

ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET GÖSFA

J E G Y Z Ó K Ö N Y V Gösfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. november 27. napján tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszama	Kódja	Tárgya
83/2025. (XI.27.)	Z1	Döntéshozatalból történő kizárás
84/2025. (XI.27.)	A3	Bizottsági struktúra meghatározása, bizottság elnökének, tagjainak megválasztása
85/2025. (XI.27.)	K6	Közétkeztetéssel kapcsolatos beszerzési eljárás lezárása, nyertes ajánlattevő kiválasztása
86/2025. (XI.27.)	K6	Szociális étkeztetés önköltségének megállapítása
87/2025. (XI.27.)	D1	2024. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása
88/2025. (XI.27.)	D1	2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
89/2025. (XI.27.)	E16	Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről
90/2025. (XI.27.)	C2	Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2024. év
91/2025. (XI.27.)	C7	Zalaegerszegi Rendőrkapitányság 2023.évi beszámolója
92/2025. (XI.27.)	A15	Döntés a TOP PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00017 kódszámú pályázathoz történő csatlakozásról
93/2025. (XI.27.)	A15	Versenyképes Járások Program keretében benyújtott fejlesztési célú pályázat vonatkozásában döntéshozatal

Rendelet:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
9/2025. (XI. 28.)	A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról	7/2024.(XI.14.) önkormányzati rendelet	A1
10/2025. (XI. 28.)	a magánszemélyek kommunális adójáról		E3
11/2025. (XI. 28.)	a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 5/2021.(V.27.) önkormányzat rendelet módosításáról	5/2021.(V.27.) önkormányzati rendelet	L1

J e g y z ő k ö n y v

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 27. napján 10:00 órakor tartott nyilvános üléséről.

Helye: Gősfá, Dózsa Gy. u. 11., Faluház

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről jelen volt:

Máté Tamás	polgármester
Ambrus Bálint	önkormányzati képviselő
Devecser István	önkormányzati képviselő
Hideg Anikó	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző

Zuborné Fekete Éva önkormányzati képviselő igazoltan távol.

Máté Tamás polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés **4 fővel** határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D E K:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Polgármester

3./ Magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendelet tárgyalása

Előadó: Polgármester

4./ Közétkeztetéssel kapcsolatos beszerzési eljárás lezárása, nyertes ajánlattevő kiválasztása, szociális étkeztetés önköltségének megállapítása

Előadó: polgármester

5./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

6./ Belső ellenőri jelentés ismertetése

Előadó: Polgármester

7./ 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Polgármester

8./ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: Polgármester

9./ Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2025. év

Előadó: Polgármester

10./ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság 2024.évi beszámolója

Előadó: Polgármester

11./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

12./ Egyebek

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

13./ Egyedi ügyek

Előadó: Polgármester, jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

Máté Tamás polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, majd a két ülés között végzett munkákról az alábbiak szerint számolt be:

- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról a határozati kivonat megküldésre került a Társulásnak.
- A Gősfá, Dózsa u. 3. szám alatti (40 hrsz) ingatlan megvásárlásával kapcsolatos adásvételi szerződés aláírásra került..
- Az új önkormányzati vagyonbiztosítási szerződés aláírásra került.
- Új közfoglalkoztatott került alkalmazásra Bogdán János személyében.
- A győrvári útszakasz tisztítása megkezdődött.
- Megrendezésre került a Halloween és a nyugdíjastalálkozó.

Ezt követően a **polgármester** kérte Képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket, és tegyék fel kérdéseiket a beszámolóval kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület a polgármesternek a két ülés között végzett munkájáról, valamint a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolóját tudomásul vette.

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a képviselő-testület tagjai közül a képviselőnő lemondása miatt a 2024-2029. évi önkormányzati ciklusra az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság hiányzó tagját meg kell választani.

Máté Tamás polgármester javasolta Devecser István képviselőt a bizottság tagjának megválasztani.

Devecser István képviselő elmondta, hogy mivel az ügy személyét érinti, kéri a döntésből történő kizárását.

Máté Tamás polgármester ezt követően indítványozta, hogy a képviselő döntésből való kizárás iránti kérelme tárgyában hozzon döntést a képviselő- testület.

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének

83/2025. (XI.27.) számú határozata:

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testülete Devecser István képviselőt - érintettségére tekintettel - az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság tagjának megválasztására irányuló döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a.

Mivel egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Máté Tamás** polgármester indítványozta az általa javasolt személy megválasztását.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Gősfai község Önkormányzata Képviselő-testülete

84/2025. (XI.27.) számú határozata:

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság tagjának megválasztja Devecser István önkormányzati képviselőt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Zuborné Fekete Éva bizottsági elnök

Megválasztását követően Devecser István bizottsági tag a polgármester előmondása alapján letette az esküt.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület 2024. év novemberében fogadta el, melyet azóta nem módosított. A kormányhivatal célvizsgálat keretében áttekintette az önkormányzati rendeletet, melyet néhány ponton pontosítani kell, az írásos anyag kiküldésre került.

Máté Tamás polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Máté Tamás** polgármester elfogadásra indítványozta, majd szavazásra bocsátotta az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

A Képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló, tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ Magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendelet tárgyalása

Előadó: Polgármester

Máté Tamás polgármester elmondta, hogy a magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendelet megalkotásával kapcsolatos írásos anyag kiküldésre került. 2026. január 1. napjától a magánszemélyek kommunális adójának mértékét adótárgyanként 4.000 Ft-ra tervezik emelni.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, Máté Tamás polgármester elfogadásra indítványozta, majd szavazásra bocsátotta a magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendelet megalkotását.

A Képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a magánszemélyek kommunális adójáról szóló, tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete a magánszemélyek kommunális adójáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

4./ Közétkeztetéssel kapcsolatos beszerzési eljárás lezárása, nyertes ajánlattevő kiválasztása, szociális étkeztetés önköltségének megállapítása

Előadó: Polgármester

Máté Tamás polgármester elmondta, hogy a három gazdasági szereplő közül csak egy nyújtott be ajánlatot. Mivel az étkeztetést el kell látni, ezért javasolta, hogy a képviselő-testület a szolgáltatást 2026. január 1. napjától a Molnár-Meeszter Kft-től vásárolja 1550 Ft/adag ellenében.

Máté Tamás polgármester kérte a képviselőket, hogy az elhangzottakkal kapcsolatosan mondják el véleményüket.

A képviselő-testület egyetértett a polgármester javaslatával.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, Máté Tamás polgármester javasolta, hogy kössenek közétkeztetésre irányuló szerződést 2026. január 1. napjától 2030. december 31. napjáig tartó időszakra a Molnár-Meeszter Kft vel, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete 85/2025. (XI.27.) számú határozata:

A képviselő-testület a szociálisan rászorulóknak étkeztetését a Molnár-Meeszter Kft.-től (8913 Vasboldogasszony, Dózsa György utca 50.) vásárolt élelmiszer útján biztosítja 2026. január 1. napjától 2030. december 31. napjáig tartó időszakra, a vállalkozó ajánlatában írt vállalkozói díj ellenében.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az ajánlattevőt tájékoztassa, egyben felhatalmazza a vállalkozóval kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Máté Tamás polgármester

Dr. Ürmösiné Kómióves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a szociális étkeztetésben részesítettek által fizetendő térítési díj maximális összege 2026. január 1. napjától az önköltségszámítás alapján 1194 Ft/adag lesz. Akinek az egy főre jutó jövedelme 71 251 és 122 550 Ft közt van, az csak ennek az összegnek az 50 %-át fogja fizetni, 71 250 Ft alatt pedig nem kell fizetni az étkezésért. A 2025. évi önköltség összege 1109 Ft volt, melyhez képest az emelés nem számottevő.

Máté Tamás polgármester kérte a képviselőket, hogy az elhangzottakkal kapcsolatosan mondják el véleményüket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Máté Tamás** polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület a szociális étkeztetés önköltségszámítását az írásos előterjesztésnek megfelelően fogadja el, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testülete
86/2025. (XI.27.) számú határozata:

Gősfai Község Önkormányzata képviselő-testülete a szociális étkeztetés önköltségszámításáról készült írásos előterjesztést megtárgyalta. Az önköltségszámítás alapján a szociális étkeztetés intézményi térítési díját 2026. január 1. napjától bruttó 1194 Ft/adag összegben állapítja meg, melyről önkormányzati rendeletet kell alkotni.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását készítse elő.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kómióves Eleonóra jegyző

Határidő: azonnal

5./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Dr. Ürmösiné Kómióves Eleonóra jegyző elmondta, hogy az előző napirend keretében a képviselő-testület az étkeztetés önköltségét adagonként 1194 Ft összegben határozta meg. Jelen rendelet célja a rászorulókról fizetendő térítési díj mértékének meghatározása. A rászorulókról térítési díjáról a rendelet 5. melléklete rendelkezik, melyet módosítani kell az önköltségszámításon alapuló intézményi térítési díj ÁFA-val növelt napi 1194 Ft/adag összegével.

Máté Tamás polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Máté Tamás** polgármester elfogadásra indítványozta, majd szavazásra bocsátotta az önkormányzati rendelet módosítását.

A Képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló, önkormányzati rendelet módosításáról rendelkező a tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 5/2021.(V.27.) önkormányzat rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

6./ Belső ellenőri jelentés ismertetése

Előadó: Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a belső ellenőr elkészítette a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentést. Az ellenőrzés tárgya az önkormányzat 2024. évi maradvány jóváhagyásának vizsgálata. Elmondta, hogy a jelentés kiküldésre került.

Máté Tamás polgármester ezt követően kérte a képviselőtársait, hogy mondják el véleményüket az ügyben.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért **Máté Tamás** polgármester indítványozta, hogy a Gősfá Község Önkormányzatot érintő 2025. évi belső ellenőrzési jelentést az írásos előterjesztéssel megegyező módon fogadja el a képviselő-testület majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület az indítvány tárgyában 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az előterjesztés tárgyában az alábbi határozatot hozta:

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete
87/2025. (XI.27.) számú határozata:

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évre vonatkozó belső ellenőri jelentését, melynek tárgya „Az Önkormányzat 2024. évi maradvány jóváhagyásának ellenőrzése” az írásos előterjesztéssel megegyező módon elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: azonnal

7./ 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a belső ellenőr elkészítette a jövő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, egy elemet fog ellenőrizni a belső kontrollrendszer elemeiből: az információs-kommunikációs rendszer kialakítását.

Máté Tamás polgármester kérte, hogy a képviselő-testület tagjai a belső ellenőri tervvel kapcsolatosan tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Kérdés vélemény nem hangzott el. **Máté Tamás** polgármester indítványozta a 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadását.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Gősfal község Önkormányzata Képviselő-testületének
88/2025. (XI. 27.) számú határozata:

Gősfal Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervét az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltakról a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

8./ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: Polgármester

Máté Tamás polgármester elmondta, hogy a napirend tárgyában az írásos anyag kiküldésre került. Ezt követően kérte a képviselőtársait, hogy mondják el véleményüket az ügyben.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért **Máté Tamás** polgármester indítványozta, hogy a beszámolókat az írásos előterjesztéssel megegyező módon fogadja el a képviselő-testület majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület az indítvány tárgyában 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az előterjesztés tárgyában az alábbi határozatot hozta:

Gősfal Község Önkormányzata Képviselő-testülete
89/2025. (XI.27.) számú határozata:

Gősfal Község Önkormányzata Képviselő-testülete

- a polgármesternek az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, egyben megköszöni a társulások munkájába történő részvételét.
- a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 2025. évi tevékenységről szóló beszámolóját elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámoló elfogadásáról az érintetteket tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: 2025. december 31.

9./ Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2025. év

Előadó: Polgármester

Máté Tamás polgármester előadta, hogy a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót írásos formában a képviselő-testület tagjai korábban kézhez kapták.

Mivel kérdés, egyéb hozzászólás nem volt, ezért **Máté Tamás** polgármester javasolta, hogy a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztéssel megegyezően fogadják el, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete
90/2025. (XI.27.) számú határozata:

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesternek a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal tudomásul veszi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10./ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság 2024.évi beszámolója

Előadó: Polgármester

Máté Tamás polgármester előadta, hogy a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság megküldte a 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra szóló beszámolóját, az írásos anyag kiküldésre került.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás a beszámolóval kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően Máté Tamás polgármester indítványozta a rendőrségi beszámoló írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadását, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Gősfá Község Önkormányzata képviselő-testülete
91/2025.(XI.27.) számú határozata:

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Alosztályvezetőjének *Gősfá település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról* szóló 2024. évre vonatkozó beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a rendőrség közbiztonság terén kifejtett munkáját.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Zalaegerszegi Rendőrkapitányságot értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. december 31.

11./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

12./ Egyebek

Előadó: Polgármester

- **Csatlakozás a Helyi humán fejlesztések megvalósítása Lakhegyen című pályázathoz**

Máté Tamás polgármester előadta, hogy Lakhegy Község Önkormányzatának nyertes Helyi humán fejlesztések megvalósítása Lakhegyen című TOP PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00017 kódszámú pályázatához lehetne csatlakozni esélyegyenlőség megteremtése érdekében rendezvények megtartása céljából. A támogatás 70 %-a uniós forrásból és 30 %-a állami költségvetési forrásból tevődik össze. A pontos részleteket a későbbiekben beszélnék meg.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdés a pályázathoz konzorciumi partnerként történő csatlakozással kapcsolatban?

Kérdés, vélemény nem hangzott el, a polgármester javasolta, hogy az önkormányzat konzorciumi tagként csatlakozzon a pályázatban való részvételhez, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta alábbi határozatát:

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete
92/2025. (XI.27.) számú határozata:

Gősfá község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Lakkhegy Község Önkormányzata Helyi humán fejlesztések megvalósítása Lakhegyen TOP PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00017 kódszámú pályázatához konzorciumi tagként csatlakozik.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Konzorciumi Megállapodás aláírására.

Felelős: Máté Tamás polgármester.

Határidő: haladéktalanul.

- **Versenyképes Járások Program**

Máté Tamás polgármester elmondta, hogy az önkormányzat az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településekkel konzorciumot létrehozva bruttó 2 075 000 Ft összegű forrást igényelt a Versenyképes Járások Program keretében, melyet december 20. napjáig meg kell erősíteni. Gősfá község Önkormányzata a támogatást az önkormányzati tulajdonú régi iskola épületének belső felújítására használná fel.

Ezután kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

A képviselő-testület tagjai egyhangúlag egyetértettek a polgármester javaslatával.

Máté Tamás polgármester ezt követően javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a javaslat tárgyában 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az az alábbi határozatot hozta:

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének
93/2025. (XI.27.) számú határozata:

Gősfai Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Egervár Község Önkormányzata a Versenyképes Járások Program keretében megvalósítani tervezett Gősfai község Önkormányzata tulajdonában lévő régi iskola épületének belső felújítása céljából támogatási kérelmet nyújtson be 2 075 000 Ft támogatás céljából.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről Egervár Község Polgármesterét tájékoztassa, egyben felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi együttműködési megállapodás megkötéséről szóló szándéknyilatkozat aláírására, majd a fejlesztési cél támogatása esetén a konzorciumi megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

- **Ideiglenes behajtási engedély kérelem**

Máté Tamás polgármester elmondta, hogy Mazzag Lajos helyi lakos ideiglenes behajtási engedélyt kért a Hegyi útra fenyő faanyag szállítására, az 5 tonnás súlykorlátozás miatt. Kérte a Hivatalt, hogy intézkedjen a kérelem ügyében.

- **Önkormányzati tűzifa értékesítése**

Máté Tamás polgármester elmondta, hogy az önkormányzat által kivágatott akác tűzifa eladását bruttó 25.000 Ft/m³ áron meg kellene hirdetni oly módon, hogy a vásárlók közül a gősfai lakosok előnyt élvezzenek, 5 m³ a minimum mennyiség. A szállításról a vevőnek kell gondoskodni. Ha nem lesz más jelentkező, akkor a kb. 35 m³ méter fát akár egyben is elvihetnék. Az eladásról korábban már hoztunk határozatot.

A képviselő-testület tagjai egyetértettek a polgármester javaslatával, s felkérték, hogy intézkedjen a fa értékesítése ügyében.

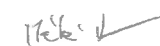
13./ Egyedi ügyek

Előadó: Polgármester, jegyző

A polgármester bejelentette, hogy a következő napirend tárgyalásánál a Mötv. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

Ezt követően a képviselő-testület 11 óra 05 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.

K.m.ft.


/:Máté Tamás:/
polgármester




/:Dr. Ürmösiné Komives Eleonóra:/
jegyző



GŐSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Sorszáma	Tárgya	Tett intézkedés
63/2025. (X.16.)	Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása	Határozati kivonat megküldésre került a Társulásnak.
68/2025. (X.16.)	Döntés a Gősfá, Dózsa u. 3. szám alatti (40 hrsz) ingatlan megvásárlásáról	Adásvételi szerződés aláírásra került.
69/2025. (X.16.)	Döntés az önkormányzati vagyonbiztosításról	Az új vagyonbiztosítási szerződés aláírásra került.

Gősfá, 2025. november 27.

Máté Tamás s.k.
Polgármester



2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Gősfal Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: *Az Önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának módosítása*

Előterjesztő: *Máté Tamás polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

A tervezet i n d o k o l á s a :

A jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület 2024. év novemberében fogadta el, melyet azóta nem módosított. A kormányhivatal célvizsgálat keretében áttekintette az önkormányzati rendeletet, melyet néhány ponton pontosítani kell. A tervezetben írtakon túl javasolta, hogy a hirdetőtáblák helye is legyen meghatározva a rendeletben, ennek azonban nem láttuk szükségességét, mivel mindenki tudja, hogy a hirdetőtáblák hol lehetnek fel, illetve központi helyre kerültek elhelyezésre, így szinte nem lehet őket nem észrevenni. Az önkormányzati tájékoztatókat, rendeleteket nemcsak a hirdetőtáblákon tesszük közzé, más úton pl. postaládába történő közvetlen eljuttatással, facebookon történő közzététellel is informálunk. Továbbá javasolja a jegyzői tisztség betöltöttségét, illetve tartós akadályoztatása esetén a pontosítást, de ennek sem látjuk relevanciáját, mivel a jegyzői feladatok ellátására csak olyan igazgatási ügyintéző bízható

meg, aki rendelkezik megfelelő végzettséggel, s ilyen személy jelenleg is foglalkoztatva van a hivatalban.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A tervezet 1.§-ához:

A Hivatal székhelyét nem tartalmazza a rendelet, mellyel indokolt azt kiegészíteni. Módosítani kell az önkormányzati honlap elnevezését.

A tervezet 2.§-ához:

A képviselő-testületi ülések számát az Mötv. évente minimum hat ülésben határozza meg, Erre a törvényi minimumra figyelemmel kell az önkormányzatoknak az ülés számot meghatározni, melyet úgy tartalmaz az SzMSz, hogy a „Képviselő-testület legalább nyolc ülést tart.” A Kormányhivatal álláspontja az, hogy konkrétan szükséges meghatározni az ülések számát, azaz az SzMSz-ben úgy kell szabályozni, hogy abból kiderüljön, hogy biztosan hány ülést fog tartani az önkormányzat az adott évben.

A tervezet 3.-ához:

Vasboldogasszonyi önkormányzat csatlakozása miatt kell módosítani.

A tervezet 4.-ához:

Módosítani indokolt a rendelet 1. mellékletét, mivel változott az önkormányzati bizottsági tagok összetétele.

A szociális étkeztetést már nem a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény biztosítja, ezért módosítani kell a rendelet 2. mellékletét is.

A tervezet 5. §-ához:

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy az új Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló tervezetet szíveskedjék megtárgyalni.

Egervár, 2025. november 10.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Gósfalja Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.

2. Költségvetési hatása: A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az Mőtv. 43. § (3) bekezdésében írtaknak.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet egyes rendelkezései nem lesznek összhangban a jogszabályi előírásokkal.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak,
- szervezeti: nincs,
- tárgyi: rendelkezésre állnak,
- pénzügyi: nincs

Egervár, 2025. 11.10.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Gósfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja a magasabb szintű jogszabályokban írtaknak való megfelelés, a jogszabályok összhangjának megteremtése.

[2] Gósfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:

„(7a) A hivatal székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2. ”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 1. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.gosfa.hu”

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület évente nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.”

3. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 39. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Csatár, Egervár, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony községek önkormányzataival közösen egységes hivatalt hozott létre.”

4. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Máté Tamás polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



1. melléklet a 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat „Zuborné Fekete Éva” sora, „Hideg Anikó” sora és „Szabóné Balogh Anita Veronika” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Zuborné Fekete Éva	Képviselő	Elnök	8913 Gősfá, Dózsa út 43.
Hideg Anikó	Képviselő	Bizottsági tag	8913 Gősfá, Szent Márton u. 36.
Devecser István	Képviselő	Bizottsági tag	8913 Gősfá, Csöngetmajor 4.

”

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 5. pont helyébe a következő pont lép:

„5. A képviselő-testület a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre ruházza a szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítására, felülvizsgálatára és megszüntetésére (házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása irányuló hatáskörét.”

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Gösfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjának, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Gösfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Az önkormányzat és jelképei*

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Gösfá Község Önkormányzata
- (2) Székhelye: 8913 Gösfá, Dózsa György u. 11.
- (3) Törzskönyvi azonosító száma: 437079
- (4) KSH statisztikai számjele: 15437077-8411-321-20
- (5) Adószáma: 15437077-2-20
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Gösfá község közigazgatási területe
- (7) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
- (7a)¹ A hivatal székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2.
- (8)² Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.gosfa.hu

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a 4/2001. (III.20.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

3. §

- (1) A Képviselő-testület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a köríven pedig:
 - a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselő-testület Gösfá”
 - b) a polgármester pecsétjén „Gösfá Község Polgármestere” felirat olvasható.

1 Az 1. § (7a) bekezdését a Gösfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdése iktatta be.

2 Az 1. § (8) bekezdése a Gösfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

(2) Az Önkormányzat pecsétjét kell alkalmazni minden olyan esetben, amikor annak használatát jogszabály kötelezővé teszi

(3) A bélyegzők használatának rendjét a polgármester a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban határozza meg.

Helyi ünnepnapok, önkormányzati kitüntetések

4. §

(1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepe a gösfai falunap.

Elismerő címek

5. §

Az önkormányzat képviselő-testülete „Gösfai Díszpolgára” címet, és „Gösfai Községért” kitüntetést adományoz. Az adományozás rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

6. §

(1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

7. §

(1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselő-testület gyakorolja.

(5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselő-testület véleményét.

(6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

8. §

A képviselő-testület együttműködhet a község vonzáskörzetébe tartozó települések önkormányzatainak képviselő-testületeivel társulás, vagy külön megállapodás alapján.

III. Fejezet

A képviselő-testület feladata és hatásköre

9. §

(1) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- a) a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 5/2021. (V.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) Külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifajuttatás biztosítása,
- d) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- e) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
- f) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján kitüntető címek adományozása,
- g) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről,
- h) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- i) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkor költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.

(2) A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását az 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, a jegyzőre, valamint a Társulásaira ruházza át.

(4) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselő-testületnek beszámolni kötelesek.

A képviselő-testület működése

10. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

11. §

(1) A képviselő-testület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, a témakörök a megjelölését, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselő-testület ülése

12. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatás ad a polgármester, valamint a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. A polgármester, és a képviselők esküjének szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

13. §

(1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 24. § (4) és (5) bekezdésben meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

14. §

(1)³ A Képviselő-testület évente nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselő-testületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével foglalkozó Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

3 A 14. § (1) bekezdése a Gösfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyebek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A település hirdetőtábláin, a hivatalban ki kell függeszteni az ülést megelőzően legalább öt nappal a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban. A kifüggesztés, közzététel időpontját képviselő-testületi ülésenként a jegyző visszakereshető módon köteles dokumentálni.

(6) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, könyvvizsgálót, megyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

15. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

16. §

(1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) A képviselő-testület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselő-testület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

17. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképes a képviselő-testület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

18. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Bármelyik képviselő, a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

19. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke a képviselők, a jegyző.
- (3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.
- (4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre és hányadik napirendként.
- (5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

20. §

- (1) Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.
- (2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.
- (3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.
- (4) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni
- (5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

Az előterjesztés

21. §

(1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester, vagy a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” vagy „azonnal” megjelölés alkalmazható,
- g) rendelet tervezete és indoklása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

22. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselő-testületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távol maradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselő-testület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

(5) A Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez. A jegyzőkönyvet az aláírást követő 3 munkanapon belül az Önkormányzat honlapján bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

Határozathozatal

23. §

(1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

- a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,
- b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,
- c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,
- d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

(5) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározottakon túlmenően

- a) a településrendezési eszközök elfogadásához,
- b) hosszú lejáratú hitel felvételéhez.

A szavazás

24. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart,
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(3) A z (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(5) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

25. §

(1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

Képviselő-testületi határozat

26. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

27. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Gósfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20..(...) számú határozata. A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

28. §

- (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
- (2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.
- (3) A rendeletervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendeletervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.
- (4) A rendeletervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.
- (5) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, előkészítő csoportot hozhat létre.
- (6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.
- (7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.
- (8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

29. §

A Képviselő-testület rendeleteinek jelzése: Gósfalja Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (....) önkormányzati rendelete. A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

30. §

- (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal valamint a település hirdetőtábláin való kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

31. §

- (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- (2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít s azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. Fejezet *A települési képviselők jogállásáról*

32. §

- (1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.
- (2) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.
- (3) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az ülés időtartama alatt bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozat meghozatalának kezdeményezése esetén, amennyiben az ügy nem igényel előkészítést, a képviselő-testület azonnal döntést hozhat a kezdeményezés tárgyában.
- (4) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt, amennyiben ennek ténye ismert, a levezető elnök figyelmezteti kötelezettségének megtételére.
- (5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság hatáskörébe tartozik.
- (6) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- (7) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

V. Fejezet *A képviselő-testület bizottsága, a bizottság feladatai*

A képviselő-testület állandó bizottsága

33. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottsága az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével foglalkozó Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

34. §

(1) Az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság:

- a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
- b) ellátja az önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:
 - ba) képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése,
 - bb) vagyonynyilatkozatok nyilvántartása,
 - bc) vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
 - bd) a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a hivatalon keresztül,
 - be) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében: a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
 - bf) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatása.

(2) A vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával, és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendjét a 3. melléklet tartalmazza.

A bizottsági működés főbb szabályai

35. §

(1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) Az állandó bizottság három fő önkormányzati képviselő tagból áll.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, jogszerűségét. A a jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A Hivatal segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, szakmai segítséget nyújthatnak.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(6) A bizottság a képviselő-testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja lehetőleg öt nappal előzze meg a képviselő-testületét.

36. §

(1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

37. §

(1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköréként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat.

(3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(4) A Mötv. 83. §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat az önkormányzati intézményvezető tekintetében.

(5) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(6) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnökének.

(7) A polgármester munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.

Az alpolgármester

38. §

(1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

(5) Az alpolgármester munkarendjét az 5. melléklet tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre

39. §

(1)⁴ A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Csatár, Egervár, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony községek önkormányzataival közösen egységes hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

40. §

(1) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) a hivatal féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,

4 A 39. § (1) bekezdése a Gősfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

41. §

(1) A jegyző feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottság üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról,
- h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, és módosított jogszabályokról.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

VII. Fejezet

A képviselő-testület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

42. §

(1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és Környéke Csatornahálózat és Szennyvíztisztítótelep Fejlesztésére, a társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- b) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérségi Település Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására, a társulás székhelye: 8798 Zalabér, Rákóczi u. 2.
- c) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás, a társulás székhelye: 8943 Bocföldre, Ady Endre utca 15.

(2) Az önkormányzat részéről a megnevezett társulásokba a polgármester a delegált.

43. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3) Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 8/2014. (VI.30.) önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok

Helyi népszavazás

44. §

A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

Közmeghallgatás

45. §

(1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 14. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton, illetve telefonon is feltehessék.

A falugyűlés

46. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben a lakosság véleményének megismerése céljából falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

47. §

(1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult.

Az önkormányzat költségvetése

48. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

(3) A jegyző a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti az egyeztetett költségvetési rendelet tervezetét.

49. §

A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

50. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, a havi időközi költségvetési jelentéseket és a negyedéves mérlegjelentéseket, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat, valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

51. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzat teljes gazdálkodási területére kiterjedő pénzügyi ellenőrzést az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság látja el.

(3) Az önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság irányításával a Hivatal látja el, ezen feladatra külső ellenőr is megbízható.

X. Fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozata

52. §

(1) A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatát az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A vagyonyilatkozat tételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások meghatározását a 6. melléklet tartalmazza.

XI. Fejezet
Záró rendelkezések

53. §

Hatályát veszti Gösfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2015. (I.7.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

54. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

a) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkorai költségvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.

b) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.

c) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500 000 Ft összeghatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat.

2. Szociális, és gyámügyi igazgatást érintően:

a) átruházott hatáskörben döntést hoz a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 5/2021.(V.27.) önkormányzati rendeletben írt pénzbeli, és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokra irányuló kérelmek tárgyában,

b) döntést hoz a szociális célú tűzifa-vásárlásra benyújtott kérelmek ügyében, a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint.

c) elrendeli a köztemetést.

3. Döntést hoz a közút kezelői és tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek ügyében.

4. A településkép védelméről szóló 2/2019. (III.11.) önkormányzati rendeletben írt településképi érvényesítési eszközök vonatkozásában ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó feladatokat.

Önkormányzati társulásra átruházott hatáskörök

5.⁵ A képviselő-testület a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre ruházza a szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítására, felülvizsgálatára és megszüntetésére (házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása irányuló hatáskörét.

6. A képviselő-testület a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel kapcsolatosan hulladékkezelési szolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint a Társulás célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel megvalósuló

⁵ Az 1. melléklet 5. pontja a Gösfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

hulladékkezelési szolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét a Társulásra átruházza.

7. A Képviselő-testület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyron- és eszközzrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a), és b) pontjában, illetve a (2) bekezdés b), és c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

Jegyzőre átruházott hatáskörök

8. A képviselő-testület a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt közigazgatási bírság kiszabására, figyelmeztetés alkalmazására irányuló hatáskörét a jegyzőre ruházza.

A képviselő-testület állandó bizottsága tagjainak neve, és címe

Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Zuborné Fekete Éva	Képviselő	Elnök	8913 Gősfá, Dózsa út 43.
6			
Hideg Anikó ⁷	Képviselő	Bizottsági tag	8913 Gősfá, Szent Márton u. 36.
Devecser István	Képviselő	Bizottsági tag	8913 Gősfá, Csöngetmajor 4.
8			

6 A 2. mellékletben foglalt táblázat „Zuborné Fekete Éva” sora a Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

7 A 2. mellékletben foglalt táblázat „Hideg Anikó” sora a Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

8 A 2. mellékletben foglalt táblázat „Devecser István” sora a Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, és Ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

A nyilvántartás szabályai:

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke – a **Hivatalon** keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.
8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.
9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt, illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.
A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.
10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.
A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.
(Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)
11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben

szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonyilatkozatok bizottsági példányait páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás:

13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

14. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

15. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

16. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

17. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

18. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai: 19. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
 - az eljárás kezdeményezőjének nevét,
 - az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
 - az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
 - az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
 - az eljárás eredményét,
 - az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.
2. A hozzátartozói

vagyonnyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonnyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok:

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

A polgármester munkarendje

1. A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
2. A polgármester Irodája a 8913 Gősfá, Dózsa György utca 11. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.
3. A polgármester hetente két alkalommal tart ügyfélfogadást.
4. Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, 8913 Gősfá, Dózsa György utca 11.
5. Ideje: minden hétfőn 08:00 órától 12:00 óráig, és minden pénteken 14:00 órától 18:00 óráig.
6. A polgármester felett a munkáltatói jogokat Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja. A társadalmi megbízatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselő-testület döntését követően az alpolgármester jogosult.

Az alpolgármester munkarendje

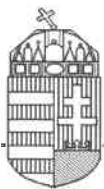
1. A alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
2. A polgármester Irodája a 8913 Gösfa, Dózsa György utca 11. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.
3. Az alpolgármester kéthetente (páros héten) egy alkalommal tart ügyfélfogadást.
4. Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, 8913 Gösfa, Dózsa György utca 11.
5. Ideje: kéthetente hétfőn 14:00 órától 16:00 óráig.
6. A alpolgármester felett a munkáltatói jogokat Gösfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó nem önkormányzati képviselői megbízatások meghatározása

1. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak alapján a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízatások:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme, kötelezettek köre	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés a), b), c), d), e) pontok. 2007. évi CLII. törvény 3. § (2) bekezdés d) pont	jegyző (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő, közigazgatási hatósági, önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálatában közreműködő stb.)	2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés ca) pont 1 év

2. A vagyonynyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat külön Szabályzat határozza meg.



ELŐTERJESZTÉS

Gösfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: *Magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendelet tárgyalása*

Előterjesztő: *Máté Tamás polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenleg hatályos magánszemélyek kommunális adójáról szóló 7/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelet 2011. április 11. napján lépett hatályba.

Gösfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről megfogalmazódott, hogy emelni kellene a magánszemélyek kommunális adójának mértékét, mivel 2011. óta a jelenlegi adómértéken történik az adóztatás. Felkérte a jegyzőt, hogy vizsgálja felül a hatályos rendeletet, és készítse el az adómérték emeléséről szóló önkormányzati rendelet-tervezetét. A jelenleg hatályos rendelet felülvizsgálata során arra jutottunk, hogy az adóztatás jogalapjául szolgáló önkormányzati rendelet preambuluma még a régi önkormányzati törvényre hivatkozik, illetve szerkezetét nem tudja a jogszabályok szerkesztésére létrehozott Integrált Jogalkotási Rendszer kezelni, ezért indokolt 2026. január 1. napi hatályba lépéssel új rendeletet alkotni.

ATERVEZET INDOKOLÁSA

2025. január 1-től a rendelet-tervezeteket preambulummal kell ellátni az önkormányzati rendelet preambuluma legalább két kötelező preambulumbekendést tartalmaz. A tervezet preambuluma, összhangban a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 18. § (1) bekezdésében írtakkal tartalmazza a rendeletalkotás célját és a jogszabály érvényességi kellékeit.

A tervezet 1. §-hoz: Itt kerül kimondásra, hogy Gösfá község önkormányzata döntést hozott a magánszemélyek kommunális adójának bevezetéséről.

A tervezet 2. §-hoz: Kommunális adó tárgya lehet a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 24. §-a alapján a lakás, nem lakás céljára szolgáló épület, és a telek, a lakás bérleti joga. A jelenlegi adórendelet a lakáshoz tartozó beépítetlen telkeket rendeli adóztatni, ezért a rendeletnek ki kell mondania hogy mely adótárgyakat tekint mentesnek a képviselő-testület.

A tervezet 3 §-hoz: Az adó mértéke jelenleg adótárgyanként 2 000 Ft. Mértékét 2026. január 1. napjától lehet emelni, figyelemmel Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stab.tv.) 32.§-ára, amely kimondja, hogy *„A fizetési kötelezettséget megállapító, a fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető, vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie.”* A Htv. 6.§ a) pontja előírja, hogy adóéven belül az adónemhez kapcsolódó adóteher rendeletmódosítással nem súlyosbítható, vagyis amennyiben az adórendelet módosítása új adónem bevezetésére, vagy adómérték növelésére irányul, az csupán január 1-jétől léphet hatályba.

A tervezet 4.§-hoz: Kedvezményekről rendelkezik, (mértéke egyező a jelenleg hatályos adórendeletével) A jelenleg hatályos adórendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

illetve kimondja, hogy amennyiben a magánszemély egynél több adóköteles vagyontárggyal rendelkezik, akkor is 4 000 Ft a fizetendő adója.

A tervezet 5. §-hoz: A jelenleg hatályos adórendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

A tervezet 6. §-hoz: A fenti indokokra figyelemmel a rendelet rendelkezései 2026. január 1-én lépnek hatályba.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet szíveskedjenek megtárgyalni.

Egervár, 2025. november 18.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselő-testületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Gösfalja Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a magánszemélyek kommunális adójáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: A rendeletnek társadalmi hatása nincs.

2. Költségvetési hatása: Az önkormányzat költségvetése több bevételhez jut, ez azonban nem olyan jelentős összegű hogy javítson az önkormányzat gazdasági mozgásterén.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Növelni fogja a hivatal terheit azáltal, hogy az adómérték emelkedése miatt új határozatot kell az érintett adóalanyi körnek küldeni.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: Az önkormányzat korábbi döntésének következménye a rendeletalkotás.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Nem lesz az ez irányú korábban hozott önkormányzati döntés végrehajtva.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak,
- szervezeti: nincs,
- tárgyi: rendelkezésre állnak,
- pénzügyi: nem mérhető

Egervár, 2025. 11. 18.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

a magánszemélyek kommunális adójáról

[1] A rendelet célja Gősfá Község Önkormányzata feladatkörébe tartozó kötelező és önként vállalt feladatok magas szintű ellátása, az ezzel összefüggésben jelentkező növekvő kiadások ellensúlyozása, a lakosság teherviselő képességét figyelembe vevő, kiegyensúlyozott és fennakadásmentes önkormányzati gazdálkodás megteremtése.

[2] Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat illetékességi területén bevezeti a magánszemélyek kommunális adóját.

2. §

Mentes az adó alól a lakás és a belterületen lévő, nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény).

3. §

Az adó évi mértéke adótárgyanként 4 000 Ft.

4. §

(1) A fizetendő adóból 30 % adókedvezményre jogosult az életkor betöltését követő év január 1. napjától az az egyedülálló tulajdonos, illetőleg bérlő

a) nő, aki az év december 31. napjáig betölti 60. életévét, továbbá

b) férfi, aki az év december 31. napjáig betölti 65. életévét.

(2) Ha a magánszemély több adóköteles vagyontárggyal rendelkezik, a fizetendő adó évi összege a 4 000 Ft-ot nem haladhatja meg.

5. §

Hatályát veszti a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 7/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelet.

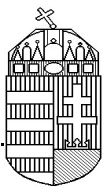
Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Máté Tamás polgármester



Dr. Ürmösiné Kömives Eleonóra jegyző





ELŐTERJESZTÉS

Gősfal Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Szociális étkeztetés önköltségszámítása

Előterjesztő: Máté Tamás polgármester

*Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző*

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. §-a kimondja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (szociális étkeztetés) térítési díját a fenntartó tárgyévi április 1-ig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (nap) számított értéke.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet értelmében az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét.

A képviselő-testület döntést hozott arról, hogy a szolgáltatást 2026. január 1. napjától a Molnár-Meeszter Kft-től vásárolja 1550 Ft/adag ellenében.

Ennek figyelembevételével végeztük el az önköltségszámítást az alábbiak szerint:

Önköltségszámítás szociális étkeztetéshez - Gósfa Község Önkormányzata			
2026.			
	Dologi kiadások:	Szociális étkeztetés díja	1 518 900 Ft
		Szociális étkeztetés: előzetesen felszámított ÁFA	410 103 Ft
	Összesen:		1 929 003 Ft
	2026-ra tervezett létszám:		5 fő
	Szolgáltatási önköltség: 1 929 003 Ft/5 fő		385 801 Ft /fő/év
	Normatíva:		
	Normatív hozzájárulás:		88 520 Ft /fő/év
	Normatíva: 5 fő*88 520 Ft/fő		442 600 Ft
	Intézményi térítési díj:		
	Térítési díj: 385 801 Ft - 88 520 Ft		297 281 Ft /fő/év
	Egy adag ebéd: 297 281 Ft/249 nap		1 194 Ft /nap

Az önköltségszámításból látható, hogy a szociális étkeztetésben részesítettek által fizetendő térítési díj maximális összege 2026. január 1. napjától 1194 Ft/adag lesz. Akinek az egy főre jutó jövedelme 71 251 és 122 550 Ft közt van, az csak ennek az összegnek az 50 %-át fogja fizetni, 71 250 Ft alatt pedig nem kell fizetni az étkezésért. A 2025. évi önköltség összege 1109 Ft volt, melyhez képest az emelés nem számottevő.

Kérem a képviselő-testületet hogy az önköltségszámítást a határozati javaslatban írtak szerint fogadja el.

