1	Nagykapornak	1	Tűrje	1	Végösszeg	40

Műszaki mentés							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Alsónemesapáti	11	Gellénháza	1	Nagylengyel	4	Teskánd	3
Babosdöbréte	1	Gombosszeg	1	Nemesapáti	5	Tófej	1
Bagod	4	Hagyárosbörönd	2	Nemeshetés	3	Zalaboldogfa	1
Bak	6	Hegyhátsál	1	Pálfiszeg	1	Zalacséb	1
Becsvölgye	2	Hottó	1	Pethőhenye	2	Zalaegerszeg	183
Bocfőde	4	Kemendollár	1	Pókaszeptek	1	Zalaistvánd	1
Boncodfőde	4	Lakhegy	2	Pöföske	1	Zalaszentgyörgy	2
Csatár	2	Lickóvados	1	Pusztaszentlászló	2	Zalaszentiván	1
Csonkahegyhár	3	Milejszeg	1	Sárhida	1	Zalatárnok	2
Dobronhegy	2	Nagykapornak	2	Sőjtör	6	Végösszeg	273

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

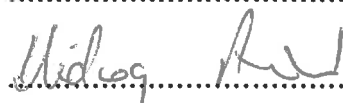


J E L E N L É T I Í V

GÓSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. ⁰⁵..... hó ¹³..... napján

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

Máté Tamás	polgármester	
Ambrus Bálint	önk.képviselő	
Devecser István	önk.képviselő	
Hideg Anikó	önk.képviselő	
Zuborné Fekete Éva	önk.képviselő	
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	

Meghívottak:

1./

2./

3./

4./

G ó s f a, 2026. év ⁰⁵..... hó ¹³.....nap


/: Máté Tamás :/
polgármester





Gősfő Község Polgármesterétől

8913 Gősfő, Dózsa Gy. u. 11. Tel.: +36(30)259 7606
e-mail: polgarmestergosfa@gmail.com KRID azonosító: 457195353

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben, Gősfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését

2026. május 13-án (szerda) 8.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... **Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Gősfő, Dózsa Gy. u. 11. (Faluház)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

3./ Az önkormányzat éves belső ellenőrzési jelentésének ismertetése

Előadó: polgármester

4./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,
Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Előadó: jegyző

5./ Szakmai beszámoló a Zala Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

6./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

8./ Egyebek

Előadó: Polgármester, képviselők, jegyző

Gősfő, 2026. május 05.

Tisztelettel:

**Máté Tamás s.k.
polgármester**