Egervár, 2025.11.18.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző

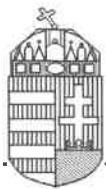
HATÁROZATI JAVASLAT:

Gósfa Község Önkormányzata képviselő-testülete a szociális étkeztetés önköltségszámításáról készült írásos előterjesztést megtárgyalta. Az önköltségszámítás alapján a szociális étkeztetés intézményi térítési díját 2026. január 1. napjától bruttó 1194 Ft/adag összegben állapítja meg, melyről önkormányzati rendeletet kell alkotni.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 6/2025.(IX.15.) önkormányzat rendelet módosítását készítse elő.

Felelős: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: azonnal



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

5. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Gósfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: *A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosítása*

Előterjesztő: *Máté Tamás polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület !

A képviselő-testület döntést hozott arról, hogy a közétkeztetést a Molnár-Meeszter Kft-től vásárolt élelmezés útján biztosítja a rászorulókat részére, melyért a vállalkozásnak adagonként 1550 Ft-ot fizet. Az előző napirend keretében az étkeztetés önköltségét adagonként 1194 Ft összegben határozta meg. Jelen rendelet célja a rászorulókat részéről fizetendő térítési díj mértékének meghatározása.

A rendelet indokolása:

A tervezet preambuluma tartalmazza a rendelet megalkotásának célját, a jogalkotásra felhatalmazó rendelkezéseket, valamint az önkormányzati feladatkörökre történő hivatkozást.

A tervezet 1. §-hoz:

A rászorulókat térítési díjáról a rendelet 5. melléklete rendelkezik, melyet módosítani kell az önköltségszámításon alapuló intézményi térítési díj összegével.

A tervezet 2. §-hoz:

A rendeletet 2026. január 1. napján javasoljuk hatályba léptetni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg, és a tervezet szerint alkossa meg a települési támogatásra vonatkozó rendeletét.

Egervár, 2025. 11.17.

Máté Tamás s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025.(....) önkormányzati rendelet-tervezete a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 5/2021.(V.27.) önkormányzat rendelet módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: nem mérhető.

2. Költségvetési hatása: Költségvetési hatása közvetlenül mérhető, hiszen a rászoruló étkeztetése az önkormányzat feladata, melyhez az állami költségvetés is nyújt támogatást.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rászoruló részére biztosított napi egyszeri meleg étellel kihatással van az egyén egészségi állapotára.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a meglévőnél nem jelent nagyobb terhet

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: Az önkormányzat által saját feladatellátásban biztosított étkeztetés azáltal, hogy alacsonyabb összegű lesz az egyszeri meleg ebéd ára, ösztönözi fogja a legrászorultabbakat arra, hogy minél többen vegyék igénybe az önkormányzat által megszervezett ellátást.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: kevesebb személy fogja igénybe venni az étkeztetést.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
- **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
- **pénzügyi:** önkormányzati saját forrást is igényel az étkeztetés biztosítása

Egervár, 2025.11.18.

Dr. Ürmösiné Kómi Éleonóra s.k.
jegyző

Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 5/2021.(V.27.) önkormányzat rendelet módosításáról

[1] E rendelet célja Gősfá község Önkormányzata által biztosított személyes gondoskodás körébe tartozó szociális étkeztetés térítési díjának megállapítása.

[2] Gősfá Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 5/2021.(V.27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.


Máté Tamás polgármester


Dr. Imősiné Kőmíves Eleonóra jegyző



a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról

Gösfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ban, 45. §-ban, 48. § (4) bekezdésében, 60. §-ban, 92. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1. §

(1) E rendelet célja, hogy a település szociális biztonságának megteremtése és megőrzése, valamint a gyermekek védelme, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében szabályozza a helyi önkormányzat által biztosított települési támogatás formáit, a megállapítás, kifizetés, folyósítás szabályait, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra vonatkozó szabályokat.

(2) A szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének önkormányzati felelősségét megelőzi az egyének önmagukért, és családjukért viselt felelősségvállalása.

(3) Az önkormányzat az ellátások biztosításával a szociális szempontból rászoruló családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

2. A rendelet hatálya

2. §

A rendelet személyi hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén bejelentett:

- a) lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen a településen tartózkodó
 - aa) magyar állampolgárokra,
 - ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - ac) hontalanokra,
 - ad) a magyar hatóságok által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,
- b) a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. § (3) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.

¹ A bevezetőt a Gösfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyekre,

- c) az Szt. 7. § (1) bekezdése szerinti esetben az önkormányzat területén jogszerűen tartózkodó, az Szt. 3. § (1) bekezdése szerinti személyekre, és az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

3. Hatásköri rendelkezések

3. §

(1)² Az e rendeletben meghatározott ellátások tekintetében – ha e rendelet eltérően nem szabályoz – az első fokú feladat és hatásköröket a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(2) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt

- a) a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról,
- b) a támogatás természetbeni, vagy pénzbeni formájáról,
- c) a támogatás ütemezéséről,
- d) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítéséről, illetve a megtérítés méltányosságából történő elengedéséről, csökkentéséről, a részletfizetés engedélyezéséről.

4. Eljárási rendelkezések

4. §

(1) Az ellátás iránti kérelmet az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál, Ügyfélszolgálati irodáinál kell benyújtani a rendelet mellékletei szerinti formanyomtatványon.

(2) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkozni kell saját és együtt élő családtagjai, valamint a háztartásban élők:

- a) természetes személyi adatairól,
- b) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,
- c) állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,
- d) az egyes ellátási formáknál meghatározott jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról,
- e) a társadalombiztosítási azonosító jeléről,
- f) jövedelmi viszonyairól.

(3) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet.

(4) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

(5) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézője környezettanulmányt vehet fel.

2 A 3. § (1) bekezdése a Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 3. § (1) bekezdése a Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XI. 14.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(6) Az ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

(7) A kérelemnek teljes egészében helyet adó elsőfokú döntés esetén ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

(8) Amennyiben az érdekelt e rendeletben előírt adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a környezettanulmány felvételét nem teszi lehetővé, a kérelmet el kell utasítani.

(9) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg lehet állapítani.

5. §

(1) A támogatásra jogosultság elbírálása érdekében kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon saját és családtagjai, illetve a háztartásában élők jövedelmi viszonyairól, valamint becsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló igazolásokat, vagy azok fénymásolatát az alábbiak szerint:

- a) keresőtevékenységről a munkáltató igazolását,
- b) egyszerűsített foglalkoztatásról a munkaszerződést, ezek hiányában a munkáltató által kiállított bizonylatot, továbbá a kifizetés összegének igazolását,
- c) egyéni és társas vállalkozás esetén az adóbevallással lezárt időszakról az állami adóhatóság igazolását, az adóbevallással le nem zárt időszakról a könyvelő igazolását,
- d) őstermelő esetén az állami adóhatóság igazolását, adóbevallás hiányában az őstermelő nyilatkozatát, továbbá az őstermelői igazolvány és a betétlap másolatát,
- e) nyugellátásról, nyugdíjszerű szociális ellátásról a postai feladóvevény, vagy a folyószámla kivonat másolatát, továbbá a folyósító szerv által kiállított, az ellátás megelőző évben folyósított, valamint a tárgyév január elsején érvényes összegét tartalmazó igazolását,
- f) tartásdíjról az annak megállapításáról szóló bírósági ítéletet/gyámhivatali jegyzőkönyvet, továbbá a postai feladóvevény, vagy a folyószámla kivonat másolatát, személyes átadás esetén a kötelezett nyilatkozatát az általa fizetett tartásdíj havi összegéről és a megfizetés módjáról,
- g) munkanélküli esetén az állami foglalkoztatási szerv által kiállított hatósági bizonyítványt a folyósított ellátás tartamáról és összegéről, illetve az álláskeresőként nyilvántartás tényéről és idejéről.

(2) Amennyiben a rendszeres pénzellátás összege a kérelem benyújtásának hónapjában emelkedik, a jövedelemnyilatkozathoz az emelt összegű ellátásról szóló jövedelemigazolást kell mellékelni.

(3) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által bírósági határozat alapján rokontartás címén fizetett tartásdíj összegét. A családi pótlékot, az árvaellátást, és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

(4) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Fenntartási költségnek minősül a lakbér, az albérleti díj, a közszolgáltatási díjak, a telefondíj, az adó, és adójellegű befizetések a hiteltörlesztés, valamint a lízingdíj. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

(5) Az ellátás folyósítása a döntésről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül, a házipénztárból, kézbesítő útján készpénzben, folyószámlára utalással, vagy postai úton történik.

5. Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

6. §

(1) A hatáskör gyakorlója valótlan adatközlés, vagy igazolás alapján, valamint a 4. § (6) bekezdés szerinti értesítési kötelezettség elmulasztása miatt az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt megtérítésre kötelezi.

(2)³ A hatáskör gyakorlója ha az ellátás megtérítését rendeli el, a visszafizetést méltányosságból részben vagy egészben akkor engedheti el ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a szociális vetítési alap összegének másfélszeresét, egyéb esetben a szociális vetítési alap összegét nem haladja meg.

(3) Kérelemre a visszafizetésre részletfizetés engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

II. Fejezet

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6. Települési támogatás keretében nyújtható támogatások

7. §

A települési támogatás keretében az alábbi támogatások nyújthatóak:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) beiskolázási támogatás,
- c) óvodáztatási támogatás,
- d) újszülöttek egyszeri támogatása.

7. Rendkívüli települési támogatás

8. §

(1)⁴ A hatáskör gyakorlója rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek, akinek:

- a) váratlan esemény, elemi kár, betegség, haláleset, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadása keletkezett vagy várható, továbbá,
- b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
ba) ⁵egyedül élő esetén a szociális vetítési alap összegének 450 %-át,

3 A 6. § (2) bekezdése a Gósfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

4 A 8. § (1) bekezdése a Gósfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. A 8. § (1) bekezdése a Gósfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XI. 14.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

5 A 8. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja a Gósfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

bb) ⁶egyéb esetben a szociális vetítési alap összegének 400 %-át,

bc) ⁷9.§ (1) bekezdése szerinti kérelem esetén a szociális vetítési alap összegének 600 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól a döntést hozó különös méltánylást érdemlő esetben 50 %-al eltérhet.

(3) Különös méltánylást érdemlő esetnek kell tekinteti azt az élethelyzetet

- a) ha az igénylő
 - aa) egyedül él,
 - ab) 65 éven felüli,
 - ac) balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,
 - ad) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt,
- b) ha a szülő/törvényes képviselő
 - ba) az iskoláztatás
 - bb) válsághelyzetben lévő várandós anyaként gyermekének megtartásával kapcsolatos,
 - bc) a gyermek fogadásához szükséges,
 - bd) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás,
 - be) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges, kiadásaira tekintettel szorul támogatásra.

(4) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell:

- a) a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát,
- b) a többlet kiadásokat, hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél büntetőjogi felelősségének tudatában tett nyilatkozatát.

(5) Ha az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a jogosult a támogatást nem rendeltetésszerűen használná fel, az kiadható részben vagy egészben természetben, valamint elszámolási kötelezettséggel. A természetbeni ellátás lehet élelmiszer, tüzelőanyag, ruházat, tankönyv, és tanszervásárlás, tandíj, közüzemi díjak szolgáltatóhoz utalása, gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás.

(6)⁸ Egy naptári éven belül ugyanaz a személy - függetlenül formájától - legfeljebb három alkalommal részesíthető rendkívüli települési támogatásban azzal, hogy a rendkívüli települési támogatások folyósítása között legalább négy hónapnak el kell telnie, összege pedig nem lehet kevesebb ezer forintnál, éves együttes összege nem haladhatja meg a 150.000 Ft-ot.

9. §

(1) Amennyiben a kérelmező a rendkívüli települési támogatást az elhunyt hozzátartozó eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként kéri, úgy a kérelmet e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

6 A 8. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja a Gösfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

7 A 8. § (1) bekezdés b) pont bc) alpontja a Gösfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

8 A 8. § (6) bekezdése a Gösfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

- a) a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá
- b) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója - házastársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, örökbefogadó-, mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére - nevére kiállított számla eredeti példányát, amelyet az igénylőnek vissza kell adni.

(2) A kérelem a temetést követő 90 napon belül nyújtható be.

(3) Nem állapítható meg temetési segély, ha:

- a) a kérelmet 90 napon túl nyújtják be,
- b) ⁹a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap összegének 600 %-át,
- c) ¹⁰a temetés számlával igazolt költsége a 600 000 Ft-ot meghaladja,
- d) az elhunyt eltemetetéséhez az önkormányzat már hozzájárult,
- e) az elhunyt eltemetése közköltségen történt,
- f) az eltemetetésre öröklési, tartási szerződés alapján került sor.

(4)¹¹ A temetési költségekhez nyújtandó rendkívüli települési támogatás összege 80 000 Ft .

(5) A támogatás indokolt esetben előre is adható. Ez esetben a támogatás nyújtásáról szóló határozatban utólagos elszámolási kötelezettséget kell előírni. Amennyiben e kötelezettségét a támogatásban részesülő nem teljesíti, vele szemben úgy kell eljárni, mint aki az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe.

8. Beiskolázási támogatás

10. §

(1)¹² A hatáskör gyakorlója a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a gösfai lakóhellyel rendelkező általános iskolai, középiskolai és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulói, hallgatói részére a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében beiskolázási támogatást biztosíthat, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 200.000 Ft/fő összeget nem haladja meg. A beiskolázási támogatás pénzbeli és természetbeni ellátás formájában is nyújtható.

(2) A beiskolázási támogatást a rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot,
- b) a családban élők jövedelemigazolását,
- c) közép- és felsőfokú oktatási intézményben tanulóknak az intézményi jogviszony fennállásáról iskolalátogatási igazolást.

9 A 9. § (3) bekezdés b) pontja a Gösfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

10 A 9. § (3) bekezdés c) pontja a Gösfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

11 A 9. § (4) bekezdése a Gösfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

12 A 10. § (1) bekezdése a Gösfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg. A 10. § (1) bekezdése a Gösfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XI. 14.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(3) A kérelmek benyújtásának határideje minden év november 30.

9. Óvodáztatási támogatás

11. §

(1)¹³ A hatáskör gyakorlója a gösfai lakóhellyel rendelkező óvodai nevelésben részesülő gyermekek szülei részére óvodáztatási támogatást biztosíthat, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 200.000 Ft/fő összeget nem haladja meg. Az óvodáztatási támogatás pénzbeli és természetbeni ellátás formájában is nyújtható.

(2) Az óvodáztatási támogatás a rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot,
- b) a családban élők jövedelemigazolását,
- c) az intézményi jogviszony fennállásáról óvodáztatási igazolást.

(3) A kérelmek benyújtásának határideje minden év október 30.

10. Újszülöttek egyszeri támogatása

12. §

(1) Az újszülöttek támogatása a gyermek neveléséhez nyújtott egyösszegű támogatás.

(2)¹⁴ A támogatás összege újszülöttenként 100 000 Ft.

(3) A támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben

- a) mindkét szülő, vagy a gyermeket egyedül nevelő szülő – a gyermek születésekor – megszakítás nélkül Gösfai településen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen ott tartózkodik, valamint
- b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 300 000 Ft-ot.

(4) Az újszülöttek egyszeri támogatása a gyermek születését követő hat hónapon belül igényelhető. Az igénylés benyújtásának elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(5) A támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot,
- b) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
- c) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását,
- d) ha a kérelmező a gyermeknek nem vér szerinti szülője, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló okirat másolatát.

13 A 11. § (1) bekezdése a Gösfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg. A 11. § (1) bekezdése a Gösfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XI. 14.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

14 A 12. § (2) bekezdése a Gösfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

11.¹⁵ Természetben nyújtott szociális ellátások, köztemetés

13. §

- (1) A települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható.
- (2) A természetben nyújtott ellátások konkrét formáját ezen rendeletben írt szabályok figyelembevételével a döntésre jogosult határozza meg.

14. §¹⁶

- (1)¹⁷ Átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik az Szt. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közkölségén történő eltemettetéséről.
- (2) Közköltségen csak a legolcsóbb temetés rendelhető el.
- (3) A közkölségen eltemettetett elhunyt eltemettetésére köteles személy a köztemetés költségei megtérítésének kötelezettsége alól részben vagy egészben történő mentesítése érdekében írásbeli kérelmet nyújthat be a rendelet 3. mellékletében meghatározott nyomtatványon.
- (4) A kérelemhez mellékelni kell
- a) a rendelet 1. mellékletében szereplő jövedelemnyilatkozatot,
 - b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását.
- (5) A köztemetés költségének részbeni elengedése azon kérelmező részére lehetséges akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
- a) egyedül élő esetén a szociális vetítési alap összegének 150 %-át,
 - b) egyéb esetben a szociális vetítési alap összegének 130 %-át,
- és az Szt 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik.
- (6) A köztemetés költségének teljes összegben történő elengedése azon kérelmező részére lehetséges akinek családjában az egy főre jutó jövedelem
- a) egyedül élő esetén a szociális vetítési alap összegének 100 %-át,
 - b) egyéb esetben a szociális vetítési alap összegének 80 %-át,
- és az Szt 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik.

III. Fejezet

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

12. Szociális és gyermekjóléti alap szolgáltatások

15. §

- (1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:
- a) falugondnoki szolgáltatás,

¹⁵ A 11. alcím címe a Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

¹⁶ A 14. § a Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

¹⁷ A 14. § (1) bekezdése a Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XI. 14.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés,
- e) nappali ellátás.

(2) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása,
- c) gyermekek átmeneti gondozása.

(3) A szolgáltatások közül térítésmentes:

- a) falugondnoki szolgáltatás,
- b) családsegítés,
- c) gyermekjóléti alapellátás.

(4)¹⁸ Az (1) bekezdés c)-e) pontjában, valamint a (2) bekezdés a) pontjában írt szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása a Bocsföldei Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézmény útján történik.

(5) Az óvodás korú gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat Egervár Község Önkormányzatával kötött feladat ellátási megállapodása alapján az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsődében biztosítja.

(6) Az iskoláskorú gyermekek napközbeni ellátása Egervári László Általános Iskolában biztosított.

13. Falugondnoki szolgáltatás

16. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás célja:

- a) Gósfá település hanyatlásának megakadályozása, illetve az elindult folyamat visszafordítása;
- b) szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- c) a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
- d) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
- e) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása;
- f) a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
- g) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó, közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatok:

- a) étkeztetésben, házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- b) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

¹⁸ A 15. § (4) bekezdése a Gósfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

- c) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- d) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek rendezvényekre, programokra történő szállítása, valamint a kötelező felvételt biztosító óvodába, iskolába szállítása,
- e) közreműködés a nyári szociális gyermekétkeztetés lebonyolításában.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(5) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó, önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) hivatali küldemények lakosság részére történő kézbesítése.

(6) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(7) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.

(8) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programja tartalmazza.

(9) A Szolgálat által nyújtott szolgáltatások a település lakossága számára térítésmentesek.

(10) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(11) A falugondnoki szolgáltatás keretébe tartozó szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket. Az igénylő és a falugondnok közti vita esetén a polgármesterhez kell fordulni.

(12) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával,
- b) kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

17. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.

(2) A falugondnoknak tevékenységét a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében írt tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybevevőnek nem kell aláírnia. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

(3) A falugondnok a munkaköri leírásban írtak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el a falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatokat.

(4) A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell, a helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik.

13/A.¹⁹ Szociálisan rászorultak étkeztetése, az étkeztetés térítési díja

17/A. §

(1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk,
- d) pszichiátriai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük, vagy
- f) hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékoságát a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel igazolja.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 21. §-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki – nyilatkozata szerint – bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

(7) Az étkeztetésben részesülők részére az önkormányzat az ebédet térítésmentesen házhoz szállítja, melyhez az étkeztetésben részesülő 2 db. éthordót köteles biztosítani.

(8) Az étkezésért fizetendő térítési díjakat e rendelet 5. melléklete határozza meg.

(9) Az étkezés térítési díját az önkormányzat évente egy alkalommal állapítja meg március 31. napjáig. Az új térítési díj április 1. napjától kerül bevezetésre.

(10) Kérelemre a személyi térítési díj összege a 5. mellékletben foglalt értékhatárok figyelembevételével csökkenthető, illetve elengedhető. Az ezirányú kérelmek ügyében a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

(11) Az ellátás iránti kérelmet a rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell a a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

¹⁹ A 13/A. alcímet (17/A. §-t) a Gösfal Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

14. Záró rendelkezések

18. §

Ez a rendelet 2021. június 1-jén lép hatályba.

19. §

Hatályát veszti

- a)* a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2013.(II.20.) önkormányzati rendelet,
- b)* a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2013.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet,
- c)* a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2013.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2015.(VIII.11.) önkormányzati rendelet,
- d)* a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015.(II.23.) önkormányzati rendelet
- e)* a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015.(II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2015.(X.07.) önkormányzati rendelet,
- f)* a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015.(II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2016.(III.03.) önkormányzati rendelet,
- g)* a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015.(II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2016.(VIII.25.) önkormányzati rendelet,
- h)* a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015.(II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2016.(X.20.) önkormányzati rendelet,
- i)* az újszülöttek támogatásáról szóló 3/2013.(II.20.) önkormányzati rendelet,
- j)* az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2003.(II.22.) önkormányzati rendelet.

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmező családjában élők (Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerint)				Összesen
		házas-társ (élettárs)	egyéb rokonok			
		nettó jövedelme (Ft/hó)				
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyból származó jövedelem						
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és önálló tevékenységből származó jövedelem						
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem						
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (csecsemőgondozási díj CSED, GYED, GYES, GYVT, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
Nyugdíj és egyéb nyugdíjszerű ellátások (öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági, özvegyi, szülői nyugdíj; árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék)						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (települési támogatás, időskorúak járadéka, foglalkoztatás helyettesítő támogatás, ápolási díj, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, álláskeresési ellátás, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás)						
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli						

juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem)						
Jövedelem összesen:						
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)						
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM						
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM						

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ-ban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Gősfal, 20____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírás

K é r e l e m

Települési Támogatás megállapítására

(rendkívüli, temetési költségek viseléséhez nyújtott; köztemetés költségének részbeni vagy teljes elengedése.)

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Állampolgársága		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzügyintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás	TAJ szám
1				
2				
3				
4				
5				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t kérelem indokoltságáról:

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez. Kijelentem, hogy a kérelemhez melléklet ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ-ban foglaltakat elolvastam, és azokat tudomásul vettem.

....., 20____év _____hó _____nap

kérelmező aláírása

az 5/2021.(V.27.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

Települési Támogatás, Óvodáztatási és Beiskolázási Támogatás formájában történő megállapítására

SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Állampolgársága		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

ÓVODÁZTATÁSI és BEISKOLÁZÁSI TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési idő, hely	Családi kapcsolat	TAJ szám	Oktatási-nevelési intézmény megnevezése

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy az Adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek, az igényelt támogatásra való jogosultság feltételei fennállnak. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

Kijelentem, hogy a kérelemhez melléklet ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ-ban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

..... 20 ____ év ____ hó ____ nap

KÉRELEM

Újszülöttek egyszeri támogatása

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyósámla-vezető pénzügyintézet		
A támogatás kifizetését házipénztárból kérem (igen/nem)		

II. Újszülött gyermek/ek adatai

Név	Anyja neve	Születési hely idő	TAJ szám

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy az Adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek, Újszülöttek egyszeri támogatásra való jogosultság feltételei fennállnak.

H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez. Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékeltem ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ-ban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul veszem.

Kérelmemhez csatolom az újszülött gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának másolatát.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

Személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjai, a személyi térítési díj csökkentési rendszere

1. Házi segítségnyújtás térítési díja: A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

2.²¹ Étkeztetés intézményi térítési díja: Intézményi térítési díj napi összege (ÁFA-val növelt): 1194 Ft/adag. Az étel házhoz szállításáért az ellátottnak kiszállítási díjat fizetnie nem kell.

3. Nappali ellátás-idősek klubja: A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

4. Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentési rendszere

Jövedelem a szociális vetítési alap %-ában	Személyi térítési díj mértéke az intézményi térítési díj %-ában
250 % alatt	0 %
251-430 % között	50 %
431 % felett	100 %

²⁰ Az 5. mellékletet a Gősfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdése iktatta be.

²¹ Az 5. melléklet 2. pontja a Gősfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (III. 18.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 1. pontjával megállapított szöveg. Az 5. melléklet 2. pontja a Gősfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

Kérelem szociális étkeztetés igénybevételére

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

- a) Név:
- b) Születési neve:
- c) Anyja neve:
- d) Születési helye, időpontja:
- e) Lakóhelye:
- f) Tartózkodási helye:
- g) Állampolgársága:
- h) Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
- i) TAJ száma:
- j) Telefonszáma:

2. Tartásra köteles személy vagy legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

- a) neve:
- b) lakóhelye:
- c) telefonszáma:

3. Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

- a) Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- b) Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
- c) Az étkeztetés módja: elvitel, vagy étkezés kiszállítással (megfelelő aláhúzendó)

4. Nyilatkozatok

a) Nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál, intézménynél szociális alapszolgáltatást (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás) **nem veszek igénybe / igénybe veszek.** (megfelelő aláhúzendó)

b) Más szolgáltató megnevezése: _____

c) Szolgáltatás megnevezése: _____

²² A 6. mellékletet a Gósfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdése iktatta be.

- d) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- e) A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.
- f) Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.
- Dátum az ellátást igénybevevő (törvényes képviselő) aláírása

Szám: 1/2025.

Ellenőrzés sorszáma: 1.

EGERVÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGÉRVÁR, VÁR U.2.	
ÉRK.: 2025. 09.29.	MELL.:
IKT. SZ.: EM/2359-9/2025.	
ÜGYINTÉZŐ:	

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

Az Önkormányzat 2024. évi maradványjövőahagyásának ellenőrzése

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Borítólap**
- II. Tartalomjegyzék**
- III. Megbízólevél**
- IV. Ellenőrzési program**
- V. Ellenőrzési jelentés**
- VI. Vezetői összefoglaló**
- VII. Munkalap**

VIII. Kommunikáció az ellenőrzés során

Az ellenőrzési munka megkezdéséről szóló értesítő levelet, a megbeszélések emlékeztetőit, az ellenőrzést követő kommunikáció dokumentumai

- IX. Intézkedési terv**
- X. Ellenőrzés nyilvántartása**

6. számú iratminta – Megbízólevél

Szervezet: Gősfá Község Önkormányzata
Iktatószám: 1/2025.

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom Bencsik Andrea Réka belső ellenőrt belső ellenőrt, hogy Gősfá Község Önkormányzatnál az Önkormányzat a 2024. évi maradványjövőhagyásának ellenőrzése

tárgyban belső ellenőrzést végezzen, a

2025. szeptember 5-étől a 2025. szeptember 22-éig

terjedő ellenőrzési időszakban.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekinthes, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthes.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2025. évi Éves Ellenőrzési Terv alapján kerül sor. Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendeletre és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

A belső ellenőr megbízólevéllel igazolja magát.

Kérem, hogy szíveskedjék munkatársa(i)m részére a vizsgálatához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátani, és lehetővé tenni számá(uk)ra az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást.

Jelen megbízólevél 2025. szeptember 30-áig érvényes.

Jóváhagyta:
Név: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. szeptember 05.

5. számú iratminta – Ellenőrzési program

ELLENŐRZÉSI PROGRAM az Önkormányzat 2024. évi maradvány jóváhagyásának ellenőrzése

című vizsgálat

I. Az ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok

Az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység:	Belső ellenőr
Az ellenőrzés tárgya és célja:	az Önkormányzat költségvetés végrehajtásának ellenőrzése, szabályszerűség vizsgálat
Ellenőrzött szervezet(ek) vagy szervezeti egység(ek):	Gősfal Község Önkormányzata
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrizendő időszak:	2024.
Ellenőrzés tervezett időtartama:	2025. szeptember 5-étől a 2025. szeptember 22-éig
Jelentéstervezet elkészítésének határideje:	2025. szeptember 30.
Jelentés véglegesítésének tervezett határideje:	2025. szeptember 30.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	15 nap
Belső ellenőrzési vezető:	Bencsik Andrea Réka megbízólevél száma: 1/2025.
Az ellenőrzésben közreműködő szakértők:	-

II. A vizsgálat szempontjai

Az ellenőrzött folyamat/tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései/Tesztelési stratégia/Alkalmazott módszer	Felelős	Megjegyzés
A maradvány jóváhagyása szabályszerű volt-e?	A maradvány jóváhagyása nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak.	Dokumentumok ellenőrzése (költségvetési beszámoló, Képviselő-testület döntése a maradványának elvonandó és/vagy felhasználható összegéről, zárszámadási rendelet, 2024. évi beszámoló 07 űrlap)	jegyző	-

Készítette:
Név: Bencsik Andrea belső ellenőrzési vezető
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. szeptember 5.

NUMERIKUS BAZILIKUS
8900 Zalaegerszeg
Adósz.: 120923301433-3-0
Banksz.: 120923301433-3-0
Tel.: 06 90 254 141

12. számú iratminta – Ellenőrzési jelentés

Ellenőrzés azonosító száma: 1/2025.

A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:
Név: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. szeptember

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Az Önkormányzat 2024. évi maradvány elfogadásának ellenőrzése

című vizsgálathoz

Zalaegerszeg, 2025. szeptember 22.

I. AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezeti egység:	Belső ellenőr
Ellenőrzött szerv/szervezeti egység:	Gősfá Község Önkormányzata
Vonatkozó jogi háttér:	- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (továbbiakban Áht.) - Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) - 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (továbbiakban Áhsz.) - 2000. évi C. törvény a számvitelről (továbbiakban Számv. tv.) - 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (továbbiakban: Bkr.) - 1990. évi C. törvény a helyi adókról (továbbiakban: Hatv.)
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés tárgya:	Az Önkormányzat 2024. évi maradvány elfogadásának ellenőrzése
A vizsgálat célja:	Annak ellenőrzése, hogy a 2024. évi maradvány elfogadása megfelelt-e a jogszabályi előírásainak.
Ellenőrzött időszak:	2024.
A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:	2025. szeptember 5-étől a 2025. szeptember 22-éig
Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:	Szabályszerűségi ellenőrzés, az elkészült dokumentumok jogszabályi előírásoknak való megfeleltetés ellenőrzése
Belső ellenőrzési vezető:	Bencsik Andrea Réka megbízólevél száma: 1/2025
Az ellenőrzésben közreműködő szakértők:	-
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza. Az Áht. és az Ávr. szabályai alapján a 2024. évi költségvetésében bevételeit és kiadásait kötelező, illetve önként vállalt, államigazgatási és az önkormányzati feladatok szerinti bontásban, kormányzati funkciók szerinti besorolásban kell szerepeltetni.

Az Áht. 87. §-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A nevezett jogszabályi előírások meghatározzák, hogy az éves költségvetési beszámoló része többek között a: maradvány kimutatás is. Ez a maradvány kimutatás a meghatározott formában az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység bevételeit és kiadásait tartalmazza, továbbá bemutatja a kötelezettségvállalással terhelt maradványt, a szabad maradványt és a vállalkozási maradványt terhelő befizetési kötelezettséget. Az éves költségvetési beszámolóknak fejezeti kezelésű előirányzatonként kell elkészíteni a maradvány kimutatást. A maradványkimutatás szabályait Áhsz 3. sz. melléklete tartalmazza.

Az adott év zárásakor mutatja meg, hogy az önkormányzatnak mekkora **felhasználatlan pénzeszköze** maradt, illetve hogyan keletkezett az a maradvány (pl. működési vagy felhalmozási célra).

A maradványkimutatás célja, hogy bemutassa:

- az önkormányzat és a költségvetési szerveinek (pl. óvodák, iskolák, intézmények) pénzmaradványát,
- azok összetételét és felhasználási célját,
- a kötelezettségekkel terhelt részeket,
- az esetleges visszafizetési kötelezettségeket.

Ez alapján lehet dönteni arról, hogy a következő évben mire és milyen mértékben használható fel a maradvány.

Főbb megállapításaink a következők:

A vizsgált területtel összefüggő belső szabályzatot (számviteli politika, továbbá a kapcsolódó dokumentumok) elkészítették, a felelősségi rendet meghatározták. A jogszabályi előírásokat és a belső rendelkezéseket betartották. A feladat ellátás szakszerűségéről köztisztviselőikkel gondoskodtak.

A szervezeti szinten alkalmazott irányelvek és eljárások hatékonyak voltak.

A megállapítások részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött terület vezetőjével egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében¹:

Az Önkormányzat maradvány elfogadásának szabályszerűsége a 2024. évi beszámoló tekintetében megfelelő volt, a végrehajtás folyamata és a készítendő dokumentumok tartalma a jogszabályi előírásoknak megfeleltek.

¹ Bkr. 41. § (4) bekezdése alapján Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelést kell adni.

III. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK
Az Önkormányzat 2024. évi maradvány elfogadásának ellenőrzése
című vizsgálatához

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
1.	-	-	-	-	-

IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

maradvány jóváhagyása szabályszerű volt-e?

Az Önkormányzat maradványát az éves költségvetési beszámoló készítésekor megállapították a Ávr. 149. § (1) bekezdés előírásának megfelelően.

149. § (1) A költségvetési maradványt az éves költségvetési beszámoló készítésekor kell megállapítani az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásainak megfelelően.

Az Önkormányzat beszámolójának² része volt az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pontjának megfelelően a maradvány kimutatás.

6. § (2) Az éves költségvetési beszámoló részei:

a) a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését és a zárszámadás elkészítését a költségvetési számvittel biztosító

Megnevezés	Összeg
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	43 139 526
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	40 353 662
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	2 785 864
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	37 804 311
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 239 133
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	36 565 178
A/ Alaptevékenység maradványa (=+I+-II)	39 351 042
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	-
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	-
B/ Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+-IV)	-
C/ Összes maradvány (=A+B)	39 351 042
D/ Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	19 148 973
E/ Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	20 202 069
F/ Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)	-
G/ Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

Az Áhsz. 8. § (3) bekezdés előírásának megfelelően a maradvány kimutatás az Áhsz 3. melléklet szerinti formában az alaptevékenység³ bevételeit és kiadásait tartalmazta, továbbá bemutatta a szabad maradványt⁴.

² Gósfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (V. 9.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

³ vállalkozási tevékenység nem volt a 2024. évben

3) A maradvány kimutatás a 3. melléklet szerinti formában az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység bevételeit és kiadásait tartalmazza, továbbá bemutatja a kötelezettségvállalással terhelt maradványt, a szabad maradványt és a vállalkozási maradványt terhelő befizetési kötelezettséget. A 6. § (1) bekezdés c) pontja szerinti éves költségvetési beszámolókkal fejezeti kezelésű előirányzatokként kell elkészíteni a maradvány kimutatást.

Az Áhsz 39. § (3) bekezdés előírásának és 3. sz. melléklet előírásainak megfelelően a maradvány kimutatás 39. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartási számlákon nem szereplő adatainak, továbbá a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek alátámasztásáról részletező nyilvántartások vezetésével kell gondoskodni. A részletező nyilvántartás megfelelt a 14. melléklet előírásainak. Az Önkormányzat költségvetési szervvel nem rendelkezett.

Amennyiben lesz költségvetési szerve az Önkormányzatnak, úgy a Képviselő-testületnek döntenie kell a költségvetési szerv maradványának elvonandó és/vagy felhasználható összegének felhasználásáról. A költségvetési maradványt az irányító szerv a zárszámadási rendeletével egy időben kell megállapítani a fenntartónak az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírásai szerint. Mivel az Önkormányzat költségvetési szervvel nem rendelkezett, így a 2024. évi költségvetési maradványának elszámolásáról szóló képviselő-testületi döntés a 2024. évi beszámoló szerinti maradványt az önkormányzati beszámolóval egyező összegben tartalmazta.

155. § (2) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és – szükség esetén – módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

Bizonyítékok listája

- költségvetési beszámoló,
- a beszámolóhoz kapcsolódó Képviselő-testület döntések
- nyilvántartási számlák.

Egyéb megjegyzések –

Felülvizsgálati megjegyzések -

Dátum: Zalaegerszeg, 2024. szeptember 26.

Keltezés: 2025. szeptember 22.
Aláírás:
Név: Bencsik Andrea Réka első ellenőrzési vezető

⁴ kötelezettségvállalással terhelt maradvány az 5. sz melléklet D. sora szerint 19,1 M Ft, a szabad maradvány az E. sornak megfelelően 20,2 M Ft volt,

11. számú iratminta – Munkalap (belső ellenőr által készített)

Ellenőrzés iktatószáma: 1/2025	Ellenőrzés címe: Az Önkormányzat 2024. évi maradvány elfogadásának ellenőrzése című vizsgálathoz	Munkalap																																								
Cél: A 2024. költségvetés tervezésének szabályszerűségének ellenőrzése		Dátum: 2025.09.05.																																								
A maradvány jóváhagyása szabályszerű volt-e?	Megállapítás: Azonosított kockázatok: - Az Önkormányzat maradványát az éves költségvetési beszámoló készítésekor megállapították a Ávr. 149. § (1) bekezdés előírásának megfelelően. Az Önkormányzat beszámolójának ¹ része volt az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pontjának megfelelően a maradvány kimutatás.	Forrás és módszer leírása: költségvetési beszámoló, a beszámolóhoz kapcsolódó Képviselő-testület döntés, nyilvántartási számlák.																																								
	<table><tr><th>Megnevezés</th><th>Összeg</th></tr><tr><td>01. Alaptevékenység költségvetési bevételei</td><td>43 139 526</td></tr><tr><td>02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai</td><td>40 353 662</td></tr><tr><td>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</td><td>2 785 864</td></tr><tr><td>03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei</td><td>37 804 311</td></tr><tr><td>04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai</td><td>1 239 133</td></tr><tr><td>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</td><td>36 565 178</td></tr><tr><td>A/ Alaptevékenység maradványa (=+I+-II)</td><td>39 351 042</td></tr><tr><td>05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei</td><td>-</td></tr><tr><td>06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai</td><td>-</td></tr><tr><td>III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)</td><td>-</td></tr><tr><td>07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei</td><td>-</td></tr><tr><td>08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai</td><td>-</td></tr><tr><td>IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)</td><td>-</td></tr><tr><td>B/ Vállalkozási tevékenység maradványa (=+-III+-IV)</td><td>-</td></tr><tr><td>C/ Összes maradvány (=A+B)</td><td>39 351 042</td></tr><tr><td>D/ Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</td><td>19 148 973</td></tr><tr><td>E/ Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</td><td>20 202 069</td></tr><tr><td>F/ Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)</td><td>-</td></tr><tr><td>G/ Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</td><td>-</td></tr></table>	Megnevezés	Összeg	01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	43 139 526	02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	40 353 662	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	2 785 864	03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	37 804 311	04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 239 133	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	36 565 178	A/ Alaptevékenység maradványa (=+I+-II)	39 351 042	05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-	06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	-	07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-	08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	-	B/ Vállalkozási tevékenység maradványa (=+-III+-IV)	-	C/ Összes maradvány (=A+B)	39 351 042	D/ Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	19 148 973	E/ Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	20 202 069	F/ Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)	-	G/ Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-	
	Megnevezés	Összeg																																								
	01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	43 139 526																																								
	02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	40 353 662																																								
	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	2 785 864																																								
	03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	37 804 311																																								
	04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 239 133																																								
	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	36 565 178																																								
	A/ Alaptevékenység maradványa (=+I+-II)	39 351 042																																								
	05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-																																								
	06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-																																								
	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	-																																								
	07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-																																								
	08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-																																								
	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	-																																								
	B/ Vállalkozási tevékenység maradványa (=+-III+-IV)	-																																								
	C/ Összes maradvány (=A+B)	39 351 042																																								
	D/ Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	19 148 973																																								
	E/ Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	20 202 069																																								
F/ Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)	-																																									
G/ Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-																																									

¹ Gösfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (V. 9.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

	Az Áhsz. 8. § (3) bekezdés előírásának megfelelően a maradvány kimutatás az Áhsz 3. melléklet szerinti formában az alaptevékenység² bevételeit és kiadásait tartalmazta, továbbá bemutatta a szabad maradványt³. Az Áhsz 39. § (3) bekezdés előírásának és 3. sz. melléklet előírásainak megfelelően a maradvány kimutatás 39. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartási számlákon nem szereplő adatainak, továbbá a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek alátámasztásáról részletező nyilvántartások vezetésével kell gondoskodtak. A részletező nyilvántartás megfelelt a 14. melléklet előírásainak. Amennyiben lesz költségvetési szerve az Önkormányzatnak, úgy a Képviselő-testületnek döntenie kell a költségvetési szerv maradványának elvonandó és/vagy felhasználható összegének felhasználásáról. A költségvetési maradványt az irányító szerv a zárszámadási rendeletével egy időben kell megállapítania a fenntartónak az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírásai szerint. Mivel az Önkormányzat költségvetési szervvel nem rendelkezett, így a 2024. évi költségvetési maradványának elszámolásáról szóló képviselő-testületi döntés a 2024. évi beszámoló szerinti maradványt az önkormányzati beszámolóval egyező összegben tartalmazta. Összegzés és következtetés: A 2024. évi beszámolási kötelezettség tekintetében a maradványkimutatás elfogadása szabályszerű volt. A jogszabályban előírt dokumentumokat elkészítették	
	Bizonyítékok listája:	Referenciaszám:
	költségvetési beszámoló, a beszámolóhoz kapcsolódó Képviselő-testület döntés, nyilvántartási számlák	-
Készítette: Bencsik Andrea Réka belső ellenőr	Zalaegerszeg, 2025.09.26.	
Felülvizsgálta: -		
	Bencsik Andrea Réka belső ellenőrzési vezető	

² vállalkozási tevékenység nem volt a 2024. évben

³ kötelezettségvállalással terhelt maradvány az 5. sz melléklet D. sora szerint 19,1 M Ft, a szabad maradvány az E. sornak megfelelően 20,2 M Ft volt,

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tárgy: Értesítés ellenőrzés megkezdéséről

Értesítem, hogy a belső ellenőrzés 2025. szeptember 5-étől a 2025. szeptember 22-éig

„az Önkormányzat 2024. évi maradványkimutatás elfogadásának ellenőrzése”

tárgyban ellenőrzést fog végezni.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja volt, hogy a belső ellenőrzés megvizsgálja a szabályzat elkészítésének, annak megfelelőségének és a jogszabályok, valamint a szabályzat előírásainak teljesítését az előírt közzétételek vonatkozásában a kapcsolódó felelősök meghatározását és a végrehajtási folyamatokat (közzététel) értékelje.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2025. évi Éves ellenőrzési terv alapján kerül sor. A vizsgálat során a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályai és a Belső ellenőrzési kézikönyvének vonatkozó előírásai szerint jár el. A belső ellenőrzési vezető megbízólevéllel igazolja magát.

Tájékoztatam, hogy a belső ellenőrzéssel Bakos A. Erzsébet belső ellenőrzési vezetőt bíztam meg.

Kérem, hogy az ellenőrzés koordinálásával megbízott személyről és elérhetőségéről 3 napon belül tájékoztatni szíveskedjen.

Továbbá kérem, hogy szíveskedjék az ellenőrzés munkatársai részére rendelkezésére bocsátani a vizsgálatához szükséges alábbi dokumentum(ka)t:

- költségvetési beszámoló,
- a beszámolóhoz kapcsolódó Képviselő-testület döntések
- nyilvántartási számlák.

Az illetékes munkatársakkal való konzultáció lefolytatásáról, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutásról megköszönöm, hogy gondoskodni szíveskedjenek.

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 29.

Bencsik Andrea Réka
Belső ellenőrzési vezető

13. számú iratminta – Teljességi nyilatkozat

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, ... (név, beosztás), büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Bencsik Andrea Réka belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Egervár, 2025. szeptember 05.

.....

23. számú iratminta – Ellenőrzések nyilvántartása

Ellenőrzés iratminta (azonosító)	Az ellenőrzött szerv. megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Vizsgált időszak	Ellenőrzés típusa	Idő- szükséglet (munka- nap)	Rész- vevők	Ellenőrzés kezdete	Helyszíni ellenőrzés vége	Ellenőrzési jelentés- tervezet elkészítése	Ellenőrzési jelentés kezdési napja
1/2025.	Gósta Községi Önkormány- zata	Az Önkormányzat 2024. évi maradvány elfogadásának ellenőrzése	2024.	szabályze- rűségi	15 nap	Bencsik A. Réka	terv 2025. 09.05.. tény 2025. 09.05..	terv 2025. 09.22.. tény 2025. 09.22..	terv 2025. 09.22.. tény 2025. 09.22..	terv 2025. 09.22.. tény 2025. 09.22..

Intézkedési terv készítés szükségessége	Megállapítások száma	Javaslatok száma	Elfogadott javaslatok száma	Szabálytalansági gyanú	Intézkedési terv elkészült	Intézkedési terv státusza	Az intézkedési terv tejesítésének dátuma
Nem	-	-	-	-	-	-	-

Zalaegerszeg, 2025.09.22.

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
8913 EGERVÁR, VÁR U.SZ.	
ÉRK.: 2025. 11. 10.	MELL.:
IKT. SZ.: EN	3750-4/2025.
ÜGYINTÉZŐ:	

GŐSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVÉT MEGALAPOZÓ ELEMZÉS

Tartalomjegyzék

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
- e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység
- f) A tervezett ellenőrzések

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása:

GŐSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: Önkormányzat) belső ellenőrzési vezetője az alábbi dokumentumok alapján készítette el éves tervet:

- 2025. évi belső ellenőrzési tapasztalatok;
- 2025. év során kívüli vizsgálatok tapasztalatai;
- Jóváhagyott ellenőrzési prioritások;
- Kockázatelemzés;
- Kapacitáselemzés;

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

1. 2025. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai:

- az egyes ellenőrzések során csak kisebb munkahibákat tapasztalt a belső ellenőrzés, melyeket már az ellenőrzés alatt rendeztek, illetve megkezdték rendezésüket,
- alapvető hiányosságok a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási területen nem jellemzőek,
- az Önkormányzat és a Hivatal vezetése elősegíti az ellenőrzési munka hatékonyságának növelését,
- az Önkormányzatnál a kockázat elemzés hasznosítása, gyakorlati alkalmazása folyamatos a pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásakor.

2. 2025. évi soron kívüli vizsgálatok tapasztalatai:

A belső ellenőrzés 2025. évben nem végzett soron kívüli ellenőrzést.

3. Jóváhagyott ellenőrzési prioritások:

- Belső ellenőrzés folyamata
- Kontrollkörnyezet kialakításának folyamata (pénzügyi, számviteli szabályzatok megfeleltetése)
- Belső ellenőrzés, valamint a belső kontrollrendszer működése (kockázatkezelés, kontrolltevékenységek kialakítása, információs -kommunikációs rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és működtetése,)
- A pénzügyi és vagyongazdálkodást támogató informatikai rendszerek kialakítása és alkalmazása
- Integrált kockázatkezelés folyamatai
- Esélyegyenlőségi folyamatok
- Selejtezés, vagyonkimutatás és leltározás folyamata
- Beszerzési folyamatok
- Humánerőforrás gazdálkodás folyamatai
- Gazdasági nyomon követés folyamata
- Éves költségvetés tervezés, végrehajtás és maradványkimutatás folyamata
- Mérleg megalapozottsága
- Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata
- Számviteli-pénzügyi folyamatok
- Operatív jogkörök gyakorlásának folyamata
- Támogatások nyújtásának folyamata, átadott pénzeszközök szabályszerű lebonyolítása.

Az éves ellenőrzési terv a jóváhagyott prioritásokon és kockázatelemzésen alapul. Az Önkormányzat törekszik a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére, ezáltal a szervezet munkájának szabályszerű működtetésére és a jogszabályi megfeleltetésére. Ezen belül is az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a

gazdasági területre és a változások nyomon követésére, a humánerőforrás-gazdálkodásra, a rendelkezésre álló eszközök kezelésére és nyilvántartására, a működtetés és az üzemeltetés működésének/működtetésének zavartalanságára, a számviteli folyamatok jogszabályi megfelelőségére, a hatékony és eredményes munkára. A vezetőség az irányítási folyamatok során prioritásként kezeli a kontrollrendszer öt elemének zavartalan működését és biztosítását, a hibák feltárását és javítását a belső ellenőrzés által.

4. Kockázatelemzés:

A belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv módszertanán alapul. A vezetők és a belső ellenőrzés az éves tervezési időszakban tevékenységenként és folyamatokként kockázatfelmérést végeznek, melynek értékelésekor a tevékenységek - alacsony, közepes és magas - kockázata meghatározásra kerül a tényezők súlyozásával.

A kockázatelemzés eredménye információval szolgál az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, a rendelkezésre álló erőforrás meghatározásához. A kockázatelemzés alacsony kockázatú folyamatainál az ellenőrzés gyakorisága kicsi (4-5 évenként elegendő). A közepes kockázatú folyamatoknál ajánlott az ellenőrzést 2-3 évenként elvégezni. A magas kockázatú folyamatok ellenőrzését 1-2 évenként célszerű lefolytatni.

Ennek megfelelően a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervbe célszerű bevezetni a következő folyamatok vizsgálatát:

1. A belső kontrollrendszer (információs-kommunikációs rendszer) kialakításának ellenőrzése

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az Önkormányzatnál egy belső ellenőr látja el a tevékenységet. Ezáltal került elkészítésre a kapacitásszükséglet munkanapok szerinti bontásban.

A bizonyosságot adó tevékenység 15 nap kapacitásának kiszámításához az egyes ellenőrzések időszükséglete szolgált alapul.

d) A tanácsadói tevékenységhez, soron kívüli ellenőrzéshez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás terv adatok

A tanácsadói tevékenység, a soron kívüli tevékenység, a képzések és az egyéb tevékenység tervezéséhez az előző évek tapasztalatai kerültek felhasználásra. A tanácsadói tevékenység 5 munkanap, a soron kívüli ellenőrzés 5 munkanap, a képzésre fordított idő 5 munkanap, továbbá az egyéb tevékenységre fordított kapacitás 10 munkanap.

Betervezett munkaterv szerinti kapacitás

Megnevezés	Munkanap
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	15
Soron kívüli ellenőrzés	5
Tanácsadói tevékenység	5
Képzés	5
Egyéb tevékenység (éves ellenőrzési jelentés elkészítése, iratkezelési feladatok)	10
Mindösszesen	40

e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység

Az Önkormányzat tekintetében ezen pont nem releváns.

e) A tervezett ellenőrzések felsorolása

2026. évre javasolt belső ellenőrzési témák határidő, kapacitásszükséglet megjelölésével:

1. A belső kontrollrendszer (információs-kommunikációs rendszer) kialakításának ellenőrzése

Határidő: 2026. április 30.

Kapacitásszükséglet: 1 fő belső ellenőr 15 szakértői nap

A fentiek a jegyző által jóváhagyott kockázat felmérési kérdőíven alapulnak.

Zalaegerszeg, 2025. október 28.

A munkatervet megalapozó elemzést és a kockázat elemzést készítette:

Belső ellenőrzési vezető

szervezeti egység vezetője

NUMERIKUS SZÁMMA KONTROLL Kft.
8900 Zalaegerszeg, Bocsai út 31.
Adószám: 24984182-1-01
Banksz.: 12022309-01458473-30100000
Tel: 06-20/254-9141

Az éves terv kötelezően kitöltendő mellékletei:

1. számú melléklet
2. számú melléklet
3. számú melléklet

GŐSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2026.
Éves ellenőrzési terv

- Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:
- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatók, elemzések, egyéb dokumentumok:
 - a 2025. évi belső ellenőrzési munkatervét magalapozó elemzés;
 - b) Az ellenőrzési tervet magalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
 - Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
 - Kockázatelemzési Kitérő Hatás vizsgálat - 2025. év;
 - Kockázatelemzési Kitérő Hatás Valószínűség vizsgálat - 2025. év;
 - Kockázatelemzési Kitérő Hatás Valószínűség vizsgálat - 2025. év;
 - c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.
 - d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.
 - e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység az 1-3. számú melléklet szerint.
 - f) A tervezett ellenőrzések felsorolása:

Tervezett feladatok felsorolása: Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	A belső kontrollrendszer (információs-kommunikációs rendszer) kialakításának ellenőrzése	Ellenőrzés célja: - jogszabály, szabályszerűség vizsgálata; Ellenőrzés módszerei: A belső kontrollrendszer (információs-kommunikációs rendszer) kialakításának ellenőrzése a rendelkezésre álló dokumentumok alapján - ; Ellenőrizendő időszak: 2025.	A feladatellátás nem működik szabályszerűen, átláthatóan.	Szabályszerűségi ellenőrzés	GŐSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2026 április	15 nap
Összesen:							55

Készítette: KONTROLL		Jóváhagyta:	
Dátum: 2025.08.28.	Dátum: 2025.08.28.	Dátum: 2025.08.28.	
8900 Zalaegerszegi Kistérség Hivatala	8900 Zalaegerszegi Kistérség Hivatala	8900 Zalaegerszegi Kistérség Hivatala	
AZ-2025-01458473-001000	AZ-2025-01458473-001000	AZ-2025-01458473-001000	
Barbészik Andrea	Barbészik Andrea	jegyző/intézményvezető	
belső ellenőrzési vezető	belső ellenőrzési vezető		

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2025. év

Név: GÖSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kockázatelemzés összesítése 2024.

Folyamatok	Folyamat jelentősége (Kockázattertelési Kritérium Mátix Valószínűség vizsgálata alapján)	Folyamat kockázatosága (Kockázattertelési Kritérium Mátix Hatás vizsgálata alapján)	Összegzés	
	átlag	átlag	átlag	Értékelés
1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai	3	3	6	alacsony
1.1. Stratégia tervezése	3	3	6	alacsony
1.2. Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése	3	3	6	alacsony
1.3. Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése	3	3	6	alacsony
1.4. Stratégiai terv módosítása	3	3	6	alacsony
2. Belső kontrollrendszer működése	5	5	9	közepes
2.1. Kockázatkezelés	3	3	6	közepes
2.2. Kontrolltevékenységek	3	3	6	közepes
2.3. Információs -kommunikációs	8	8	16	nincs
2.4. Monitoring rendszer és a belső ellenőrzés	5	4	9	közepes
3. Integrált kockázatkezelés folyamatai	3	5	8	közepes
3.1. Kockázatok azonosítása	3	5	8	közepes
3.2. Kockázatok kiértékelése	3	5	8	közepes
3.3. Kockázatokra való hajlamosság (kockázattertelékenység, kockázattűrési) értékelése	3	5	8	közepes
3.4. Kockázatkezelési terv kidolgozása	3	5	8	közepes
3.5. Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja	3	5	8	közepes
4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai	3	6	9	közepes
4.1. Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése	3	6	9	közepes
5. Integritásmenedzsment folyamatok	2	6	8	közepes
5.1. Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása	2	6	8	közepes
5.2. Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása	2	6	8	közepes
5.3. Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése	2	6	8	közepes
6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata	3	8	11	közepes
6.1. Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás (szabályzatok megfeleltetése)	3	8	11	közepes
6.2. Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása	3	8	11	közepes
6.3. Jogszabályi harmonizáció (Szervezeti keretek kialakítása)	3	8	11	közepes
7. Beszerzési folyamatok	3	7	10	közepes
7.1. Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	7	10	közepes
7.2. Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	6	9	közepes
8. Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai	4	7	11	közepes
8.1. Létszám gazdálkodás	4	8	12	közepes
8.2. Munkaerő kiválasztás	4	7	11	közepes
8.3. Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése	4	8	12	közepes
8.4. Bér és munkaügyi nyilvántartások vezetése	4	6	10	közepes
8.5. Adatszolgáltatások teljesítése	4	7	11	közepes
9. Igazgatási folyamatok	3	5	8	közepes
9.1. Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása	3	8	11	közepes
9.2. Peres és nem peres eljárások	3	3	6	alacsony
9.3. Jogai képviselése	3	3	6	alacsony
10. Éves szakmai tervezés folyamata	3	8	11	alacsony
10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása	3	8	11	közepes
11. Fejlesztés tervezés folyamata	4	3	7	közepes
11.1. Helyzetfelmérés	4	3	7	közepes
11.2. Pályázatfigyelés	4	3	7	közepes
11.3. Költségvetési források meghatározása	4	3	7	közepes
12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata	4	2	6	alacsony
12.1. Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése	4	2	6	alacsony

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú íratminta)
2025. év

	12.2. Jogszabály-tervezetek véleményvezése	4	2	6	alacsony
13. Szakmai nyomon követés folyamata		3	8	11	közepes
	13.1. Költségvetési szerv szakmai feladatai	3	8	11	közepes
14. Gazdasági nyomon követés folyamata		4	7	11	közepes
	14.1. Monitoring rendszer kialakítása	4	7	11	közepes
	14.2. Monitoring rendszer működtetése	4	7	11	közepes
	14.3. Monitoring rendszer fejlesztése	4	7	11	közepes
15. Ügyfélszolgálati folyamatok		3	3	6	alacsony
	15.1. Ügyfélfordás	3	3	6	alacsony
	15.2. Ügyintézés	3	3	6	alacsony
	15.3. Tanácsadás	3	3	6	alacsony
	15.4. Panaszkezelés	3	3	6	alacsony
16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai		4	3	7	közepes
	16.1. Helyzetelemzés	4	3	7	közepes
	16.2. Döntéshozatal előkészítése	4	3	7	közepes
	16.3. Döntés hatásának vizsgálata, elemzése	4	3	7	közepes
	16.4. Visszacsatolás	3	3	6	alacsony
17. Éves költségvetés tervezés folyamata		4	4	8	közepes
	17.1. Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	4	4	8	közepes
	17.2. Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	5	9	közepes
	17.3. Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	4	3	7	közepes
	17.4. Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	3	7	közepes
	17.5. Költségvetési létszámkeret meghatározása	4	5	9	közepes
	17.6. Adatszolgáltatás megvalósítása	4	5	9	közepes
18. Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata		4	6	10	közepes
	18.1. Előirányzat felhasználás kidolgozása	4	7	11	közepes
	18.2. Előirányzat módosítás kezdeményezése	4	7	11	közepes
	18.3. Saját hatáskörű előirányzat módosítás	4	7	11	közepes
	18.4. Nyilvántartási rend biztosítása	4	4	8	közepes
	18.5. Adatszolgáltatás (beszámoló)	4	7	11	közepes
19. Vagyonynyilvántartás folyamata		2	8	10	közepes
	19.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	2	9	11	közepes
	19.2. Eszközök átadása, átvétele	2	7	9	közepes
	19.3. Vagyontárgyak bérbeadása	2	7	9	közepes
	19.4. Leltározás, selejtezés	2	9	11	közepes
20. Számviteli-pénzügyi folyamatok		4	4	8	közepes
	20.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	4	3	7	közepes
	20.2. Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevételek)	4	5	9	közepes
	20.3. Pénzkezelés	4	5	9	közepes
	20.4. Intézményfinanszírozás	4	5	9	közepes
21. Íratkezelés folyamata		2	3	5	alacsony
	21.1. Erkeztetés	2	3	5	alacsony
	21.2. Iktatás	2	3	5	alacsony
	21.3. Íratkezelés	2	3	5	alacsony
	21.4. Postázás	2	3	5	alacsony
	21.5. Írtározás	2	3	5	alacsony
	21.6. Íratok selejtezése	2	3	5	alacsony
22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok		4	3	7	közepes
	22.1. Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása	4	3	7	közepes
	22.2. Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása	4	3	7	közepes
23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok		3	3	6	alacsony
	23.1. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése	3	3	6	alacsony
	23.2. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása	3	3	6	alacsony
24. Üzemeltetés folyamata		2	6	8	közepes
	24.1. Üzemeltetéssel összefüggő feladat-és hatáskörök meghatározása	2	6	8	közepes
	24.2. Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása	2	6	8	közepes
	24.3. Állagmegőrzés	2	7	9	közepes
25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata		3	7	10	közepes
	25.1. Helyzetfelmérés	4	7	11	közepes
	25.2. Pályázati felvétel	4	7	11	közepes
	25.3. Költségvetési források meghatározása	4	8	12	közepes
	25.4. Beszerzési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása	4	8	12	közepes
	25.5. Üzembe helyezés	2	6	8	közepes

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2025. év

25.6.	Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel	4	6	10	közepes
25.7.	Eszköz átadás- átvétele	2	6	8	közepes
25.8.	Allamháztartás	2	6	8	közepes
26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok		2	6	8	közepes
26.1.	Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás	2	6	8	közepes
26.2.	Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás	2	6	8	közepes
26.3.	Beszámolás	2	6	8	közepes
26.4.	Adatszolgáltatás	2	6	8	közepes
27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok		4	8	12	közepes
27.1.	Foglalkozás egészségügyi ellátás biztosítása	4	8	12	közepes
27.2.	Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat	4	8	12	közepes
28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai		2	7	9	közepes
28.1.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén	2	7	9	közepes
28.2.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervi igazgatás szintjén	2	7	9	közepes
29. Projekt előkészítés folyamata		4	7	11	közepes
29.1.	Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
29.2.	Adatgyűjtés	4	7	11	közepes
29.3.	Erőforrások beazonosítása	4	7	11	közepes
30. Projekt tervezés folyamata		4	7	11	közepes
30.1.	Projektmenedzsment feladatainak meghatározása	4	7	11	közepes
30.2.	Pályázati források meghatározása	4	7	11	közepes
30.3.	Kockázati tényezők feltárása	4	7	11	közepes
31. Projekt végrehajtás folyamata		3	7	10	közepes
31.1.	Folyamatkezelés	3	7	10	közepes
31.2.	Beépített kontroll	3	7	10	közepes
32. Projekt zárás értékelés folyamata		3	8	11	közepes
32.1.	Folyamatértékelés	3	8	11	közepes
32.2.	Fenntartási jelentések	3	8	11	közepes
32.3.	Indikátorok	3	8	11	közepes

Alacsony	1-6
Közepes	7-12
Magas	13-18

Kelt.:Zalaegerszeg, 2025. október 28.

belső ellenőrzés vezetője

jegyző

NUMERIKUS STAMP
8900 Zalaegerszeg,
Adószám: 244984
Banksz.: 1209230801458
Tel.: 06-20/254-91

Ssz	A főtevékenység megnevezése	Kockázati tényezők értékelése/súlyozása (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 2. melléklet)													
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
		Belső kontrollok értékelése (súly: 5)	Változás/ át szervezés (súly:4)	A rendszer komplexitása (súly: 4)	Kölcsönhatás más rendszerekkel (súly: 3)	Bevétel/ költségszint (súly: 6)	Külső szervezetek illetve partnerék által gyakorolt befolyás (súly: 2)	Előző ellenőrzés óta eltelt idő (súly: 2)	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően (súly: 3)	Pénzügyi szabályvalóságok valósínűsége (súly: 4)	Szabályozottság és szabályosság (súly: 3)	Munkatársak képzettsége és tapasztalata (súly: 3)	Erőforrások rendelkezésre állása (súly: 4)	Kockázati tényezők összesített pontértéke	
1.	Szakmai feladatellátás	1	2	2	2	2	3	1	1	1	3	3	1	70	
		5	8	8	6	12	6	2	3	4	9	3	4		
2.	Szabályozás és annak változása	1	2	3	3	1	1	1	1	1	3	1	1		
		5	8	12	9	6	2	2	3	4	9	3	4	67	
3.	Koordinációs és kommunikációs folyamatok	1	2	2	3	1	2	1	2	1	2	1	1		
		5	8	8	9	6	4	2	6	4	6	3	4	65	
4.	Külső szervezetekkel való együttműködés	1	1	2	2	2	2	1	3	1	1	1	1		
		5	4	8	6	12	4	2	9	4	3	3	4	64	
5.	Szervezet/partnerek változása	1	2	2	2	3	1	2	1	2	1	2	1		
		5	8	8	9	6	4	2	6	4	6	3	4	65	
6.	Tervezés, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása	1	3	3	3	3	3	1	2	2	3	2	1		
		5	12	12	9	18	6	2	6	8	9	3	4	94	
		3	3	3	3	1	2	2	2	2	3	1	1		
7.	Irányítás, belső kontroll (ide értve a kontrolling és a monitoring tevékenységeket is, valamint a kontrollkörnyezetet és a belső ellenőrzés)	15	12	12	9	6	4	4	6	8	9	3	4	92	
		1	2	3	3	3	2	1	1	1	3	1	1		
8.	Humánerőforrás-gazdálkodás (munkaerőkapacitás-tervezés, felvétel, bérpolitika, képzés, motiváció, teljesítményértékelés, stb.)	5	8	12	9	18	4	2	3	4	9	3	4	81	
9.	Megbízható gazdálkodási-pénzkezelési folyamatok (beruházás, vagyonhasznosítás, közbeszerzés, előirányzat felhasználás, módosítás, készpénzkezelés, banki állományok kezelése, számlavezetés, finanszírozás, pénzforgalom stb.)	10	12	12	9	18	6	2	6	8	9	3	4	99	
		2	2	3	3	3	1	1	2	3	3	1	1		
10.	Számviteli folyamatok (könyvvezetés és beszámolás, adatszolgáltatás, stb.)	10	8	12	9	18	2	2	6	12	9	3	4	95	
		2	2	2	3	3	3	1	2	1	3	1	1		
11.	Működötetés, üzemeltetés	10	8	8	9	18	6	2	6	4	9	3	4	87	
		1	1	2	3	2	3	1	1	1	2	1	1		
12.	Iratkezelés és irattározás	5	4	8	9	12	6	2	3	4	6	3	4	66	
		2	2	3	3	3	1	1	2	1	3	1	1		
13.	Informaticai rendszerek	10	8	12	9	12	6	2	6	4	9	3	4	85	
		1	1	2	3	1	3	1	1	1	3	1	1		
14.	Adatkezelés, adatvédelem, belső ellenőrzés	12	4	18	18	6	6	6	6	4	9	3	4	96	

MINIMÁLIS PONTSZÁM 43

MAXIMÁLIS PONTSZÁM 133

KOCKÁZAT

Kelt.: Zalaegerszeg, 2024. október 80.

AMÉRIKAI SZUMMA KONTROLL KFT.
1125 Budapest, Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Telefon: 24984182-1-20
Fax: 24984182-1-20
E-mail: szumma@szumma.hu
Web: www.szumma.hu
Belső ellenőrzési kód: 06-20254-9141

intézményvezető

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Fejezet / önkormányzat GÖSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő) ⁴	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴	ellenőri nap									
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.-II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen												
I. GÖSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA												
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve/												
2. Irányított költségvetési szerv neve/												
3. Irányított költségvetési szerv neve/												
n. Irányított költségvetési szerv neve/												

1 A rész munkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kerekíteni.

Vegyük egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órással foglalkoztatása, azaz hatórás rész munkaidő esetén 0,75 fő (6 óra /8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

2 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

3 Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

4 A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnyi foglalkoztatható ellenőrök számát.

Tevékenységek

3. számú melléklet

Fejezet / önkormányzat GÖSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²		Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	terv	tény
Fejezet I Helyi önkormányzat összesen (0-41)	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
Fejezet II Irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen																				
I. GÖSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
a) I. éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	35,00	0,00	35,00	0,00
aa) GÖSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	35,00	0,00	35,00	0,00
ab) Irányított szerveknél (irányítottként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00
III. Irányított szervezetek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁵	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁵	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁵	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- 1 2. sz. mellékletiről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyeznie a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival. Ezek a cellák hivatkozásokat, képleteket tartalmaznak, melyeket kértünk nem felülírni (kivéve a sorok másolása miatti újra-képletzés szükségessége esetén).
- 2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatait, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
- 3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
- 4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
- 5 A tanácsadás saját ellenőri napok száma. A tanácsadás ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
- 6 A tanácsadás külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
- 7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.
- 8 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

Intézkedések megvalósítása¹

külső ellenőrzés javaslatai alapján

4a. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat GÓSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyevi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵		%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen: Helyi önkormányzat GÓSAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				#ZÉROOSZTÓ!
I.				
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² PI: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Intézkedések megvalósítása¹

belső ellenőrzés javaslatai alapján

4b. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat GÓSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵		%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I. GÓSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu; KRIÐ azonosító: 304150765

8. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Gősfal Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett
tevékenységről

Előterjesztő: Máté Tamás polgármester

Készítette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontjában foglalt rendelkezés alapján a Polgármester évente beszámol a Képviselő-testületnek a társulásokban végzett tevékenységéről, azok működéséről. Jelen előterjesztéssel teszünk eleget ezen kötelezettségünknek.

A döntést igénylő társulási előterjesztéseket önálló napirendként a Képviselő-testület minden esetben tárgyalta, illetve a társulási ülésen történekről, amennyiben azon részt vettem, a testületi ülések 1. napirendi pontjában szereplő polgármesteri beszámolóban tájékoztatást adtam, ezért nem térek ki részletesen a társulás által ellátott feladatok ismertetésére.

Az önkormányzat jelenleg már csak négy társulásnak tagja, az alábbiak szerint:

I. Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás

2025. évben a társulás kettő alkalommal ülésezett az alábbiak szerint:

2025. február 14-én tartott ülés napirendi pontjai:

1. Beszámoló az átmeneti gazdálkodásról
2. Az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére 2025.évi költségvetésének elfogadása
3. Egyebek

2025. május 9-én tartott ülés napirendi pontjai:

1. A Társulás 2024. évi zárszámadásának elfogadása
2. Egyebek

II. Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulási Tanács / ZALAISPA

A társulás célja a környezetterhelés csökkentése, hulladékkezelési feladatok ellátása, Zalabérben hulladéklerakó telep létesítése, működtetése, a működtetéshez szükséges eszközök beszerzése, a keletkező lakossági hulladék szelektív gyűjtése, ennek érdekében a településeken gyűjtősziget kiépítése, a szigetek hulladékgyűjtő edényekkel történő ellátása, a meglévő szeméttelpek rekultivációja, egyes településeken hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok ellátása.

A Társulás ülésére 2025. év november 18-ig egy alkalommal kaptunk meghívót.

A 2025. május 27-én tartott ülés napirendi pontjai:

1. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetésének módosítása

2. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetési beszámolójának elfogadása
3. ZALAISPA Nonprofit Zrt. elnök-vezérigazgató 2024. évi prémiumfeltételeinek teljesítése
4. A ZALAISPA Nonprofit Zrt. 2024. évi beszámolójának elfogadása
5. A ZALAISPA Nonprofit Zrt. 2025.évi üzleti tervnek módosítása
6. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás által történő üzletrésztársasárlásról szóló döntés meghozatala
7. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetésének módosítása
8. Egyebek

III. Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás- TÁMASZ

A Társulás 2025. év november 18-ig három alkalommal ülésezett.

2025. február 18-i ülés témái:

- Támasz – Alapdokumentumok aktualizálása 2025 év/ szakmai program, házirend, munkaterv
- Támasz beszámoló 2024. év
- Támasz – Közbeszerzés
- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Bocfölde Község önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024.(II.18.)önkormányzati rendelet módosítása/önköltségszámítás
- Támasz Alapszolgáltatási Intézmény – Elemi költségvetés 2025.
- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás- Elemi költségvetés 2025.
- Egyebek

2025. június 3-i ülés témái:

- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás/TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 2024. évi költségvetésének módosítása
- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás/TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 2024. évi zárszámadás
- Egyebek

2025. október 21-i ülés témái:

- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Bocfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023.(XI.10.) önkormányzati rendelet módosítása - szociális étkezés
- Támasz Alapszolgáltatási Intézmény – időskorúak nappali ellátása bővítés
- Támasz – Alapdokumentumok módosítása
- Egyebek

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a társulások munkájáról készített beszámoló jóváhagyására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gősfal Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesternek az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, egyben megköszöni a társulások munkájába történő részvételét.

Gősfal, 2025. november 18.

Máté Tamás s.k.
polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S

Gősfá Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2025. november 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: **Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról (2025.)**

Előterjesztő: **Máté Tamás polgármester**

Készítette: **Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző**
 dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az 51. § (3) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet, valamint a lakóhelyi környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A környezeti elemek állapota, de különösen a levegő-tisztaság, a talaj, a felszíni és felszín alatti vizek minősége közvetlen hatással van az életminőségre, ezért a környezeti elemek állapotának figyelemmel kísérése és a környezetvédelmi beszámolók célja elsődlegesen az emberi egészség és az élővilág védelme, az arra veszélyt jelentő folyamatok megelőzése.

I. Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása,
- b) önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében,

- c) együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal,
- d) környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően négy jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló **1995. évi LIII. törvény** mellett a természet védelméről szóló **1996. évi LIII. törvény**, a hulladékról szóló **2012. évi CLXXXV. törvény**, a vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény** és ezeknek a végrehajtási rendeletei teremtik meg.

II. Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2019. (III.11.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről;
- Gősfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (X.19.) önkormányzati rendelete a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról
- Gősfá Község Önkormányzati Képviselő-testületének 9/2004. (VII.1.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról.
- Gősfá Község Önkormányzati Képviselő-testületének 4/2021. (III.11.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról.

Jelen rendeletek kiegészülve a Környezetvédelmi Programmal biztosítják a települési környezet védelmének alapjait.

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E.§-ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett.

A helyi környezetvédelem alapja a Környezetvédelmi Program, az elérni kívánt környezetvédelmi célokat, a végrehajtandó feladatok sorrendjét, a megvalósítás eszközeit, illetve a pénzügyi igényeket kötelezően tartalmazza. Alapvető célja a fenntartható fejlődéshez szükséges legfontosabb környezetvédelmi feltételek kialakítása és a környezetvédelem stratégiai feladatainak meghatározása. A program célja nemcsak a legfontosabb környezeti problémák feltárása, hanem azok megoldása is.

A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint - de legalább két évente - felülvizsgálja.

Gősfá Község Önkormányzata által pályázati forrásból készítettett környezetvédelmi programja nagyon régi, új programra lenne szükség. Jelenleg azonban a környezetvédelmi programok elkészítésének támogatására nincs pályázati lehetőség.

III. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény az alábbiak szerint nevesíti a környezeti elemeket:

- földvédelem

- **vízvédelem**
- **levegővédelem**
- **épített környezet védelme**

Minden környezeti elemet önmagában, a többi környezeti elemmel alkotott egységben és az egymással való kölcsönhatás figyelembevételével kell védeni. A környezeti elemek védelme egyaránt jelenti azok minőségének, mennyiségének és készleteinek, valamint az elemeken belüli arányok és folyamatok védelmét.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése, valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a község környezeti állapotáról a környezeti elemek állapotának bemutatásával az alábbi tájékoztatást adom.

1. A föld védelme:

A föld védelme kiterjed a föld felszínére, és a felszín alatti rétegeire: a talajra, a kőzetekre és az ásványokra, ezek természetes és átmeneti formáira és folyamataira. A föld védelme magába foglalja a talaj termőképessége, szerkezete, víz- és levegőháztartása, valamint élővilága védelmét is.

1.1. Területhasználat:

A település közigazgatási területe 10,45 km², belterület 0,53 km², külterület 9,92 km². Gősfalakosainak száma 2025. január 01-én **310 fő** volt. Lakásállomány a 2024-es évben 128 db.

A mezőgazdasági földterületek nagy része művelt, a rétek kis kivételtől eltekintve gondozottak. A vadgazdálkodásra alkalmas területek nagysága jelentős. A község területén leginkább az agyagbemosódásos barna erdőtalaj a jellemző. A csapadékeloszlás meghaladja az országos átlagot, ez évi 800 mm érték. Az éghajlati adottságok erdőgazdálkodásra, gyepgazdálkodásra és kevésbé igényes szántóföldi növények termesztésére alkalmasak. Az alma, dió és szelídgesztenye termesztésére az éghajlati adottságok kiválóak, és a kedvező fekvésű lejtőkön a szőlő is jól megterem. A kedvezőtlen éghajlatváltozás hatására a dió- és szelídgesztenyefák száma az utóbbi években jelentősen csökkent. A területen nincsenek kis- közép- vagy nagygazdaságok, kizárólag mikro-gazdaságok működnek.

1.2. Úthálózat:

Gősfal Község Önkormányzata célként tűzte ki az önkormányzat kezelésében lévő úthálózat minőségének javítását, amely pályázati támogatás nélkül nem megvalósítható.

A KSH legfrissebb 2024-es adatai alapján az önkormányzati kiépítetlen út és köztér hossza 19,9 km, a kiépítetlen járda hossza 1,2 km. Önkormányzati kiépített út és köztér hossza 6,7 km, kiépített járda hossza 1 km. Önkormányzati kiépített út és köztér területe 20,7 e m². Állami közutak területe a tavalyi évben 6 990 m², hossza 1.398 km.

Elmondható, hogy mind a Magyar Közút Nonprofit Zrt., mind pedig az önkormányzati kezelésű közutak rossz állapotban vannak, ezért elengedhetetlen felújításuk. Az elmúlt években több pályázatot nyújtott be az önkormányzat támogatás elnyerése céljából, mivel saját forrásból az utak felújítását nem tudja megvalósítani. Támogatás hiányában a bel- és külterületi utak karbantartására az önkormányzat csekély összegeket tud fordítani, ez csak az utak helyenkénti kátyúzására elegendő, ami átmeneti megoldást jelent.

1.2. Potenciális szennyezőforrások:

Az illegális hulladék lerakás visszaszorításának nem kedvez, hogy a lomtalanítási végző hulladékgazdálkodó nagyon kevés típusú hulladék elszállítására korlátozta a tevékenységet. A település területein elszórva találhatunk elhagyott hulladékot, mivel az autógumi és több különböző fajta hulladék nem kerül elszállításra az évi egyszeri lomtalanítás során.

Jellemzően a zártkertekben zártan megépített közműpótlók is működnek a településen, de így ezek nem veszélyforrások.

Gösfá közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

1.4 Tájsebek:

Működő, illetve lezárt bánya a település közigazgatási határain belül nem található.

1.5. Hulladékgazdálkodás:

A településen a hulladékgazdálkodást Gösfá Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi környezet védelméről a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2023. (X. 19.) önkormányzati rendelete szabályozza.

Az egyes energetikai és hulladékgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi II. törvény 2021. március 1. napjától 2025. január 1. napjáig fokozatosan lépett hatályba, és szakaszai módosítják a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényt (a továbbiakban: Ht.). Ennek értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésének feladata 2023. július 1. napjától az állam felelősségi körébe került. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát az állam a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (MOHU Zrt.), mint Koncessziós Társaság részére, koncessziós szerződéssel 2023. július 1-jétől 35 évre átengedte, vagyis a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása az állam közfeladatai közé tartozik. Az állam hulladékgazdálkodási közfeladata a hulladékgazdálkodási intézményi résztvékenységre és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenységre terjed ki. **Ezzel párhuzamosan megszűnt az önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata. A hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlója 2023. július 1. napjától a Magyar Állam, az állampolgárok közvetlenül az állam által megbízott MOHU MOL Zrt-vel állnak kapcsolatba.**

A hulladékszállítás díját jogszabály határozza meg. A hulladékszállítás gyakorisága a kommunális hulladék tekintetében heti egy alkalom, a szelektíven, zsákos formában gyűjtött hulladék (papír, a műanyag és a fém hulladék) tekintetében havi egy alkalom. A településen egy helyen történt szelektív hulladékgyűjtő sziget kialakítása, amely gépjárművel könnyen megközelíthető és központi elhelyezkedésű. Jelenleg papír, műanyag és üveg szelektív gyűjtésére van lehetőség. Környezetünk védelme érdekében a hulladékok hasznosítása kiemelten fontos terület. A háztartásokban keletkező hulladékká vált csomagolóanyagok nagy része újrahasznosítható. Az újrahasznosításhoz nélkülözhetetlen a szelektív hulladékgyűjtés.

2024. évben a településről összesen elszállított települési hulladék 61,1 tonna, míg a lakosságtól elszállított hulladék mennyisége: 58,6 tonna volt. A lakosságtól elkülönített gyűjtéssel elszállított települési hulladék: 3,5 tonna volt.

A település tisztasága érdekében az önkormányzat évente egy alkalommal lomtalanítási akciót szervez, melyről a lakosságot előzetesen kiértesíti.

A lakossági hulladékkezelés otthon kezdődik, amikor a hulladékot szelektíven gyűjtjük, odafigyelünk arra, hogy vásárláskor ne használjunk felesleges csomagolóanyagokat, műanyag szatyrokat, nejlonzacskókat. Ezekkel az apróságokkal drasztikusan tudjuk csökkenteni az egy főre eső éves hulladékmennyiséget. A településről elszállított hulladék mennyisége 2,3 tonnával csökkent az előző évihez képest, míg az elkülönítetten gyűjtött települési szelektív hulladék mennyisége 0,6 tonnával több volt, mint 2023. évben.

2. A víz védelme

2.1. Talajvíz és ivóvízellátás

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (7g) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kormány elfogadta a vízkészletvédelmi országtérkép és a kockázati besorolás elkészítéséről és felülvizsgálatáról szóló 319/2023. (VII. 17.) Korm. rendeletet, melynek alapján az Országos Vízügyi Főigazgatóság honlapján megtekinthető a vízkészletvédelmi országtérkép, amely a háztartási talajvízkutak engedélyezésében központi szerepet tölt be. A vízkészletvédelmi-országtérkép a kút létesítési helye tekintetében az ország területét ivóvízbázis-védelmi szempontból kategorizálja: elhatárolja az ivóvizet biztosító karszt képződményeket és ivóvízbázis-védőterületeket az egyéb övezetektől.
<http://geoportal.vizugy.hu/vizkeszletvedelem/>

Az országtérkép alapján Gösfán a Dózsa út környéke vízkészletvédelmi szempontból kockázatos terület, a település többi része kockázatmentes területnek minősül.

A törvény egyidejűleg a jegyzői engedélyezés alá tartozó azon háztartási kutaknál, amelyek nem érintenek érzékeny vízkészletet, ötven méternél nem mélyebbek és az első vízzáró réteget nem érik el, megszüntette az engedélyezési kötelezettségét.

A törvény kiindulópontja a vízbázisok védelme, a vízkészlet fenntartása, és a jövő nemzedékek számára történő megőrzése érdekében a vízkészlet-védelmi szempontból védendő területeket megjelölő országtérkép alkalmazása. A területi kockázati kategóriáknak azért van jelentősége, mert a háztartási kút létesítési helyétől függ, hogy a kút engedélymentes vagy bejelentés köteles körbe tartozik. E törvényi rendelkezések biztosítják, hogy a vízbázist jelentő rétegekbe a kútból ne jusson szennyeződés, és az ivóvízbázis így ne csökkenjen, valamint, hogy a vízkivétel mennyiségi keretek között maradjon.

A törvény másik sarokpontja a háztartási vízigényt kielégítő kút fogalmának bevezetése a háztartási vízigény fogalmának egyidejű meghatározásával. A háztartási vízigény a természetes személy évi 500 m³-t meg nem haladó mértékű, ivóvíz-ellátási célú vagy a személyes és a háztartásban felmerülő vízhasználatot jelenti. E definíció megállapításával a törvény a vízkivételre mennyiségi korlátot rögzít.

A törvény harmadik alappillére pedig az, hogy a szabályozás tárgyát képező háztartási kút talpmélysége az ötven métert nem haladja meg és az első vízzáró réteget nem éri el. E kettős feltétel biztosítja, hogy a háztartási kút semmiképpen ne érintsen a vízzáró réteg áttörésével ivóvízbázist.

Az új szabályozás tehát a házi vízigényt kielégítő, sekély (talajvíz) kutakra terjed ki. E kutak – szabályos kialakítás és elhelyezés esetén – a vízkészletvédelmi szempontból kockázatot nem jelentő területeken nem okoznak jelentős környezeti hatást, és nem veszélyeztetik az

ivóvízellátást biztosító jelenlegi és távlati vízbázisok jó minőségét és az azokból történő vízkivételt.

A településen az ivóvíz szolgáltató a Zalavíz Zrt., a közüemi ivóvízvezeték-hálózat hossza 3,8 km.

2024. évben az ivóvíz-hálózatba bekötött háztartások száma 123 db volt. 2024. évben a háztartásoknak szolgáltatott víz éves mennyisége 10.860 m³, míg az összes szolgáltatott víz mennyisége 15.450 m³ volt. Üzemelő közkifolyók száma: 0.

A vízi-közmű hálózat előregedett, felújításra szorul, ezt támasztja alá a gyakori csőtörések száma is. A vízhálózat hibáinak javítását követően a csapvíz gyakran elszíneződik vagy kellemetlen szagúvá válik. A vízfogyasztás utáni használati díjakból az önkormányzat jelentős megtakarítással rendelkezik, melyet csak víziközmű, és szennyvízközmű felújítására fordíthat. A fejlesztés irányát a szolgáltató által készített 10 éves gördülő fejlesztési terv szabja meg. A 2011. évi CCIX. törvény szerint a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - 10 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A tervet az önkormányzat képviselő-testülete minden évben tárgyalja. Elsődleges cél az előregedett vezetékek cseréje a település teljes területén.

Gósfai Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. augusztus 26. napján tartott ülésén az Észak-zalai Vízf- és Csatornamű Zrt. által készített 10 éves gördülő fejlesztési terv Felújítási és pótlási, illetve a Beruházási tervrészében leírtakkal - 2026-2035. időszakra - egyetértett, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadta, s a 2026. évre vonatkozó munkákat megrendelte az Észak-zalai Vízf- és Csatornamű Zrt-től.

Az önkormányzat megrendelésére folytatódott a Dózsa György utcában az előregedett vezetékeket és bekötések cseréje, melyhez szükséges melyhez szükséges tervek már az korábbiakról rendelkezésre álltak. A kivitelezést a SZO-ZO BUILD Építőipari és Szolgáltató Bt. végezte el, összesen 17 515 000 Ft+ÁFA összegű vállalkozói díj ellenében. A vállalkozói díj finanszírozása 13 000 000 Ft összegben a Zalavíz Zrt-nél kezelt KPA terhére, 9 000 000 Ft összegben az önkormányzatnál lévő elkülönített számlán lévő ivóvíz alapból történt.

2.2. Szennyvízkezelés

A településen a Zalavíz Zrt. látja el a vezetékes szennyvízelvezetéssel és ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat.

A házi derítőben képződött háztartási szennyvíz összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről a korábbi időszakhoz hasonlóan az Észak-Zalai Vízf- és Csatornamű Zrt. gondoskodik.

A közüemi szennyvízgyűjtő-hálózat hossza 3,8 km. A közcsonahálózatba bekapcsolt lakások száma 2024. évben: 107 db, 9 lakással több, mint 2023-ban. Rá nem kötött ingatlanok esetén, ahol az alapidíjon felül tényleges vízfogyasztás van, talajterhelési díjfizetési kötelezettség került előírásra. Ezen ingatlantulajdonosok figyelmét felhívtuk, hogy a környezetvédelmi és építésügyi jogszabályok értelmében a szennyvíztárolás csak végső megoldásként alkalmazható, ezért amennyiben az ingatlanuk előtt rendelkezésre áll és műszakilag megoldható, kötelező a közcsonahálóra való mielőbbi rákötés. Amennyiben nem áll rendelkezésre a közcsonahálóra, vagy műszakilag nem megoldható a rákötés, a szennyvíztárolás kizárólag zártan, szivárgásmentes kialakítással, rendszeres ürítéssel és ellenőrzött szállítással – a jogszabályokban foglaltak szerint - történhet.

2.3. Felszíni vizek, vízelvezetés:

A településen átfolyó vízfolyás nincs, a terület a Zala folyó vízgyűjtőterületéhez tartozik.

A településen a csapadékvíz elvezetése nyílt vizes árokka, és helyenként zárt csatornával történik.

Az utóbbi években előforduló nagy mennyiségű csapadék néha problémát okozott a településen, a vízelvezető árkok időnként megteltek, a csapadék egy része az ingatlanok udvarára folyt. A jelenlegi vízelvezető rendszer nem ilyen nagy mennyiségű csapadékra lett tervezve, az árkok állapota is erősen kifogásolható, a belvíz kialakulása, a csapadék elöntések megelőzhetőek lennének, ha az ingatlantulajdonosok eleget tennének tisztítási kötelezettségüknek.

3. A levegő védelme

Az állattartásból eredő szaghatások növekedése miatt a település levegőminősége az elmúlt időszakban romlott. A legfrissebb (2020. évi) KSH adatok szerint a településen tartott tyúkállomány 516 db, a sertésállomány 22 db. Az egyik legnagyobb problémát az állati ürületekből és a műtrágyából felszabaduló ammónia okozza, amely más részecskékkal egyesülve egészségre káros vegyületet képez. Gösfán baromfitartó és szarvasmarha telep működik. A jövőben szükséges lenne kezdeményezni, hogy az állattartásnál alacsony ammónia kibocsátású technológia alkalmazására szorítkozzanak, illetőleg korszerűsítsék a trágyakezelést is a házi legyek elszaporodásának csökkentése érdekében.

Közlekedés okozta légszennyezettség nem számottevő. Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, jellemzően a település külterületi részein.

A kedvező levegőminőséghez a belterületi tűzgyűjtásra vonatkozó előírások is hozzájárultak, bár még mindig sok esetben észlelhető, hogy nem megengedett időben történik a kerti hulladék elégetése. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja hatalmazta fel a települési önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy rendeletben állapítsák meg a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokat.

A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2023.(X.19.) önkormányzati rendelet 4. § - a az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó rendelkezések között kimondja, hogy „4. § (2) Égetéssel csak a nem komposztálható (nem lebomló), a komposztálásra alkalmatlan (vírusos, baktériumos, gombás, vagy egyéb fertőzés) avar és kerti hulladék ártalmatlanítható.

(3) A (2) bekezdés szerinti avar és kerti hulladékot égetés útján, hétfőtől-szombatig naponta 05 00 órától 21 00 óráig, derült égbolt és szélmentes idő esetén lehet megsemmisíteni.

(4) Ünnepnapi égetni tilos.

(5) Csak jól éghető, növényi hulladék ártalmatlanítható égetés útján.

(6) Az avar és a kerti hulladék égetését úgy kell végezni, hogy a környezetet erősen zavaró, ingerlő (füst, pernye, hőterhelés) hatás ne álljon fenn.

(7) Égetni a szomszédos telken lévő épületektől 10 m, saját telken lévő épülettől 5 m távolságon belül nem szabad. A keletkező hő és füst a zöld növényeket, fákat, bokrokat nem károsíthatja.

(8) Szeles időben hulladékégetés céljából tűzgyűjtás szabad térben nem megengedett.

(9) Égetni csak megfelelően kialakított helyen a vagyoni és személyi biztonságot nem veszélyeztető módon lehet. A szabadban gyújtott tüzet őrizetlenül hagyni nem szabad, a tűz őrzéséről, és veszély esetén annak eloltásáról az égetést végző köteles gondoskodni.

(10) Az égetés befejezésével a tüzet el kell oltani, a parázslást – vízzel, földtakarással – meg kell szüntetni.

(11) Az égetendő hulladék nem tartalmazhat ipari eredetű hulladékot (műanyagot, gumit, vegyszert, festéket, ezek maradványait).

Jogsabályi változás okán szabálytalan égetés esetén az eljáró hatóság az illetékes járási környezetvédelmi hatóság (levegőtisztaság-védelmi hatásköre) és a katasztrófavédelem. **A környezetvédelmi hatóság** a levegővédelmi követelményt megsértő természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére, a jogsértő tevékenység megszüntetésére, illetve a mulasztás pótlására való kötelezéssel egyidejűleg, – ha jogszabály másként nem rendelkezik – levegőtisztaság-védelmi **bírságot szabhat ki**.

A környezet légszennyezettségének csökkentése érdekében szükséges lenne az égetésre kijelölt napok számának csökkentése és a komposztálás népszerűsítése a lakosság körében. A kerti növényi hulladék komposztálása segít csökkenteni a szerves hulladék mennyiségét, ami hozzájárul a szemétkerakók túlterheltségének csökkentéséhez és a hulladéklerakás környezeti hatásainak enyhítéséhez. A komposztálás révén a kerti hulladék tápanyagokban gazdag talajjavító anyaggá alakul át, amely ideális tápanyagforrást biztosít a növények számára, ezáltal elősegítve a fenntartható mezőgazdaságot és kertészkedést.

4. Energiagazdálkodás

Az elektromos energiaszolgáltató a térségben az E-ON Energiaszolgáltató Kft. 2024. évben a háztartási villamosenergia-fogyasztók száma 147 db (az előző évihez képest 5 db-bal nőtt), az összes villamosenergia-fogyasztók száma 168 db. A szolgáltatott összes villamosenergia mennyisége évről évre növekszik, 2024. évben 461.000 kWh volt, ebből a háztartások részére szolgáltatott villamosenergia mennyisége 343.000 kWh.

A gázszolgáltató a térségben az MVM, az összes gázhálózat hossza 4,0 km. 2024. évben a háztartási gázfogyasztók száma 64 db, az összes gázfogyasztók száma 67 db. A háztartási gázfogyasztók egyúttal fűtési fogyasztóknak is minősülnek. 2024. évben a település teljes, éves gázfogyasztása 61.000 m³ (az előző évihez képest 3 000 m³-rel csökkent), ebből a háztartások részére szolgáltatott mennyiség 59 000 m³.

Az önkormányzatot is érintik az energiaválság okozta nehézségek. A faluház fűtése a felújítás óta csak gázzal történik. Az önkormányzati épületek megemelkedett közműkölttségei mellett jelentős tényező a közvilágítással kapcsolatosan felmerülő kiadás. Alternatívaként kínálkozik az energiatakarékos közvilágítási lámpatestek felszerelése, amely azonban jelentős kiadással járna, központi segítség nélkül nem lenne megvalósítható.

2025. augusztus 26. napján Gősfal Község Önkormányzata Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5 000 fő alatti településeken” című pályázati kiírásra Gősfal település közvilágítási hálózatának LED-es lámpatestekkel történő korszerűsítése céljából. A nyertes pályázatokról ez év végéig várható döntés.

5. Zaj- és rezgésvédelem

A településen nem áll fenn zaj- és rezgésvédelmi probléma.

6. Települési zöldfelületek és természeti környezet

Az eredeti természetes növénytakarót a mező és erdőgazdálkodás nagyrészt megváltoztatta. A kedvező természeti adottságú területeken tölgyesek, bükkösök, a gyengébb talajokon cseresek, a völgyekben az égerek találhatók. A lágyszárú növényzetből gyakoribb fajok a ciklámen, a tavaszi kankalin, a tarka kosbor, a csillag őszirózsa és a prémes tárnics.

A település zöldterületeihez tartoznak:

- járdák és az úttestek közötti zóldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik, a fű nyírását előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást.
- sövények és fasorok,
- köztemető,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetője tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói, közmunkások bevonása útján gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését. Március 1. óta foglalkoztatásra került egy fő segédmunkás, aki mind a fűnyírási, mind a települési és hegyi utak karbantartási munkáiban tevékenyen részt vesz. Köztereink ápolásában, szépítésében nagy segítséget jelentenek a Magyar Falu Programhoz kapcsolódóan beszerzett kommunális eszközök.

A település belterületi részein a polgármester havonta bejárást tart, melynek során megtekintik a település árkainak, átereszeinek állapotát, valamint az ingatlanok állapotát, környezetének rendezettségét.

Minden évben sor kerül felszólító levelek kiküldésére az érintettek részére ingatlanjaik környezetének rendbetételére, a szükséges kaszálási és egyéb feladatok elvégzésére. Sajnálatos módon több ingatlantulajdonos csak többszöri felszólítás után hajlandó házának, telkének környezetét rendezetté, gyommentessé tenni.

7. Épített környezet

2019-ben elfogadásra került a *településkép védelméről* szóló 2/2019 (III.11.) önkormányzati rendelet, valamint a képviselő-testület elfogadta a település Arculati kézikönyvét, melyek elsődleges célja, hogy a település épített- és táji értékeit felkutassa és azok helyi védelmét, valamint a kialakult jellegzetes településkép megőrzését és annak tervszerű, harmonikus továbbfejlesztését szakmailag előkészítse, megalapozza.

A település faluháza az elmúlt évek során pályázati támogatással többször felújításra került. A Faluház ad helyet az 1500 kötetes könyvtárnak, és az orvosi rendelőnek is, melyben a rendelés egyelőre nem megoldott.

2024. évben a lakásállomány száma 128. Sajnos az előző évihez hasonlóan egyetlen lakóingatlan sem épült Gősfán az elmúlt évben. A drasztikus alapanyag-drágulás az építőipart sem kerülte el, az építőanyagok árai a többszörösére emelkedtek. A kedvezőtlen piaci tendencia

miatt kevesen tudnak új lakóingatlant építeni, a meglévőket korszerűsíteni, ennél fogva kevés az energiatakarékos ház a településen.

A község életében meghatározó szerepe van a bolti ellátásnak, amely az alapellátásban fontos szerepet tölt be. Az önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a boltnak helyet adó, az önkormányzat tulajdonát képező Dózsa út 2. szám alatti volt iskolaépület felújítását folytatja annak érdekében, hogy a településen az alapellátás folyamatosan biztosított legyen, továbbá a közösségi programok, klubok számára megfelelő helyiségek kialakításra kerüljenek az épületben. A célok közt szerepel a volt iskola környezetének rendezése is.

Az autóbusszmegállók és a játszótéri eszközök, felújítása és festése, a mobilgarázs felállítása hozzájárult a településkép rendezettségének javításához. Tavasszal befejeződött a 37/2 hrsz-ú ingatlanon található köztemető és a parkolóként használt közlekedési felületek felújítása.

Fő céljaink közé tartozik lakóhelyünk környezeti állapotának folyamatosan javítása, amely kedvező hatást gyakorol az itt lakókra, illetve vonzóvá teheti a települést a betelepülni szándékozók részére.

A közösségi rendezvényeknek a település központjában lenne a helye, ezért vissza nem térő lehetőségként kínálkozott, a Dózsa György u. 3. szám alatt lévő ingatlan megvásárlása. Az ingatlan és a hozzá tartozó 6501 m² terület rész rendezését követően alkalmas lesz a település közösségi rendezvényeinek kulturált lebonyolítására, nagyobb tömegek befogadására.

Az élhető tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, együttesen kell a cél érdekében tevékenykedni.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Gösfő, 2025. november 17.

Máté Tamás s.k.
polgármester



ZALAEGERSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

Szám: 20010/143/2025. ált.

Jóváhagyom:

Zalaegerszeg, időbélyegző szerint

dr. Andor László r. ezredes
kapitányságvezető

BESZÁMOLÓ

**Gősfal település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság
érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról**

I.

A település közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

A bűnügyi helyzet bemutatása során elsődleges szempont a bűnözés volumenének - nagyságának -, a bűnözés szerkezetének és az elkövetési trendeknek az ismertetése.

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területe 1044,70 km², területen élő népesség száma megközelítőleg 100.000 fő (ez Zala vármegye népességének 38%-a). Közigazgatási szempontból a kapitányság illetékességi területén egy járás található, úgymint a Zalaegerszegi Járás (84 településsel).

A településeink számát tekintve megállapítható, hogy az ország második legtöbb településszámaival a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság rendelkezik, az illetékességi területén.

A három városból és 81 községből álló térség geopolitikai, gazdasági helyzete alapvetően meghatározza a terület kriminalitását.

Rendőrszakmai szempontból alapvetően két részre osztható illetékességi területünk. Az egyik Zalaegerszeg Megyei Jogú Városa - mint megyeszékhely és vármegyénk központja - és annak közvetlen vonzáskörzete, az ehhez szervesen kapcsolódó ipari- és infrastrukturális központi területekkel. Az illetékességi terület másik része, nagyobb hányada pedig inkább falusias, kis lélekszámú településekkel, mezőgazdasági arculattal jellemezhető. E területen alacsonyabb intenzitású bűnözéssel találkozunk.

A kapitányság területén a tavalyi évben az ismertté vált összes bűncselekmények száma emelkedett. A közterületen elkövetett bűncselekmények számában stagnálás figyelhető meg, azok száma lényegesen nem változott a 2024-es évben.

A kapitányság illetékességi területe bűnügyi helyzetének javítására kiemelt figyelmet

Cím: 8901 Zalaegerszeg Pf. 72

Telefón: (92) 311-510. BM: 26/28-38

e-mail: zalaegerszegrk@zala.police.hu KÉR azonosító: ORFK ZALA ZE

fordítottunk a 2024-es évben is.

A javulás érdekében jelentős hangsúlyt fektettünk a proaktivitás előtérbe helyezésére, az elemző-értékelő tevékenység működtetésére, a rendelkezésre álló erők, eszközök célirányos alkalmazására, valamint az együttműködés fokozására.

Pozitív eredmény, hogy a kapitányság illetékességi területén rablás nem volt, a betöréses lopások száma 50 %-al csökkent, a lakásbetörések száma 30 %-al csökkent, a gépjárművekkel kapcsolatos bűnözés pedig megszűnt, tekintettel arra, hogy sem gépjármű lopás, sem pedig gépjármű feltörés nem volt a 2024-es évben.

Kiemelt feladatot jelentett, hogy a különböző rendezvényekhez kapcsolódó bűncselekményekben csökkenő hatást tudjunk elérni, amelyet sikertült megvalósítani.

Kiemelt eredmény az is, hogy a tárgyévben sikerült javítani a közterületen elkövetett bűncselekmények felderítési eredményességén.

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Gősfá település vonatkozásában az elmúlt évben a regisztrált bűncselekmények száma – az előző évi adatokhoz képest – 3-ról 5-re növekedett a település közigazgatási határain belül.

A település tekintetében a 2024-es évben az ismertté vált bűncselekmények száma 0,11 %-át teszi ki, a Zalaegerszeg Rendőrkapitányság teljes illetékességi területén ismertté vált bűncselekmények számának.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A település vonatkozásában az elmúlt évben a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 1-el növekedett az előző évi adathoz képest. Míg 2023-ban nem követtek el közterületi bűncselekményt a településen, addig 2024-ben ez a szám 1 volt.

1.3. A település területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Gősfá területén a 2024-es évben kettő ilyen jogsértés történt, kettő bűncselekmény lopás formájában.

1.4. Esetlegesen a helvi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő - személynév adatot nem tartalmazó - nyilvános információk rövid összefoglalása

Gősfá településen a 2024-es évben a közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nem vált ismertté.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A **nyomozáseredményességi mutató** vonatkozásában megállapítható, hogy az a 2024-es évben, a 2023-as évhez viszonyítva kissé csökkent, ez százalékokban azt jelenti, hogy a **2024-es évben 68,4 % volt a nyomozás eredményességi mutatónk**, 2023 évben pedig 70,8 %.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A 2024-es évben a közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 79,9 % volt, míg a 2023-as évben az 82,5 % volt.

2.3. A kapitányság felderítési eredményességének alakulása

A 2024-es évben a regisztrált bűncselekmények felderítési eredményességi mutatója 67,4 % volt, míg a 2023-as évben az 69,3 % volt.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Az értékelt időszakban 521 db szabálysértési előkészítő eljárás indult a Zalaegerszegi Rendőrkapitányságon, melyből 76 db gyorsított eljárásunk volt.

A szabálysértési előkészítő eljárások közül tulajdon elleni szabálysértés miatt eljárás 315 esetben indult.

A tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója 78,87 % volt a 2024-es évben, míg ez a 2023-es évben 77,57 % volt.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások, a személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek alakulása

Gősfá település közigazgatási területén 2024-es évben nem történt baleset.

A kapitányság illetékességi területét elemezve megállapítható, hogy a legtöbb sérüléssel járó baleset Zalaegerszegen, illetve a város vonzáskörzetében történt, mely a város nagyságából, megyeszékhelyi adottságaiból, valamint a Zalaegerszegen áthaladó, illetve a térségében lévő főútvonalak elhelyezkedéséből adódik. A megelőzés és a csökkenő tendencia elérése érdekében a prioritást jelentő területeken, így különösen a főútvonalakon és a megyeszékhely területén folyamatosan hajtunk végre közlekedésrendészeti ellenőrzéseket, sebességmérést, a főbb baleseti okokat megvalósító szabálysértések kiszűrését, szankcionálását célzó ellenőrzéseket, illetve a mozgás közben történő szabálysértések felderítése céljából járőrszolgálatot is működtetünk.

A baleseti okokat elemezve elmondható, hogy illetékességi területünk egészén a 2024-es évben is a sebesség helytelen megválasztása, valamint az elsőbbség szabályainak be nem tartása voltak jellemzően a baleseti fő okok. A város területe tekintetében legnagyobb arányban az elsőbbségi szabályok megszegése, majd a haladási szabályok be nem tartása volt a legfőbb baleseti ok.

II.

A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helvek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén a közrendvédelmi tevékenységet a Közrendvédelmi Osztály – alosztályainak, valamint három alosztály jogállású rendőrőrsének (Gellénháza, Pacsa és Zalalövő) – közrendvédelmi állománya teljesíti.

A 2024-es évben kapitánysági szinten a rendészeti feladatok ellátása során 66.569 órát teljesítettek közterületen a rendészeti szolgálati ágak.

A közterületi szolgálatot ellátók legfontosabb feladata az állandó közterületi jelenlét biztosítása, az

állampolgárok biztonságérzetének fenntartása, a jogsértéseket potenciálisan elkövető személyeknek e cselekményektől történő visszatartása, a közterület és a közlekedés rendjének fenntartása. Az ellenőrzésekbe a helyi polgárőr egyesületeket is bevontuk, ahonnan gyakran kaptunk segítséget közös szolgálatok ellátásához. Ezeket a közös szolgálatokat többségében a körzeti megbízotti szolgálati ág látta el a polgárőrséggel. A rendelkezésre álló erőket megpróbáltuk a leghatékonyabban, a tartalék erőforrásokat minél nagyobb mértékben kihasználva igénybe venni. A gépkocsizó járőrszolgálat ellátása során törekedtünk arra, hogy a közterületi szolgálati idejük 50%-át gyalogosan teljesítsék.

Az év során több alkalommal helyi és nemzetközi közlekedésrendészeti akciók, illetve fokozott ellenőrzések végrehajtásában is részt vett a kapitányság rendészeti állománya.

A közterületi szolgálat szervezése során folyamatosan figyelemmel kísérjük, gyakran parancsnoki irányítás mellett bonyolítjuk a kiemelt rendezvények, kulturális események, illetve soron kívül jelentkező egyéb feladatok végrehajtását.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A közterületi szolgálatteljesítés gyakorlata tulajdonképpen a közterületeken megjelenő és ott intézkedéseket végrehajtó állomány szolgálatellátására vonatkozó fontosabb mérőszámokat jelenti. Vezetői elvárásként fogalmazódott meg, hogy 2024-ben az egyenruhás állomány nagyobb hangsúlyt fektessen a jogsértéseket követő azonnali intézkedések foganatosítására.

3. A rendezvénybiztosítások

Gősfal település illetékességi területén 2024. évben egy rendezvénybiztosítás végrehajtására került sor.

A sportrendezvény biztosításra nem került sor.

A település illetékességi területén a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá tartozó gyűlést 2024. évben nem jelentettek be.

A gyűlések biztosítása során rendőri intézkedésre „Gyülekezési joggal visszaélés” szabálysértés elkövetése miatt nem került sor.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Körzeti Megbízotti Alosztályán a körzeti megbízotti státuszai (14) feltöltöttek, azokon szakmailag jól képzett, megfelelő hely- és személyismerettel rendelkező kollégák látnak el szolgálatot. A betöltött hat db státuszon lévő körzeti megbízottból mindenki rendelkezik a beosztása ellátásához szükséges képzési követelménnyel. A kapitányság körzeti megbízottjai többségében nagyobb tapasztalattal, szakmai tudással, rutinnal rendelkeznek, ezért a jövőben még nagyobb hangsúlyt fogunk fektetni az aktivitásuk növelésére, a bűnügyi információk beszerzésére. A körzeti megbízottak folyamatosan tartják a kapcsolatot a helyi önkormányzatokkal, szociális tevékenységet ellátókkal, az iskolák vezetőivel, részt vesznek az iskolarendőr programban. Kapcsolatot tartanak a halőrökkel, erdészekkel, polgárőrökkel, akikkel többször láttak el közös szolgálatot.

A körzeti megbízottak hatékony bűnmegelőzési és felderítési tevékenységet folytattak a 2024-es évben is.

Az év közben felmerült egyéb feladatok mellett a közterületi órák aránya megközelítőleg 74 %.

A körzeti megbízottak folyamatosan tartják a kapcsolatot a helyi önkormányzatokkal, szociális tevékenységet ellátókkal, az iskolák vezetőivel, részt vesznek az iskolarendőr programban. Kapcsolatot tartanak a halőrökkel, erdészekkel, polgárőrökkel, akikkel többször láttak el közös szolgálatot.

Az egy körzeti megbízottra eső lakosok száma 3284 fő a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén.

5. A bűn- és baleset-megelőzés

5.1. A bűnmegelőzés helyzete, folyamatban lévő programok

Bűnmegelőzési programjaink az előző évek gyakorlatának megfelelően a 2024-es évben is számos volt, a teljesség igénye nélkül részt vettünk:

Rendszeres a kapcsolatunk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Zalaegerszegi Család- és Gyermekjóléti központtal heti szinten kapcsolatban állunk, rendezvényeiken részt veszünk.

Oktatási intézményekben 210 alkalommal, 4920 főnek tartottunk foglalkozást, 8 alkalommal egyéb iskolai rendezvényen vettünk részt.

Az iskolai bűnmegelőzési tanácsadók 149 előadást tartottak 3969 fő részére különböző prevenciós témákban.

A „**Mentsétek meg Gordont!**” elnevezésű, az internetes zaklatás, és az iskolai erőszak megelőzése érdekében kifejlesztett élménypedagógiai foglalkozás 20 alkalommal, 484 általános iskolás részvételével valósult meg.

A 2024 –es évben két tábor lebonyolításában vettünk részt Kisrákoson és Zalaszentlászlón. A tavalyi évben is részt vettünk a „**Sütni jobb**” **prevenciós program** lebonyolításában.

Heti rendszerességgel **ifjúságvédelmi őrzárakat** hajtottunk végre, melynek célja az iskolakerülés visszaszorítása, az áldozattá-, elkövetővé válás megelőzése.

Az elmúlt évben is **megkülönböztetett figyelmet fordítottunk a nők, gyermek- és fiatalkorúak, idősök, turisták, valamint a fogyatékkal élők áldozattá válásának megelőzésére**, a csoporthoz tartozók védelmi mechanizmusainak fejlesztésére, szubjektív biztonságérzetük fokozására.

A kapitányság illetékességi területén található családsegítő szolgálattal és a gyámhivatallal jó a kapcsolatunk. Családon belüli erőszak esetén, amennyiben kiskorú érintett van, minden esetben adatlapot küldünk az illetékes gyermekjóléti szolgálat felé.

Hozzá tartozók közötti erőszak észlelése esetén továbbá jelzést küldünk a lakhely szerint illetékes jegyző részére, amelyekről minden esetben visszajelzést is kapunk a tett intézkedésekről, eljárásokról.

A 65 év feletti korosztály elérése érdekében felhívtuk a nyugdíjas szervezetek figyelmét a vagyonvédelem és a megelőzés fontosságára. A korosztály részére 20 alkalommal 518 főnek tartottunk tájékoztatót.

Folytattuk a 2023. évben Gondolkodj! címmel meghirdetett online prevenciós játékot, melynek keretében a szépkorúak figyelmét hívtuk fel az interneten elkövetett bűncselekményekre és azok megelőzésére. A programon 64 idős személy küldte be rendszeresen megfigyeléseit. Sajtóközleményeket, felhívásokat adtunk ki 66 alkalommal a vagyon elleni bűncselekmények megelőzése érdekében, valamint az aktuális bűnelkövetési módszerekkel kapcsolatban tájékoztattuk a lakosságot.

A 2024-es évben 50 alkalommal közel 2300 főt tájékoztattunk a kábítószer okozta veszélyekről.

Internetbiztonság témakörben oktatási intézményben 193 alkalommal 4911 fő részére adtunk át ismereteket, valamint több iskolában is a biztonságos internet használattal kapcsolatos információkat tartalmazó plakátokból álló kiállításokat szerveztünk. Kitelepüléseinken 66 alkalommal 5824, valamint 28 lakossági előadás keretében 1341 főt tájékoztattunk a témakörben.

A nyári táborokban is kiemelt figyelmet fordítottunk a **tudatos internethasználattal** kapcsolatos ismeretek átadására.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a 2024. évben is az **állatvédelemre**. Kiváló az együttműködés az illetékességi területen működő állatvédő szervezetekkel, alapítványokkal.

5.2. Baleset- megelőzési tevékenység

A Zalaegerszegi Városi Baleset-megelőzési Bizottság feladatait a 2024-es évben is a munkatervében foglaltak szerint hajtotta végre.

A rendőrkapitányság közlekedésrendészeti szolgálati ága által végzett baleset-megelőzési tevékenység irányelvei 2024-ben is összhangban álltak az ORFK-OBb előírásaival, továbbá figyelembe vettük a közúti közlekedésbiztonsági helyzet változásait, valamint a szakmai tapasztalatokat. A rendőri baleset-megelőzés fő célja 2024-ben is az volt, hogy járuljon hozzá a személyi sérüléssel közúti balesetek, a balesetben meghalt személyek, valamint az ittasan okozott balesetek számának további csökkentéséhez. A 2024-es évben a közúti ellenőrzéseket és a preventív tevékenységet alapvetően a leggyakoribb, illetve a legnagyobb közlekedésbiztonsági kockázatot jelentő közúti tragédiák létrejöttében meghatározó szerepet játszó jogsértő magatartásokra irányítottuk. Külön figyelmet fordítottunk a sebességtúllépésre, az ittas járművezetésre, a passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztására, a figyelem elterelésére alkalmas mobileszközök használatára. A legnagyobb kockázatú szabályszegésekkel kapcsolatos célirányos közúti ellenőrzéseket preventív kampányokkal, sajtómegjelenésekkel egészítettük ki, növelve ezzel az ellenőrzések hatáskörét, tudatosítva a közlekedőkben a jogsértések veszélyeit. Felkérés alapján több alkalommal tartottunk balesetmegelőzési előadást. A hatóságunkhoz érkezett szakhatósági megkeresés alapján helyszínbemjárásokon is részt vettünk.

6. Együttműködés

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság vezetői és munkatársai a 2024-es évben is kiemelt figyelmet fordítottak azokra a szervezetekre melyek munkánkat segítették, illetve hatékonyabbá tették. Az együttműködés terén a legfőbb stratégiai partnereink továbbra is az önkormányzatok és a polgárőrség volt. A rendőrséghez hasonlóan az említett szervezetek elsődleges (polgárőrség), illetve egyik (önkormányzat) feladata a közbiztonság fenntartása, javítása.

Együtt, közösen jogszabályból fakadó alapfeladatunk sokkal eredményesebben, hatékonyabban volt megoldható.

Együttműködőink közül kiemelkedő az illetékességi területünkön lévő önkormányzatok képviselő testületeivel való kapcsolattartás. Nincs olyan probléma, vagy a közbiztonságot érintő kérdés melynek megoldásában ne tudnánk együtt dolgozni, vagy amelyre ne találnánk megoldást.

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén 54 bejegyzett egyesület tevékenykedik. Az egyesületek elnökeivel, tagjaival kiváló kapcsolatot alakítottunk ki, az együttműködés folyamatos. Kiemelt figyelmet fordítottunk a közös szolgálatok ellátására is a tavalyi évben.

A Zalaegerszegi Járási Ügyészség, valamint a Zalaegerszegi Járásbíróság vezetőivel és munkatársaival kialakított jó kapcsolatunkat tovább erősítettük, az érintettekkel rendszeres személyes egyeztetést és megbeszélést tartottunk. A napi szintű kapcsolat biztosítva van az igazságszolgáltatás szerveivel, gyors, szakmai, segítő és támogató kétirányú kommunikációt alakítottunk ki és tartunk fent.

A rendőrkapitányság együttműködése a különböző társszervekkel kiváló.

III.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegzésként megállapítható, hogy a Körzeti Megbízotti Alosztály személyi állománya a 2024-es évben a tőle elvárt, számára meghatározott feladatokat végrehajtotta. A napi szolgálati tevékenység, a különböző biztosítási feladatok, a jogsértésekre való reagálás, a közlekedési események kezelése jog-, és szakszerűen történt.

A 2024-es évben meghatározott legfontosabb céljainkat teljesítettük, azokat az év során szem előtt tartottuk, megvalósulásukat folyamatosan monitoroztuk, és az esetleg felmerülő korrekciókat végrehajtottuk.

A közterületen szolgálatot ellátó állomány reagálását, érzékenységét növeltük, amellyel hozzájárultunk ahhoz, hogy a bűncselekmények - a közterületi és kiemelten kezelt jogsértések - száma tovább csökkent az illetékességi területünkön.

A 2025. évre vonatkozó főbb célkitűzéseink:

1. A település illetékességi területén – különösen a csoportképző településrészekben, helyeken - **stabil, aktív és hatékony, járőrszolgálat, közterületi jelenlét fenntartása, működtetése, a közterületi jogsértések megelőzése, csökkentése, eredményesebb felderítése céljából.**

2. A település **közlekedésbiztonsági helyzetének javítása**, a személyi sérüléses balesetek csökkentése, a baleseteket generáló főbb okok kiemelt szankcionálása, a tárgykörbe tartozó azonnali eljárások számának növelése.

3. A település illetékességi területén **ismertté vált bűncselekmények – különösen a közterületen elkövetett, a kiemeletlen kezelt, a vagyon elleni deliktumok - számának szinten tartása, lehetőség szerint csökkentése.**

4. **A büntetőeljárások további gyorsítása**, időszerűbb feldolgozása.

5. Az egyes vagyon elleni, és a gazdasági bűncselekményekkel okozott kár, minél nagyobb hatásfokkal történő megtérítése.

6. A településen megtartásra kerülő **rendezvények megfelelő szintű kezelése**, biztosítása, illetve az azt körülvevő időszakban megjelenő rendőri feladatoknak az eredményes végrehajtása, a különböző rendezvények zavartalan lefolyásának biztosítása.

7. **Kiemelt, aktív és hatékony bűn- és balesetmegelőzési tevékenység folytatása, minden korosztály részére.**

8. **Célunk, hogy a 2025-es év során a meghatározott és hatáskörünkbe tartozó feladatainkat a lehető legmagasabb színvonalon elvégezzük**, amelyhez elengedhetetlenül szükséges az új eszközöknek, módszereknek, innovációknak a kidolgozása és bevezetése.

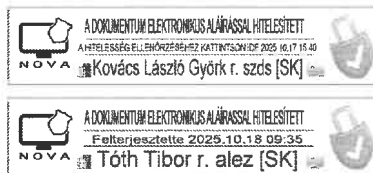
9. **Kiemelt célunk a már kiépített jó együttműködés és kapcsolat további fenntartása és tovább erősítése** az önkormányzattal, a közterület felügyelettel, a polgárőrséggel, az igazságszolgáltatással, a közigazgatási szervekkel, a társzervekkel, a helyi lakossággal, valamint minden olyan más szervvel, szervezettel, akiknek fontos szerepük van a stabil és kiegyensúlyozott bűnügyi, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági helyzet fenntartásában, tovább erősítésében.

Zalaegerszeg, időbélyegző szerint

Kovács László Györk r. százados
körzeti megbízotti alosztályvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
20010/143-999999/2025. ált.



J E L E N L É T I Í V

GŐSFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025.^{11.}..... hó ²⁷..... napján

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

Máté Tamás	polgármester	 ^{Máté T.}
Ambrus Bálint	önk.képviselő	 ^{Ambrus B.}
Devecser István	önk.képviselő	 ^{Devecser I.}
Hideg Anikó	önk.képviselő	 ^{Hideg A.}
Zuborné Fekete Éva	önk.képviselő	
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	 ^[Signature]

Meghívottak:

- 1./
- 2./
- 3./
- 4./

G ő s f a, 2025. év^{11.}..... hó ²⁷.....nap

^{Máté T.}
/: Máté Tamás :/
polgármester





Gósfai Község Polgármesterétől

8913 Gósfai, Dózsa Gy. u. 11. Tel.: +36(30)259 7606
e-mail: polgarmestergosfa@gmail.com KRID azonosító: 457195353

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben, Gósfai Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését

2025. november 27-én (csütörtök) 10.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... Önkormányzati Képviselőt

Az ülés helye: Gósfai, Dózsa Gy. u. 11. (Faluház)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Polgármester

3./ Magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendelet tárgyalása

Előadó: Polgármester

4./ Közétkeztetéssel kapcsolatos beszerzési eljárás lezárása, nyertes ajánlattevő kiválasztása, szociális étkeztetés önköltségének megállapítása

Előadó: polgármester

5./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

6./ Belső ellenőri jelentés ismertetése

Előadó: Polgármester

7./ 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Polgármester

8./ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: Polgármester

9./ Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2025. év

Előadó: Polgármester

10./ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság 2024.évi beszámolója

Előadó: Polgármester

11./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok
Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

12./ Egyebek
Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

13./ Egyedi ügyek
Előadó: Polgármester, jegyző

Gősfá, 2025. november 19.

Tisztelettel:

Máté Tamás s.k.
polgármester